

Bilancio di esercizio  
*al 31.12.2022*

So.Re.Sa.  
S.p.A.

**Attività**

|              |                                                     | <b>2022</b>       | <b>2021</b>       |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A</b>     | <b>Crediti Verso Soci per versamenti</b>            |                   |                   |
| A I          | Crediti verso soci                                  | -                 | -                 |
| A II         | Crediti verso soci (parte richiamata)               | -                 | -                 |
|              | <b>Totale Crediti Verso Soci per versamenti (A)</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>B</b>     | <b>Immobilizzazioni</b>                             |                   |                   |
| B I          | <b>Immobilizzazioni Immateriali</b>                 |                   |                   |
| B I 1        | Costi Impianto e Ampliamento                        | -                 | 10.904            |
| B I 2        | Costi di sviluppo                                   | -                 | -                 |
| B I 3        | Diritti di brevetto industriale e di ut.            | 115.527           | 142.060           |
| B I 4        | Concessioni, licenze, marchi e dir. sim.            | -                 | -                 |
| B I 5        | Avviamento                                          | -                 | -                 |
| B I 6        | Immobiliz. in corso e acconti                       | 17.575.682        | 21.615.026        |
| B I 7        | Altre                                               | 39.100.841        | 22.550.141        |
|              | <b>Totale I</b>                                     | <b>56.792.050</b> | <b>44.318.131</b> |
| B II         | <b>Immobilizzazioni Materiali</b>                   |                   |                   |
| B II 1       | Terreni e Fabbricati                                | -                 | -                 |
| B II 2       | Impianti e Macchinari                               | 271               | 832               |
| B II 3       | Attrezzature industriali e commerciali              | 112               | 209               |
| B II 4       | Altri beni                                          | 468.232           | 405.269           |
| B II 5       | Immobilizzazioni in corso e acconti                 | -                 | -                 |
|              | <b>Totale II</b>                                    | <b>468.615</b>    | <b>406.310</b>    |
| B III        | <b>Immobilizzazioni Finanziarie</b>                 |                   |                   |
| B III 1      | Partecipazioni                                      | -                 | -                 |
| B III 1 A    | Imprese controllate                                 | -                 | -                 |
| B III 1 B    | Imprese collegate                                   | -                 | -                 |
| B III 1 C    | Imprese controllanti                                | -                 | -                 |
| B III 1 D    | Impr. sottoposte al contr. delle controllanti       | -                 | -                 |
| B III 1 DBIS | Altre imprese                                       | -                 | -                 |
| B III 2      | Crediti:                                            | 114.448           | 734               |
| B III 2 A    | Crediti vs imprese controllate                      | -                 | -                 |
| B III 2 B    | Crediti vs imprese collegate                        | -                 | -                 |
| B III 2 C    | Crediti vs imprese controllanti                     | -                 | -                 |
| B III 2 D    | Cred.vs imp. sottop. cont. delle controllanti       | -                 | -                 |
| B III 2 DBIS | Crediti verso altri                                 | 114.448           | 734               |
| B III 3      | Altri titoli                                        | -                 | -                 |
| B III 4      | Strumenti finanziari derivati attivi                | -                 | -                 |
|              | <b>Totale III</b>                                   | <b>114.448</b>    | <b>734</b>        |
|              | <b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>                  | <b>57.375.113</b> | <b>44.725.175</b> |

**C Attivo Circolante**

**C I Rimanenze**

|       |                                         |   |         |
|-------|-----------------------------------------|---|---------|
| C I 1 | Materie Prime, sussidiarie e di consumo | - | -       |
| C I 2 | Prodotti in corso lav. e Semilavorati   | - | -       |
| C I 3 | Lavori in corso su ordinazione          | - | -       |
| C I 4 | Prodotti finiti e merci                 | - | 332.759 |
| C I 5 | Acconti                                 | - | -       |

**Totale I** - **332.759**

**C II Crediti**

|             |                                               |            |            |
|-------------|-----------------------------------------------|------------|------------|
| C II 1      | Crediti Verso Clienti                         | 25.943.307 | 24.092.651 |
| C II 1 1    | Entro 12 mesi                                 | 25.943.307 | 24.092.651 |
| C II 1 2    | Oltre 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 2      | Crediti Verso controllate                     | -          | -          |
| C II 2 1    | Entro 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 2 2    | Oltre 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 3      | Crediti Verso collegate                       | -          | -          |
| C II 3 1    | Entro 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 3 2    | Oltre 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 4      | Crediti Verso controllanti                    | 14.119.697 | 26.697.256 |
| C II 4 1    | Entro 12 mesi                                 | 14.119.697 | 26.697.256 |
| C II 4 2    | Oltre 12 mesi                                 | -          | -          |
| C II 5      | Cred.vs imp. sottop. cont. delle controllanti | -          | -          |
| C II 5BIS   | Crediti tributari                             | 21.427.949 | 19.752.366 |
| C II 5 1BIS | Crediti tributari entro 12m                   | 1.705.843  | 30.260     |
| C II 5 2BIS | Crediti tributari oltre 12m                   | 19.722.106 | 19.722.106 |
| C II 5TER   | Imposte anticipate                            | -          | -          |
| C II 5QUATE | Verso altri                                   | 7.284.833  | 2.317.986  |
| C II 5 1    | Entro 12 mesi                                 | 7.284.779  | 2.317.932  |
| C II 5 2    | Oltre 12 mesi                                 | 54         | 54         |

**Totale II** **68.775.787** **72.860.259**

**C III Attività finanziarie che non cost. Immob.**

|         |                                      |   |   |
|---------|--------------------------------------|---|---|
| C III 1 | Partecipazioni in controllate        | - | - |
| C III 2 | Partecipazioni in collegate          | - | - |
| C III 3 | Partecipazioni in Controllanti       | - | - |
| C III 4 | Altre partecipazioni                 | - | - |
| C III 5 | Strumenti finanziari derivati attivi | - | - |
| C III 6 | Altri titoli                         | - | - |

**Totale III** - -

**C IV Disponibilità Liquide**

|        |                            |               |               |
|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| C IV 1 | Depositi bancari e postali | 1.123.065.486 | 1.274.971.122 |
| C IV 2 | Assegni                    | -             | -             |
| C IV 3 | Denaro e valori in cassa   | 683           | 2.087         |

**Totale IV** **1.123.066.169** **1.274.973.209**

**Totale Attivo Circolante (C)**

**1.191.841.956** **1.348.166.226**

**D Ratei e Risconti Attivi**

|       |                      |           |         |
|-------|----------------------|-----------|---------|
| D I   | Ratei Attivi         | -         | -       |
| D II  | Risconti Attivi      | 1.922.716 | 326.637 |
| D III | Disaggio su prestiti | -         | -       |

**Totale Ratei e Risconti Attivi (D)** **1.922.716** **326.637**

**Totale Attività**

**1.251.139.784** **1.393.218.038**

## Passività

|                                                            |                                               |  |                      |                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>A Patrimonio Netto</b>                                  |                                               |  |                      |                      |
| A I                                                        | Capitale                                      |  | 500.000              | 500.000              |
| A II                                                       | Riserva da sovrapprezzo azioni                |  | -                    | -                    |
| A III                                                      | Riserve di rivalutazione                      |  | -                    | -                    |
| A IV                                                       | Riserva legale                                |  | -                    | -                    |
| A V                                                        | Riserve statutarie                            |  | -                    | -                    |
| A VI                                                       | Altre riserve                                 |  | 300.000              | 300.000              |
| A VII                                                      | Riserva x operaz. copertura del flussi finanz |  | -                    | -                    |
| A VIII                                                     | Utili (perdite) portati a nuovo               |  | -21.892              | -21.893              |
| A IX                                                       | Utile (perdita) dell'esercizio                |  | -                    | -                    |
| <b>Totale Patrimonio Netto (A)</b>                         |                                               |  | <b>778.108</b>       | <b>778.107</b>       |
| <b>B Fondi per rischi e Oneri</b>                          |                                               |  |                      |                      |
| B 1                                                        | Per trattamento di quiescenza e simili        |  | -                    | -                    |
| B 2                                                        | Per imposte                                   |  | -                    | -                    |
| B 3                                                        | Strumenti finanziari derivati passivi         |  | -                    | -                    |
| B 4                                                        | Altri                                         |  | 9.198.524            | 10.125.829           |
| <b>Totale Fondi per rischi e Oneri (B)</b>                 |                                               |  | <b>9.198.524</b>     | <b>10.125.829</b>    |
| <b>C Trattamento Fine Rapporto lav. sub.</b>               |                                               |  |                      |                      |
| <b>Totale Trattamento Fine Rapporto lav. sub. (C)</b>      |                                               |  | <b>1.163.577</b>     | <b>941.439</b>       |
| <b>D Debiti con indicazione deb. oltre l'anno</b>          |                                               |  |                      |                      |
| D 01                                                       | Obbligazioni                                  |  | -                    | -                    |
| D 01 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 01 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 02                                                       | Obbligazioni Convertibili                     |  | -                    | -                    |
| D 02 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 02 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 03                                                       | Debito verso soci per finanziamenti           |  | -                    | -                    |
| D 03 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 03 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 04                                                       | Debiti verso banche                           |  | -                    | -                    |
| D 04 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 04 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 05                                                       | Debiti verso altri finanziatori               |  | -                    | -                    |
| D 05 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 05 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 06                                                       | Acconti                                       |  | -                    | -                    |
| D 06 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 06 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 07                                                       | Debiti verso fornitori                        |  | 50.177.540           | 38.369.463           |
| D 07 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | 50.177.540           | 38.369.463           |
| D 07 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 08                                                       | Debiti rapp. da Titoli di Credito             |  | -                    | -                    |
| D 08 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 08 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 09                                                       | Debiti verso controllate                      |  | -                    | -                    |
| D 09 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 09 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 10                                                       | Debiti verso collegate                        |  | -                    | -                    |
| D 11                                                       | Debiti verso controllanti                     |  | 1.137.743.383        | 1.303.466.475        |
| D 11 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | 1.137.743.383        | 1.303.466.475        |
| D 11 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 12                                                       | Debiti Tributarî                              |  | 400.639              | 2.065.265            |
| D 12 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | 400.639              | 2.065.265            |
| D 12 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 13                                                       | Debiti verso istituti di previdenza           |  | 432.541              | 375.331              |
| D 13 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | 432.541              | 375.331              |
| D 13 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| D 14                                                       | Altri debiti                                  |  | 9.575.125            | 6.784.018            |
| D 14 1                                                     | Entro 12 mesi                                 |  | 9.575.125            | 6.784.018            |
| D 14 2                                                     | Oltre 12 mesi                                 |  | -                    | -                    |
| <b>Totale Debiti con indicazione deb. oltre l'anno (D)</b> |                                               |  | <b>1.198.329.227</b> | <b>1.351.060.551</b> |
| <b>E Ratei e Risconti Passivi</b>                          |                                               |  |                      |                      |
| E I                                                        | Ratei Passivi                                 |  | -                    | -                    |
| E II                                                       | Risconti Passivi                              |  | 41.670.348           | 30.312.111           |
| E III                                                      | Aggio su prestiti                             |  | -                    | -                    |
| <b>Totale Ratei e Risconti Passivi (E)</b>                 |                                               |  | <b>41.670.348</b>    | <b>30.312.111</b>    |
| <b>Totale Passività</b>                                    |                                               |  | <b>1.251.139.784</b> | <b>1.393.218.038</b> |
| <b>Utile di esercizio (attivo - passivo)</b>               |                                               |  | -                    | -                    |

## Conto Economico

### A Valore della Produzione

|        |                                        |               |               |
|--------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| A 01   | Ricavi delle vendite e prestazioni     | 1.277.265.017 | 1.145.697.254 |
| A 02   | Var. Rim. prod. fin. in corso semilav. | -             | -             |
| A 03   | Var. Rim. lav. in corso e su ordine    | -             | -             |
| A 04   | Incrementi immobiliz. lavori interni   | -             | -             |
| A 05   | Altri ricavi e proventi                | 13.626.645    | 19.732.747    |
| A 05 1 | Altri ricavi                           | 13.214.571    | 19.191.203    |
| A 05 2 | Contributi c/esercizio                 | 412.074       | 541.544       |

#### Totale Valore della Produzione (A)

**1.290.891.662 1.165.430.001**

### B Costi Produzione

|         |                                          |                |                |
|---------|------------------------------------------|----------------|----------------|
| B 06    | Mat. Prime, suss. consu. merci           | -1.260.390.899 | -1.139.999.184 |
| B 07    | Costi per servizi                        | -5.997.493     | -3.853.550     |
| B 07 1  | Costi per servizi ordinari               | -5.875.090     | -3.853.550     |
| B 07 2  | Costi per corsi formazione specifica MMG | -122.404       | -              |
| B 07 2A | Team Teaching corsi MMG                  | -26.810        | -              |
| B 07 2B | Coordinamento corsi MMG                  | -              | -              |
| B 07 2C | Spese generali corsi MMG                 | -95.594        | -              |
| B 08    | Costi godimento beni di terzi            | -724.069       | -744.029       |
| B 09    | Costi Personale                          | -6.344.293     | -5.800.924     |
| B 09 A  | Salari e stipendi                        | -4.737.419     | -4.436.827     |
| B 09 B  | Oneri sociali                            | -1.251.303     | -1.109.458     |
| B 09 C  | TFR                                      | -302.897       | -240.563       |
| B 09 D  | Quiescenza e simili                      | -              | -              |
| B 09 E  | Altri costi personale                    | -52.675        | -14.076        |
| B 10    | Ammortamenti e Svalutazioni              | -11.585.171    | -5.949.668     |
| A 10 A  | Amm.to Immobiliz. Immateriali            | -11.409.309    | -5.792.255     |
| B 10 B  | Amm.to Immobiliz. Materiali              | -175.861       | -157.414       |
| B 10 C  | Altre Svalutaz. immobilizzazioni         | -              | -              |
| B 10 D  | Sval. Crediti Attivo Circ. e Disponibil. | -              | -              |
| B 11    | Var. Rim. mat. prime, suss. cons e merci | -332.759       | -2.813.335     |
| B 12    | Accantonamenti per rischi                | -3.847.309     | -1.925.256     |
| B 13    | Altri accantonamenti                     | -400.000       | -540.000       |
| B 14    | Oneri diversi di gestione                | -421.167       | -1.065.140     |

#### Totale Costi Produzione (B)

**-1.290.043.160 -1.162.691.087**

#### Totale ( A - B )

**848.502 2.738.914**

### C Proventi e Oneri finanziari

|          |                                                |            |            |
|----------|------------------------------------------------|------------|------------|
| C 15     | Proventi da partecipa.                         | -          | -          |
| C 15 A   | in imprese controllate                         | -          | -          |
| C 15 B   | in imprese collegate                           | -          | -          |
| C 15 C   | in imprese controllanti                        | -          | -          |
| C 15 D   | In imprese sottoposte controllo controllanti   | -          | -          |
| C 15 E   | In altre imprese                               | -          | -          |
| C 16     | Altri proventi finanziari                      | 336.472    | 125.883    |
| C 16 A   | Proventi da crediti immobilizzati              | -          | -          |
| C 16 A 1 | Verso terzi                                    | -          | -          |
| C 16 A 2 | Da controllate                                 | -          | -          |
| C 16 A 3 | Da collegate                                   | -          | -          |
| C 16 A 4 | Da controllanti                                | -          | -          |
| C 16 A 5 | Vs impr.sottop.controllo delle controllanti    | -          | -          |
| C 16 B   | Proventi da titoli immobilizz. (non partecip.) | -          | -          |
| C 16 C   | Proventi da titoli att. circ. (non partecip.)  | -          | -          |
| C 16 D   | Proventi diversi dai precedenti                | -          | -          |
| C 16 D 1 | Da terzi                                       | 336.472    | 125.883    |
| C 16 D 2 | Da controllate                                 | -          | -          |
| C 16 D 3 | Da collegate                                   | -          | -          |
| C 16 D 4 | Da controllanti                                | -          | -          |
| C 16 D 5 | Vs impr.sottop.controllo delle controllanti    | -          | -          |
| C 17     | Interessi e Oneri finanziari                   | -1.105.098 | -1.136.951 |
| C 17 A   | Interessi Passivi                              | -1.103.262 | -1.136.595 |
| C 17 B   | Oneri finanziari                               | -1.836     | -356       |
| C 17 C   | Int. e Oneri verso controllate                 | -          | -          |
| C 17 D   | Int. e Oneri verso collegate                   | -          | -          |
| C 17 E   | Int. e Oneri verso controllanti                | -          | -          |

#### Totale Proventi e Oneri finanziari (C)

**-768.627 -1.011.068**

### D Rettifiche di valore di Att. Finanziarie

|        |                                                    |   |   |
|--------|----------------------------------------------------|---|---|
| D 18   | Rivalutazioni                                      | - | - |
| D 18 A | Rivalutazioni di partecipazioni                    | - | - |
| D 18 B | Rivalutazioni di immob. fin. (non partecip.)       | - | - |
| D 18 C | Rivalutazioni di titoli att. circ. (non partecip.) | - | - |
| D 18 D | Di strumenti finanziari derivati                   | - | - |

|                                                            |                                                   |   |   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|
| <b>D 19</b>                                                | <b>Svalutazioni</b>                               | - | - |
| D 19 A                                                     | Svalutazioni di partecipazioni                    | - | - |
| D 19 B                                                     | Svalutazioni di immob. fin. (non partecip.)       | - | - |
| D 19 C                                                     | Svalutazioni di titoli att. circ. (non partecip.) | - | - |
| D 19 D                                                     | Di strumenti finanziari derivati                  | - | - |
| <b>Totale Rettifiche di valore di Att. Finanziarie (D)</b> |                                                   | - | - |

**Conti finali**

|                                      |                                      |                |                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Risultato prima delle imposte</b> |                                      | <b>79.875</b>  | <b>1.727.846</b>  |
|                                      | Imposte D'Esercizio Anni Precedenti  | -              | -2.527            |
|                                      | Irap Dell'Esercizio                  | -58.535        | -314.074          |
|                                      | Ires Dell'Esercizio                  | -21.340        | -1.411.245        |
| <b>20</b>                            | <b>Imposte sul reddito Esercizio</b> | <b>-79.875</b> | <b>-1.727.846</b> |
| <b>21</b>                            | <b>Utile Esercizio</b>               | <b>-</b>       | <b>-</b>          |

# Rendiconto Finanziario

*Bilancio al 31.12.2022*

So.Re.Sa.  
S.p.A.

| <b>RENDICONTO FINANZIARIO (FLUSSO REDDITUALE CON METODO INDIRETTO)</b>                                                                |                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                       | <b>Esercizio<br/>Corrente</b> | <b>Esercizio<br/>Precedente</b> |
| <b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>                                                      |                               |                                 |
| Utile (perdita) dell'esercizio                                                                                                        | 0                             | 0                               |
| Imposte sul reddito                                                                                                                   | 79.875                        | 1.727.846                       |
| Interessi passivi/(attivi)                                                                                                            | 768.626                       | 1.011.068                       |
| (Dividendi)                                                                                                                           | 0                             | 0                               |
| (Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività                                                                       | 0                             | 0                               |
| 1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione                 | 848.501                       | 2.738.914                       |
| <i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>                           |                               |                                 |
| Accantonamenti ai fondi                                                                                                               | 4.550.206                     | 2.705.819                       |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni                                                                                                   | 11.585.170                    | 5.949.669                       |
| Svalutazioni per perdite durevoli di valore                                                                                           | 0                             | 0                               |
| Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie | 0                             | 0                               |
| Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari                                                              | 0                             | 0                               |
| <i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>                    | 16.135.376                    | 8.655.488                       |
| 2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto                                                            | 16.983.877                    | 11.394.402                      |
| <i>Variazioni del capitale circolante netto</i>                                                                                       |                               |                                 |
| Decremento/(Incremento) delle rimanenze                                                                                               | 332.759                       | 2.813.335                       |
| Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti                                                                                     | 10.726.903                    | 70.146.943                      |
| Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori                                                                                    | (153.915.015)                 | (324.502.278)                   |
| Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi                                                                                       | (1.596.079)                   | (24.230)                        |
| Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi                                                                                      | 11.358.237                    | 10.061.050                      |
| Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto                                                                   | (9.969.235)                   | (1.055.151)                     |
| <i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>                                                                                | (143.062.430)                 | (242.560.331)                   |
| 3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto                                                                | (126.078.553)                 | (231.165.929)                   |
| <i>Altre rettifiche</i>                                                                                                               |                               |                                 |
| Interessi incassati/(pagati)                                                                                                          | (768.626)                     | (1.011.068)                     |
| (Imposte sul reddito pagate)                                                                                                          | (79.875)                      | (1.727.846)                     |
| Dividendi incassati                                                                                                                   | 0                             | 0                               |
| (Utilizzo dei fondi)                                                                                                                  | (972.305)                     | (308.083)                       |
| Altri incassi/(pagamenti)                                                                                                             | 0                             | 0                               |
| <i>Totale altre rettifiche</i>                                                                                                        | (1.820.807)                   | (3.046.997)                     |
| Flusso finanziario dell'attività operativa (A)                                                                                        | (127.899.360)                 | (234.212.926)                   |
| <b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>                                                                    |                               |                                 |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i>                                                                                                     |                               |                                 |
| (Investimenti)                                                                                                                        | (238.166)                     | (99.487)                        |
| Disinvestimenti                                                                                                                       | 0                             | 0                               |

|                                                                        |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i>                                    |                      |                      |
| (Investimenti)                                                         | (23.883.228)         | (26.612.520)         |
| Disinvestimenti                                                        | 0                    | 0                    |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>                                    |                      |                      |
| (Investimenti)                                                         | 0                    | 0                    |
| Disinvestimenti                                                        | 113.714              | 0                    |
| <i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>                          |                      |                      |
| (Investimenti)                                                         | 0                    | 0                    |
| Disinvestimenti                                                        | 0                    | 0                    |
| (Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)  | 0                    | 0                    |
| Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide        | 0                    | 0                    |
| Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)                    | (24.007.680)         | (26.712.007)         |
| <b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>   |                      |                      |
| <i>Mezzi di terzi</i>                                                  |                      |                      |
| Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche                    | 0                    | 0                    |
| Accensione finanziamenti                                               | 0                    | 0                    |
| (Rimborso finanziamenti)                                               | 0                    | 0                    |
| <i>Mezzi propri</i>                                                    |                      |                      |
| Aumento di capitale a pagamento                                        | 0                    | 0                    |
| (Rimborso di capitale)                                                 | 0                    | 0                    |
| Cessione (Acquisto) di azioni proprie                                  | 0                    | 0                    |
| (Dividendi e acconti su dividendi pagati)                              | 0                    | 0                    |
| Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)                  | 0                    | 0                    |
| <b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b> | <b>(151.907.040)</b> | <b>(260.924.933)</b> |
| Effetto cambi sulle disponibilità liquide                              | 0                    | 0                    |
| Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio                        |                      |                      |
| Depositi bancari e postali                                             | 1.274.971.122        | 1.535.897.264        |
| Assegni                                                                | 0                    | 0                    |
| Denaro e valori in cassa                                               | 2.087                | 878                  |
| <b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>                 | <b>1.274.973.209</b> | <b>1.535.898.142</b> |
| Di cui non liberamente utilizzabili                                    | 0                    | 0                    |
| Disponibilità liquide a fine esercizio                                 |                      |                      |
| Depositi bancari e postali                                             | 1.123.065.486        | 1.274.971.122        |
| Assegni                                                                | 0                    | 0                    |
| Denaro e valori in cassa                                               | 683                  | 2.087                |
| <b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>                   | <b>1.123.066.169</b> | <b>1.274.973.209</b> |
| Di cui non liberamente utilizzabili                                    | 0                    | 0                    |

Napoli, 30 marzo 2023

Il Presidente del CdA  
(Dott. Tommaso Casillo)

# Nota Integrativa

*Bilancio al 31.12.2022*

So.Re.Sa.  
S.p.A.



## SOMMARIO

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SOMMARIO .....                                                                                                     | 2  |
| NOTA INTEGRATIVA, PARTE INIZIALE .....                                                                             | 3  |
| NOTA INTEGRATIVA, ATTIVO.....                                                                                      | 8  |
| NOTA INTEGRATIVA, CONTO ECONOMICO .....                                                                            | 37 |
| NOTA INTEGRATIVA, RENDICONTO FINANZIARIO .....                                                                     | 46 |
| FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO .....                                                    | 47 |
| NOTA INTEGRATIVA, ALTRE INFORMAZIONI.....                                                                          | 48 |
| NOTA INTEGRATIVA, PARTE FINALE.....                                                                                | 50 |
| Allegato A - Patrimonio netto .....                                                                                | 52 |
| Allegato B - Conto Economico riclassificato - Stato Patrimoniale funzionale - Stato Patrimoniale finanziario. .... | 52 |

## **NOTA INTEGRATIVA, PARTE INIZIALE**

Il bilancio, secondo quanto richiesto dall'art. 23 del vigente Statuto Sociale, è stato redatto nella forma ordinaria e nella sua formulazione si sono osservate le statuizioni del Codice civile ed i principi contabili suggeriti dall'OIC - Organismo Italiano di Contabilità, applicabili ad un'impresa in funzionamento, recependo le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 139.

Le operazioni societarie sono state riportate sui libri secondo il principio contabile della competenza.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza nonché nella prospettiva della continuità dell'attività aziendale. Gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è, altresì, tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dello stesso, ma prima della stesura del bilancio.

Il bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa è stato redatto in unità di euro (art. 2423 c.c., ultimo comma).

## **Criteri di valutazione adottati**

### **1. Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni immateriali, costituite da Costi di Impianto e di Ampliamento, da Diritti di Brevetto Industriale e di Utilizzazione delle Opere di Ingegno ed Altre immobilizzazioni immateriali sono state iscritte sulla base dei costi direttamente sostenuti e sono ammortizzate in conto in quote costanti nell'arco temporale di seguito indicato:

- Costi di Impianto e di Ampliamento: 5 anni;
- Diritti di Brevetto Industriale e di Utilizzazione delle Opere di Ingegno - Software applicativo: 3 anni; per quanto concerne le licenze software a tempo determinato, l'ammortamento è stato calcolato in ragione della durata;

- Altre immobilizzazioni immateriali: per quanto concerne le migliorie su beni di terzi sono state ammortizzate secondo la durata del contratto di fitto dei locali cui esse si riferiscono, mentre, per quanto concerne gli oneri pluriennali di informatizzazione, l'ammortamento avviene in un periodo di cinque anni.

Le immobilizzazioni materiali, costituite da Macchine d'Ufficio Elettroniche, Sistemi Telefonici, Attrezzatura Varia e Minuta, Mobili ed Arredi e Beni ad elevato tasso di obsolescenza, sono state iscritte in bilancio al relativo costo di acquisto ed ammortizzate, sistematicamente, in ogni esercizio con aliquote di ammortamento che riflettono la residua possibilità di utilizzazione cespiti.

Le aliquote di ammortamento, quindi, sono state applicate come segue:

- *Mobili ed Arredi: 15%;*
- *Macchine d'Ufficio Elettroniche: 20%;*
- *Impianti specifici: 15%*
- *Attrezzatura Varia e Minuta 15%*
- *Macchine ordinarie d'ufficio 20%*

I beni ad elevato tasso di obsolescenza e di modico valore rispetto al totale del capitale investito sono stati ammortizzati interamente nell'esercizio.

Le aliquote, come sopra indicate, sono state dimezzate, per la determinazione degli ammortamenti sui beni acquisiti nell'esercizio.

### **1. Rimanenze**

Le rimanenze sono valutate secondo quanto previsto dal comma 9 dell'art.2426 del Codice Civile.

Le stesse sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

### **2. Crediti**

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del Codice civile.

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del Codice civile.

La società si è avvalsa della facoltà, prevista dall'articolo 12 comma 2 del D.lgs. 139/2015, di non applicare il criterio del costo ammortizzato ai crediti sorti ante 01.01.2016 che non hanno ancora esaurito i loro effetti in bilancio.

La società ha applicato le seguenti impostazioni contabili:

- I) mancata attualizzazione dei crediti con scadenza inferiore a 12 mesi;
- II) mancata attualizzazione dei crediti nei casi in cui il tasso di interesse effettivo non sia significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato;
- III) mancata applicazione del costo ammortizzato per i crediti con scadenza inferiore a 12 mesi;
- IV) mancata applicazione del costo ammortizzato nel caso in cui i costi di transazione, commissioni ed ogni altra differenza tra valore iniziale e valore alla scadenza siano di scarso rilievo.

I crediti sono quindi valutati al valore di presumibile realizzo.

### **3. Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte sulla base della loro effettiva consistenza.

Secondo quanto previsto dalla normativa in materia, le disponibilità liquide sono valutate secondo i seguenti criteri:

- I depositi bancari, i depositi postali e gli assegni sono valutati al presumibile valore di realizzo o al valore netto di realizzo;
- Il denaro ed i valori bollati in cassa sono valutati al valore nominale;
- Le disponibilità in valuta estera sono valutate al cambio in vigore alla data di chiusura dell'esercizio.

#### **4. Ratei e Risconti**

I ratei ed i risconti sono iscritti secondo i criteri di competenza economica

#### **5. Patrimonio netto**

Il capitale sociale è stato riportato al valore nominale delle azioni sottoscritte ed interamente liberate dall'unico azionista, Regione Campania.

#### **6. Fondo per rischi ed oneri**

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

#### **7. Fondo di trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

#### **8. Debiti**

I debiti sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del Codice civile. Per i debiti per i quali sia stata verificata l'irrilevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione, ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica societaria, è stata mantenuta l'iscrizione secondo il valore

nominale.

### **9. Costi e Ricavi**

Sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

I ricavi e proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto di resi, degli sconti, abbuoni e delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti.

Nel bilancio 2022 si è proceduto ad una diversa classifica di alcuni conti di costo e ricavo. Pertanto, così come previsto dall'art. 2423 ter comma 5 del c.c.. al fine di una maggiore comparabilità dei dati di bilancio e della nota integrativa del presente esercizio con quelli dell'esercizio precedente, si è proceduto alla riclassifica dei medesimi conti anche per il 2020.

### **10. Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sul reddito dell'esercizio sono state determinate in base ad una stima del reddito imponibile, fatta in conformità alle disposizioni di legge in vigore.

### **11. Fiscalità differita**

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto del Principio contabile n. 25, approvato dall'OIC - Organismo Italiano di Contabilità - nel dicembre 2016, in materia di trattamento contabile delle imposte sul reddito, delle imposte correnti, delle imposte differite e delle imposte anticipate, calcolate sull'ammontare delle differenze temporanee, tra il valore di un'attività o di una passività, secondo criteri civilistici, ed il valore attribuito a quelle attività o a quelle passività a fini fiscali.

Così come previsto dal principio contabile citato, le attività derivanti da imposte anticipate vengono rilevate solo se vi è la ragionevole certezza dell'esistenza, nel prossimo esercizio, ovvero in quelli successivi nei quali si riverseranno le differenze temporanee deducibili, di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze temporanee che si andranno ad annullare.

Analogamente, il beneficio fiscale potenziale, connesso a perdite riportabili, è iscritto nel bilancio, se e in quanto (e nei limiti in cui) esista una ragionevole certezza di ottenere in

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

futuro imponibili fiscali tali da assorbire le perdite riportabili entro il periodo nel quale le stesse sono deducibili secondo la normativa tributaria. Al 31/12/2022 non si rilevano appostazioni in tal senso.

## **NOTA INTEGRATIVA, ATTIVO**

### **Immobilizzazioni**

#### **A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI**

Il capitale sociale è stato interamente liberato con il versamento eseguito in sede di costituzione dall'unico azionista (art. 2342 c.c., secondo comma). Conseguentemente non si vantano crediti verso l'azionista per versamenti ancora dovuti.

#### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

##### **I) Immobilizzazioni immateriali**

Ammontano complessivamente ad € **56.792.050** con una variazione netta positiva di € **12.473.919**. rispetto all'esercizio precedente. L'incremento è prevalentemente collegato alla realizzazione del progetto SINFONIA. Di seguito è riportato il dettaglio di composizione della voce e delle variazioni rispetto al 2021.

##### **- Costi di Impianto, ampliamento e prima costituzione e migliorie beni di terzi**

Ammontano a € **0** con un decremento netto di € **10.904** rispetto all'esercizio precedente. Accolgono le spese di costituzione e modifiche societarie, ovvero le spese notarili, quelle per il timbro sociale, quelle di prima istituzione dei libri sociali e contabili e migliorie su beni di terzi. Al 31/12/2022 sono state completamente ammortizzate.

Nel prospetto che segue sono evidenziati l'ammontare lordo del costo capitalizzato e l'ammontare degli ammortamenti cumulati nel relativo fondo. Le migliorie su beni di terzi

sono state ammortizzate per intero per la quota riferita al precedente esercizio fino alla data di risoluzione del contratto di locazione (8 aprile 2010). La quota di investimenti relativa ai nuovi locali condotti in locazione è stata ammortizzata in base alla durata residua del contratto.

### **Costi di impianto e di ampliamento**

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo  |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|----------|
| 2005                 | 5.134         | 0%           | -                 | 5.134              | -        |
| 2008                 | 1.100         | 0%           | -                 | 1.100              | -        |
| 2009                 | 1.060         | 0%           | -                 | 1.060              | -        |
| 2011                 | 1.895         | 0%           | -                 | 1.895              | -        |
| <b>Totale</b>        | <b>9.189</b>  |              | <b>-</b>          | <b>9.189</b>       | <b>-</b> |

### **Migliorie su beni di terzi (ammortizzate in base alla durata del contratto)**

| Anno di acquisizione | Costo storico  | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo |
|----------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------------|---------|
| 2010                 | 43.099         | 0%           | -                 | 43.099             | -       |
| 2011                 | 3.000          | 0%           | -                 | 3.000              | -       |
| 2011                 | 20.927         | 0%           | -                 | 20.927             | -       |
| 2016                 | 44.352         | 17%          |                   | 44.352             | -       |
| 2017                 | 9.419          | 20%          |                   | 9.419              | -       |
| 2017                 | 10.061         | 17%          | 1.680             | 10.061             |         |
| 2018                 | 3.000          | 25%          |                   | 3.000              | -       |
| 2021                 | 18.447         | 50%          | 9.224             | 18.447             | -       |
| <b>Totale</b>        | <b>152.305</b> |              | <b>10.904</b>     | <b>152.305</b>     |         |

*Totale Costi di Impianto, ampliamento e prima costituzione e migliorie beni di terzi 0.*

#### **- Costi sviluppo**

Ammontano a € **0**. Accolgono gli investimenti effettuati per l'implementazione del servizio di dematerializzazione documentale ed archiviazione sostitutiva.

### **Costi di ricerca**

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|---------|
| 2012                 | 35.000        | 0%           | -                 | 35.000             | -       |
| <b>Totale</b>        | <b>35.000</b> |              | -                 | <b>35.000</b>      | -       |

*Totale Costi di ricerca 0.*

### **Costi di sviluppo**

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|---------|
| 2012                 | 6.000         | 0%           | -                 | 6.000              | -       |
| 2013                 | 520           | 0%           | -                 | 520                | -       |
| <b>Totale</b>        | <b>6.520</b>  |              | -                 | <b>6.520</b>       | -       |

*Totale Costi di sviluppo 0.*

### **Diritti di brevetto industriale ed utilizzazione delle opere di ingegno:**

Ammontano a € **115.527** con un decremento netto di € **26.533** rispetto all'esercizio precedente.

Accolgono i costi sostenuti per l'acquisto di licenza d'uso a tempo indeterminato ovvero in proprietà, dei *software* applicativi, ovvero dei programmi utili per il funzionamento del sistema informatico della società, nonché programmi personalizzati per lo svolgimento dell'attività gestionale.

Sono ammortizzati, a quote costanti, in tre esercizi e, per la durata del contratto per quelli a tempo determinato.

Nei prospetti che seguono, sono esposti dettagliatamente per ciascun anno l'ammontare lordo del costo capitalizzato e l'ammontare degli ammortamenti cumulati nel fondo.

**Software proprietà licenza d'uso tempo indeterminato/determinato Soresa**

| Anno di acquisizione | Costo storico    | Aliq. % 2022       | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo        |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 2007                 | 2.000            | 0%                 | -                 | 2.000              | -              |
| 2008                 | 92.300           | 0%                 | -                 | 92.300             | -              |
| 2009                 | 130.550          | 0%                 | -                 | 130.550            | -              |
| 2010                 | 62.207           | 0%                 | -                 | 62.207             | -              |
| 2011                 | 184.900          | 0%                 | -                 | 184.900            | -              |
| 2012                 | 16.200           | 0%                 | -                 | 16.200             | -              |
| 2013                 | 7.000            | 0%                 | -                 | 7.000              | -              |
| 2014                 | 14.500           | 0%                 | -                 | 14.500             | -              |
| 2015                 | 3.339.506        | 0%                 | -                 | 3.339.506          | -              |
| 2016                 | 44.620           | 0%                 | -                 | 44.620             | -              |
| 2017                 | 21.549           | 0%                 | -                 | 21.549             | -              |
| 2018                 | 5.360            | 33%                | -                 | 5.360              | -              |
| 2020                 | 18.075           | 33%                | 6.026             | 18.075             | -              |
| 2021                 | 1.926            | 33%                | 642               | 642                | 1.284          |
| 2021                 | 147.000          | Vita utile (3anni) | 49.000            | 61.250             | 85.750         |
| 2022                 | 43.700           | 33%                | 14.565            | 14.565             | 29.135         |
| <b>Totale</b>        | <b>4.131.393</b> |                    | <b>70.233</b>     | <b>4.015.866</b>   | <b>115.527</b> |

*Totale Software proprietà licenza d'uso a tempo indeterminato/determinato 115.527.*

Con il D.D. n. 1 del 17/05/2018, la D.G. Tutela della Salute ha incaricato So.Re.Sa. di procedere alla stipula dell'Accordo ULA Regionale - database Oracle per i sistemi informativi delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania.

Con il D.D. n. 170 del 03/08/2018 è stato ammesso a finanziamento l'intervento "Sanità Digitale" - Accordo Regionale ULA database Oracle per i sistemi informativi delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania con beneficiario So.Re.Sa. a valere sulle risorse del POR FESR Campania 2014/2020. Il finanziamento ricevuto ha riguardato il 100% dell'investimento realizzato.

Con determina DG n. 110 del 31/05/2018 si è provveduto ad aggiudicare ad *Oracle Italia Srl* la fornitura di Licenze Software Oracle in modalità *Unlimited Licence Agreement (ULA)*

per 24 mesi da destinare alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, e risultano completamente ammortizzate.

Le licenze sono ammortizzate in funzione della vita utile.

***Software proprietà licenza d'uso tempo determinato Oracle per SSR/RC***

| Anno di acquisizione | Costo storico    | Aliq. % 2022    | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo  |
|----------------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------|
| 2018                 | 2.370.992        | vita utile anno | -                 | 2.370.992          | -        |
| <b>Totale</b>        | <b>2.370.992</b> |                 | <b>-</b>          | <b>2.370.992</b>   | <b>-</b> |

*Totale Software proprietà licenza d'uso a tempo determinato Oracle per SSR/RC 0.*

**Immobilizzazioni immateriali in corso**

Ammontano ad € **17.575.682** e si riferiscono prevalentemente alla quota dei costi sostenuti nel 2022 per le attività preliminari alla realizzazione del progetto di “*Sanità Digitale - Realizzazione delle Anagrafi Sanitarie Regionali e dell'integrazione dei flussi informativi sanitari nell'ambito del sistema Informativo Sanità Campania - Sinfonia*”. I progetti ed il loro stato di avanzamento sono ampiamente illustrati nella relazione sulla gestione e sono così composti:

| Dettaglio progetti in corso  |                   |
|------------------------------|-------------------|
| SINFONIA 2.2                 | 640.948           |
| SINFONIA 2.3                 | 5.652.304         |
| CUP PRIVATI                  | 1.000.000         |
| DATA MANAGEMENT              | 1.403.797         |
| TELEMEDICINA                 | 8.024.597         |
| PORTALE CONSULTORI FAMILIARI | 854.036           |
| <b>Totale</b>                | <b>17.575.682</b> |

Le immobilizzazioni sono riferite a interventi di sanità digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania ed alla attuazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE) - progetto per i servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa e realizzazione e gestione dei portali e servizi on line nell'ambito del sistema informativo sanità Campania

- Sinfonia terza fase - servizi complementari, fondi destinabili al potenziamento LEA, così come meglio dettagliati nella relazione sulla gestione.

### **Altre immobilizzazioni immateriali - Oneri pluriennali**

Sono iscritti per € **39.100.841** al netto degli ammortamenti con un incremento di € **16.550.700**. Essi sono riferiti principalmente: al software del progetto Sinfonia che pesa sul totale delle immobilizzazioni per € **36.902.830**.

Inoltre, contribuiscono all'importo anche gli ammortamenti del logo aziendale (il cui valore netto contabile al 31/12/2022 è pari ad € **398** ed è stato ammortizzato sistematicamente con l'aliquota del 5,55%, sulla scorta della stima del residuo periodo di utilizzo dell'immobilizzazione), la realizzazione della piattaforma Air Diabete per un totale di € **51.161**, ed il progetto Teleconsulto per € **2.146.451**.

Nei prospetti che seguono sono evidenziati l'ammontare lordo del costo capitalizzato e l'ammontare degli ammortamenti cumulati nel relativo fondo.

#### ***Logo aziendale***

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo    |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|------------|
| 2007                 | 3.570         | 5,55%        | 198               | 2.974              | 398        |
| <b>Totale</b>        | <b>3.570</b>  |              | <b>198</b>        | <b>3.172</b>       | <b>398</b> |

#### ***Piattaforma Air Diabete***

| Anno di acquisizione | Costo storico  | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo       |
|----------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------------|---------------|
| 2020                 | 73.626         | 20%          | 14.725            | 44.176             | 29.450        |
| 2021                 | 36.185         | 20%          | 7.237             | 14.474             | 21.711        |
| <b>Totale</b>        | <b>109.811</b> |              | <b>21.962</b>     | <b>58.650</b>      | <b>51.161</b> |

### Software Sinfonia

| Anno di acquisizione | Costo storico     | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo           |
|----------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 2019                 | 744.853           | 20%          | 148.971           | 595.882            | 148.971           |
| 2020                 | 732.942           | 20%          | 146.588           | 439.765            | 293.177           |
| 2021                 | 386.282           | 20%          | 77.256            | 154.513            | 231.769           |
| 2021                 | 26.787.111        | 20%          | 5.357.422         | 10.714.844         | 16.072.267        |
| 2022                 | 239.053           | 20%          | 47.811            | 47.811             | 191.242           |
| 2022                 | 4.373.513         | 20%          | 874.703           | 874.703            | 3.498.810         |
| 2022                 | 10.407.421        | 20%          | 2.081.484         | 2.081.484          | 8.325.937         |
| 2022                 | 9.566.586         | 20%          | 1.913.317         | 1.913.317          | 7.653.269         |
| 2022                 | 609.236           | 20%          | 121.847           | 121.847            | 487.389           |
| <b>Totale</b>        | <b>53.846.997</b> |              | <b>10.769.399</b> | <b>16.944.166</b>  | <b>36.902.831</b> |

### Progetto Teleconsulto

| Anno di acquisizione | Costo storico    | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo          |
|----------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 2022                 | 2.683.064        | 20%          | 536.613           | 536.613            | 2.146.451        |
| <b>Totale</b>        | <b>2.683.064</b> |              |                   | <b>536.613</b>     | <b>2.146.451</b> |

*Totale Costi pluriennali 39.100.841.*

### II) Immobilizzazioni materiali

Sono costituite da macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche, sistemi telefonici, impianti specifici, apparecchi ed attrezzature varie, mobili ed arredi, sistematicamente ammortizzate in relazione alla residua possibilità di utilizzo. Le immobilizzazioni materiali ammontano complessivamente ad € **468.615** (di cui € **271** riferiti ad impianti e macchinari generici, € **112** ad attrezzature generiche, € **468.232** riferiti ad altri beni materiali) con un incremento netto di € **62.305** rispetto all'esercizio precedente.

Nelle tabelle che seguono si espongono i dettagli delle voci che compongono la posta in oggetto, ed in particolare gli schemi che seguono riportano, accanto alla descrizione delle immobilizzazioni, il valore di acquisto, il valore del relativo Fondo, costituito per effetto

degli ammortamenti stanziati a tutto il 31.12.2022 ed il conseguente valore netto dei cespiti come sopra descritti.

### ***Impianti e macchinari generici***

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo    |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|------------|
| 2010                 | 33.093        | 0%           | -                 | 33.093             | -          |
| 2012                 | 9.215         | 0%           | -                 | 9.215              | -          |
| 2014                 | 590           | 0%           | -                 | 590                | -          |
| 2016                 | 3.155         | 15%          | 473               | 3.076              | 79         |
| 2018                 | 590           | 15%          | 88                | 398                | 192        |
| <b>Totale</b>        | <b>46.643</b> |              | <b>562</b>        | <b>46.372</b>      | <b>271</b> |

### ***Attrezzature generiche***

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo    |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|------------|
| 2006                 | 457           | 0%           | -                 | 457                | -          |
| 2013                 | 1.074         | 0%           | -                 | 1.074              | -          |
| 2015                 | 60            | 15%          | -                 | 60                 | -          |
| 2017                 | 642           | 15%          | 96                | 530                | 112        |
| <b>Totale</b>        | <b>2.233</b>  |              | <b>96</b>         | <b>2.121</b>       | <b>112</b> |

### ***Mobili e arredi***

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|---------|
| 2006                 | 11.650        | 0%           | -                 | 11.650             | -       |
| 2007                 | 14.638        | 0%           | -                 | 14.638             | -       |
| 2008                 | 10.070        | 0%           | -                 | 10.070             | -       |
| 2009                 | 3.610         | 0%           | -                 | 3.610              | -       |
| 2011                 | 17.414        | 0%           | -                 | 17.414             | -       |
| 2012                 | 2.370         | 0%           | -                 | 2.370              | -       |

|               |                |      |              |                |              |
|---------------|----------------|------|--------------|----------------|--------------|
| 2013          | 2.079          | 0%   | -            | 2.079          | -            |
| 2014          | 4.553          | 15%  | -            | 4.553          | -            |
| 2015          | 7.472          | 15%  | 187          | 7472           | -            |
| 2016          | 10.469         | 15%  | 1.570        | 10.207         | 262          |
| 2017          | 33.527         | 15%  | 5.029        | 27.660         | 5.867        |
| 2019          | 1.030          | 15%  | 155          | 541            | 489          |
| 2022          | 3.288          | 7.5% | 247          | 247            | 3041         |
| <b>Totale</b> | <b>122.170</b> |      | <b>7.187</b> | <b>112.511</b> | <b>9.659</b> |

### ***Macchine elettroniche ed elettromeccaniche***

| Anno di acquisizione | Costo storico  | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo        |
|----------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 2005                 | 4.845          | 0%           | -                 | 4.845              | -              |
| 2006                 | 26.475         | 0%           | -                 | 26.475             | -              |
| 2007                 | 25.659         | 0%           | -                 | 25.659             | -              |
| 2008                 | 42.102         | 0%           | -                 | 42.102             | -              |
| 2009                 | 4.390          | 0%           | -                 | 4.390              | -              |
| 2010                 | 20.608         | 0%           | -                 | 20.608             | -              |
| 2011                 | 49.393         | 0%           | -                 | 49.393             | -              |
| 2012                 | 28.343         | 0%           | -                 | 28.343             | -              |
| 2013                 | 18.977         | 0%           | -                 | 18.977             | -              |
| 2014                 | 23.846         | 0%           | -                 | 23.846             | -              |
| 2015                 | 2.006          | 0%           | -                 | 2.006              | -              |
| 2016                 | 20.871         | 20%          | -                 | 20.871             | -              |
| 2017                 | 35.890         | 20%          | 3.589             | 35.890             | -              |
| 2018*                | 5.307          | 0%           | -                 | 5.307              | -              |
| 2018                 | 1.290          | 20%          | 258               | 1.161              | 129            |
| 2019                 | 64.818         | 20%          | 13.107            | 46.810             | 18.008         |
| 2020                 | 63.892         | 20%          | 12.778            | 31.946             | 31.946         |
| 2021                 | 87.931         | 20%          | 17.586            | 26.379             | 61.552         |
| 2022                 | 45.515         | 10%          | 4.552             | 4.552              | 40.963         |
| <b>Totale</b>        | <b>572.158</b> |              | <b>51.870</b>     | <b>419.560</b>     | <b>152.598</b> |

### **Macchine ordinarie d'ufficio**

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo      |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|--------------|
| 2005                 | 107           | 0%           | -                 | 107                | -            |
| 2006                 | 300           | 0%           | -                 | 300                | -            |
| 2013                 | 234           | 0%           | -                 | 234                | -            |
| 2014                 | 398           | 0%           | -                 | 398                | -            |
| 2015                 | 220           | 0%           | -                 | 220                | -            |
| 2016                 | 396           | 20%          | -                 | 396                | -            |
| 2019                 | 4.247         | 20%          | 849               | 2.973              | 1.274        |
| <b>Totale</b>        | <b>5.902</b>  |              | <b>849</b>        | <b>4.628</b>       | <b>1.274</b> |

### **Hardware Sinfonia**

| Anno di acquisizione | Costo storico  | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo        |
|----------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 2019                 | 461.267        | 20%          | 92.253            | 230.634            | 230.633        |
| 2022                 | 184.800        | 10%          | 18.480            | 18.480             | 166.320        |
| <b>Totale</b>        | <b>646.067</b> |              | <b>110.733</b>    | <b>341.367</b>     | <b>304.700</b> |

### **Beni ad elevato tasso di obsolescenza**

| Anno di acquisizione | Costo storico | Aliq. % 2022 | Quota amm.to 2022 | F.do al 31/12/2022 | Residuo |
|----------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------------|---------|
| 2007                 | 10.681        | 0%           | -                 | 10.681             | -       |
| 2008                 | 8.231         | 0%           | -                 | 8.231              | -       |
| 2009                 | 34.852        | 0%           | -                 | 34.852             | -       |
| 2010                 | 9.957         | 0%           | -                 | 9.957              | -       |
| 2011                 | 4.414         | 0%           | -                 | 4.414              | -       |
| 2012                 | 1.379         | 0%           | -                 | 1.379              | -       |
| 2013                 | 140           | 0%           | -                 | 140                | -       |
| 2016                 | 2.237         | 0%           | -                 | 2.237              | -       |
| 2017                 | 8.548         | 0%           | -                 | 8.548              | -       |
| 2018 (fatture 2015)  | 825           | 0%           | -                 | 825                | -       |
| 2018                 | 2.497         | 0%           | -                 | 2.497              | -       |

|               |                |      |              |                |          |
|---------------|----------------|------|--------------|----------------|----------|
| 2019          | 2.651          | 0%   | -            | 2.651          | -        |
| 2020          | 1.822          | 0%   | -            | 1.822          | -        |
| 2021          | 11.556         | 100% | -            | 11.556         | -        |
| 2022          | 4.563          | 100  | 4.563        | 4.563          | -        |
| <b>Totale</b> | <b>104.353</b> |      | <b>4.563</b> | <b>104.353</b> | <b>-</b> |

*Totale Altri beni 468.232.*

### III) Immobilizzazioni finanziarie

Tra le immobilizzazioni finanziarie pari a € **114.448** si evidenziano i depositi cauzionali verso l'azienda telefonica per € **184**, il deposito cauzionale di € **550** per convenzione taxi ed il deposito cauzionale per la locazione dei nuovi uffici per € **113.714**.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

#### I) *Rimanenze*

Le rimanenze ammontano ad € **0**. La società, così come già indicato nella nota integrativa del bilancio 2021, ha provveduto all'azzeramento delle stesse con le modalità previste dalla Regione con Decreto 177 del 13/05/2021, in cui è stato stabilito che tutti gli acquisti effettuati dalla So.Re.Sa. per l'emergenza sanitaria da Covid 19 devono essere trattati con modalità analoga a quella in uso per la Centrale Acquisti.

#### II) *Crediti*

I crediti ammontano complessivamente ad € **68.775.787**. Essi registrano un decremento netto di € **4.084.473** e si riferiscono principalmente ai crediti vantati nei confronti delle ASL ed AA.OO. (Crediti Verso Clienti) per l'attività di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi del S.S.R. campano, al credito verso Regione (Crediti Verso Controllante), e al credito Iva. Sono costituiti come di seguito rappresentato.

#### Crediti verso clienti

La voce presenta un importo di € **25.943.308** con un incremento di € **1.850.656** rispetto all'esercizio precedente. Essa si riferisce ai crediti verso le Aziende Sanitarie Locali e le  
*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

Aziende Ospedaliere della Regione Campania riferiti all'attività della Centrale Acquisti.  
Di seguito il dettaglio della composizione della voce:

***Dettaglio crediti verso clienti***

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| FT. DA EMETTERE INT. D.LGS 231/02                       | 9.078             |
| FATTURA DA EMETTERE A BREVE                             | 171.203           |
| FATTURA DA EMETTERE C/CENTRAL.                          | 3.716.116         |
| CLIENTI PRIVATI                                         | 294.797           |
| CLIENTI CENTRALIZZAZIONE                                | 16.309.839        |
| FATTURA DA EMET. V/ASL-AO PER SUPPORTO TECN LIC. ORACLE | 3.599.854         |
| FATTURA DA EMET. V/ASL-AO PER ADEG. GDPR                | 564.477           |
| FATTURA DA EMET. V/ASL/AO SUPPORTO TECN LIC. SAP        | 982.941           |
| FATTURA DA EMET. V/SSR PER CANONI/CONSULENZE SIAC       | 295.003           |
| <b>Totale</b>                                           | <b>25.943.308</b> |

I crediti vantati nei confronti dei clienti (Aziende Sanitarie, AO, AOU, IRCSS), sono diminuiti rispetto al 2021 di circa il 2,6%, tale decremento è correlato alla diminuzione dei debiti v/fornitori, così come meglio dettagliato alla voce Debiti v/fornitori.

Tra le voci degne di commento si segnala quella relativa alle fatture da emettere v/ASL e AO per € **3.599.854** che accoglie le fatture da emettere per addebito a queste ultime del costo sostenuto da So.Re.Sa per loro conto a titolo di supporto tecnico - licenze Oracle e per € **982.941** per licenze SAP, la voce fatture da emettere relativa alla centralizzazione acquisti pari ad € **3.716.116** collegata al ribaltamento alle AA.SS.LL. dei relativi costi rilevati tra i debiti verso i fornitori alla voce “fatture da ricevere”, a cui si rimanda. L'importo iscritto alla voce fatture da emettere per la centralizzazione, pari a € **3,7** milioni circa al **31.12.2022**, alla data di redazione del presente bilancio sono state quasi totalmente fatturate.

Non si stimano crediti con esigibilità ultra-quinquennale.

### Crediti verso controllante

La voce presenta un importo di € **14.119.697** e si riferisce al credito vantato nei confronti del Socio Unico Regione Campania. Tale credito si riferisce: al corrispettivo per i servizi svolti in favore della controllante per le attività affidate a So.Re.Sa. nell'ambito delle convenzioni, ed è relativo ai saldi dell'esercizio 2022 (euro **13.104.094**), e alla quota residua di corrispettivo 2012 fatturato alla Regione € **235.490** non ancora incassati alla data del 31.12.2022; ai crediti Vs Regione € **780.114** per le attività (acquisto di beni e servizi) che la Società ha svolto per conto del Socio Unico Regione Campania nella qualità di Soggetto Attuatore per l'emergenza sanitaria relativa alla diffusione del virus SARS COVID-19, così come stabilito nel Decreto della Direzione Salute n. 177 del 13.05.2021. A fronte del credito relativo agli acquisti COVID, la So.Re.Sa. ha già incassato dalla Regione nel corso del 2020/2021 un contributo pari € **88.712.721** (rif. DD n.33 del 20/03/2020, n.35 del 17/04/2020, DD n.73 del 28/07/2020, DD n.41/2021, DD n.171/2021) che è esposto nel passivo tra i debiti c/controlante secondo le indicazioni della Direzione Generale Regionale. Al 31.12.2022 per acquisti Covid-19 il debito netto di So.Re.Sa. verso la Regione Campania è di € **2.294.292**.

In merito al corrispettivo per i servizi svolti in favore della controllante per le attività affidate a So.Re.Sa. nell'ambito delle convenzioni, si segnala che il 19.05.2022 è stato incassato il saldo corrispettivo 2020 pari ad € **9.780.028** fatturato alla Regione il 24.03.2022; il 05/07/2022 è stato incassato l'acconto relativo al corrispettivo 2022 pari ad € 3.7028.600, ed infine il 21/12/2022 è stato incassato il saldo del corrispettivo 2021 pari ad € 10.263.309 ad oggi risulta ancora da incassare: (i) la quota residua del corrispettivo 2012 per € **235.490** e (ii) il saldo relativo all'esercizio 2022 pari ad € **13.104.094**.

Non si stimano crediti con validità ultra-quinquennale.

La tabella che segue evidenzia natura e consistenza dei trasferimenti ricevuti per cassa nel corso dell'esercizio dal socio unico - Regione Campania, per le attività affidate a So.Re.Sa. nell'ambito della Convenzione.

**TABELLA A) TRASFERIMENTI RICEVUTI (Per Cassa)**

| Causale                                                               | Importo       | Importo       | Soggett<br>o trasf. | Soggett<br>o trasf. | Fonte               | Fonte               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                       | Anno 2022     | Anno 2021     | Anno<br>2022        | Anno<br>2021        | Anno<br>2022        | Anno<br>2021        |
| In c/esercizio                                                        |               |               |                     |                     |                     |                     |
| di cui:                                                               |               |               |                     |                     |                     |                     |
| * corrispettivi                                                       |               |               |                     |                     |                     |                     |
| * riscossione diritti e canoni                                        |               |               |                     |                     |                     |                     |
| * retrocessione costi del personale                                   |               |               |                     |                     |                     |                     |
| In c/impianti                                                         |               |               |                     |                     |                     |                     |
| Per concessione crediti                                               |               |               |                     |                     |                     |                     |
| Per coperture perdite                                                 |               |               |                     |                     |                     |                     |
| Per aumenti di capitale                                               |               |               |                     |                     |                     |                     |
| Altre finalità:<br>Copertura costi di gestione<br>della So.Re.Sa. Spa | 23.771.937    | 13.176.156    | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania |
| Altre finalità:<br>Centrale Acquisti                                  | 1.238.150.376 | 1.112.436.918 | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania |
| Altre finalità:<br>Servizi CUP                                        | 5.291.320.245 | 4.674.732.122 | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania | Regione<br>Campania |
| Altre finalità:<br>Acquisti Emergenza Covid-19                        | -             | 18.712.721    | Regione<br>Campania |                     | Regione<br>Campania |                     |

Con riferimento agli obblighi informativi previsti dall'art. 1 comma 125 Legge 124/2017 si rinvia a quanto riportata nella precedente tabella, nonché a quanto di seguito riportato:

**TRASFERIMENTI RICEVUTI (Per Cassa) da pubbliche amministrazioni  
ex L. 124/2017 art. 1 commi 125-127**

| Soggetto trasferente | Importo       | Causale                                                             |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| MEF                  | 469.562       | L. 89/2014 art. 9 comma 9 - contributo 2021 - soggetti aggregatori  |
| Regione Campania     | 453.104       | Spese organizzazione corso form. CFSMG                              |
| Regione Campania     | 976.248       | Licenze sap US11                                                    |
| Regione Campania     | 23.771.937    | Copertura costi di gestione della So.Re.Sa. Spa                     |
| Regione Campania     | 1.238.150.376 | Altre finalità: (Centrale Acquisti)                                 |
| Regione Campania     | 5.291.320.245 | Altre finalità: (Servizi CUP)                                       |
| Regione Campania     | 48.363        | Altre finalità: (Fondi progetto demenza e Alzheimer)                |
| Regione Campania     | 4.700.000     | Fondi per il Progetto di telemedicina specialistica                 |
| Regione Campania     | 19.301.800    | Fondi per la realizzazione del portale Sinfonia - SGI complementare |

**Crediti tributari**

Ammontano complessivamente a € **21.427.949** con un incremento di € **1.675.583** rispetto all'esercizio precedente.

L'incremento dei crediti tributari è dovuto prevalentemente al credito per acconti IRES/IRAP pagati nel 2022, credito che al 31/12/2022 ammonta ad € **1.348.718** per l'IRES, e ad € **297.253** per l'IRAP.

Dal 1° luglio 2017 So.Re.Sa. è stata inserita nell'elenco delle società controllate dalle Amministrazioni locali (Regione Campania) per le quali si applica il meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, c. 1-bis del DPR 633/72, come modificato dall'art. 3 del D.L. 48/2017.

In virtù della normativa richiamata, a far data dal 01/07/2017, So.Re.Sa. riceve e registra fatture passive in split payment e continua a ribaltare le fatture attive agli altri enti in regime di Split payment; di fatto da tale data non sussistono più le condizioni che hanno in passato generato il significativo credito iva (se non nella misura marginale derivante dalla recente soppressione del regime split per i soli professionisti).

Con la dichiarazione iva 2018 relativa al periodo di imposta 2017 si è proceduto a richiedere un rimborso iva per un importo pari a € **200.000.000**, rispetto al quale nel 2019 sono stati rimborsati € **180.277.894**. Residua quindi un credito IVA relativo al periodo di imposta 2017, alla data del presente bilancio, restano ancora da incassare per € **19.722.106** iscritto tra i crediti tributari esigibili oltre l'esercizio e sul quale pende un contenzioso con l'Ade, con RGR 1886/2020 perso in primo grado innanzi alla CTP di Napoli. In data 20/05/2022 la società ha presentato ricorso in Commissione Tributaria Regionale e si è esaurita la fase del deposito documentale e delle memorie; per la conclusione del procedimento di secondo grado la data dell'udienza in presenza; inizialmente fissata per il 10 febbraio 2023 è stata rinviata a giugno 2023. A seguito del predetto rinvio So.Re.Sa. si è attivata per istaurare un contraddittorio diretto con l'ADE che al momento non ha avuto alcun riscontro. L'eventuale soccombenza nel giudizio non è determinabile, e non se ne può stabilire l'eventuale riflesso economico e finanziario, per il quale si dovrà necessariamente interagire con il socio unico. Pertanto in considerazione della fondatezza delle proprie ragioni e delle indicazioni fornite dai propri consulenti, nonché di quanto necessariamente dovrà essere definito con il socio unico Regione Campania, So.Re.Sa. non ha ritenuto necessario appostare nulla nel Fondo Rischi. Non si stimano crediti con esigibilità ultra-quinquennale.

#### Imposte anticipate

Non si è proceduto a nuove iscrizioni in considerazione della mancata produzione di redditi imponibili da cui scorporare, nei futuri esercizi differenze in parola, in ossequio al Principio contabile n. 25. Non si stimano crediti con esigibilità ultra-quinquennale.

### Crediti verso altri

Ammontano complessivamente ad € **7.284.833**, con incremento di € **4.966.847** sull'esercizio precedente. Sono dettagliati nella tabella di seguito esposta.

### ***Dettaglio crediti verso altri***

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| CREDITI VERSO MEF                               | 400.000          |
| CREDITI VERSO TESORIERE                         | 5.209            |
| CREDITI INPS                                    | 21.590           |
| CREDITI V/RC E ALTRI ENTI PER RIMB. SPESE VARIE | 4.916            |
| CREDITI VERSO DIPENDENTI                        | 2.800            |
| CREDITI V/REGIONE PER FINANZ PER INVESTIMENTI   | 393.609          |
| ANTICIPI FORNITORI                              | 100.283          |
| CREDITI V/REGIONE PER FINANZ PER INVESTIMENTI   | 5.685.784        |
| CREDITI V/RC UFFICI SPECIALE 60.11.00           | 415.575          |
| RITENUTE 1040 ANTICIPATE SU CESSIONE CREDITI    | 209.664          |
| CREDITI PROGETTO EURIPHI                        | 54               |
| CREDITI DIVERSI CENTRALIZZAZIONE                | 45.349           |
| <b>Totale</b>                                   | <b>7.284.833</b> |

Tra le voci degne di commento si segnalano:

- Crediti verso MEF (€ **400.000**): il contributo contabilizzato nel bilancio 2022 alla voce altri ricavi di cui al comma 9 dell'art 9 D.M. 66/2014 convertito in L. 89/2014, è stato stimato prudenzialmente rispetto alle somme attese e non ancora decretate dal Ministero alla data di chiusura del bilancio 2022. La quota è attribuita dal MEF a So.Re.Sa. quale Soggetto Aggregatore con un elevato livello di aggregazione della spesa. Alla data di chiusura del bilancio il credito non è stato ancora oggetto di ripartizione tra i Soggetti Aggregatori, non essendo ancora intervenuto il decreto

di riparto. Lo stesso contributo relativo alle annualità precedenti dal 2015 in poi, risulta, di contro, regolarmente incassato.

- Crediti v/Regione Campania altre Direzioni (Ufficio speciale 60.11.00) per attività affidate (€ **415.575**) la voce accoglie i crediti relativi alle attività affidate dalla Direzione Generale per la crescita e la transizione digitale.
- Crediti v/Regione per finaz. per investimenti ( DG 50.04.00) per attività affidate (€ **5.685.784**) la voce accoglie i crediti relativi alle attività affidate dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute.
- *Ritenute anticipate su cessione di crediti* (€ **209.664**): il credito, che non subisce variazioni dal 2015, si riferisce a ritenute di acconto versate da So.Re.Sa. S.p.A. - in qualità di sostituto d'imposta - in occasione della operazione di cartolarizzazione dei crediti, terminata il 31.03.2007. La fattispecie è riconducibile ad una duplice casistica: i) per taluni creditori (lavoratori autonomi) le aziende sanitarie hanno emesso le certificazioni al netto della corrispondente ritenuta di acconto anziché al lordo della medesima: So.Re.Sa. ha dovuto pertanto anticipare il versamento della ritenuta all'Erario; ii) per altri creditori soggetti a ritenuta è stato disposto un mandato di pagamento al lordo della ritenuta: anche in tale caso So.Re.Sa. ha dovuto anticipare all'Erario le corrispondenti ritenute. La tabella di seguito esposta evidenzia la composizione dei crediti in questione.

| Dettaglio crediti per ritenute 1040 |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ASL/AO/FORNITORE                    |                |
| ASL NA 2 TOTALE                     | 10.053         |
| ASL NA 5 TOTALE                     | 42.852         |
| ASL NA 1 TOTALE                     | 70.047         |
| ASL CE 2 TOTALE                     | 54.441         |
| AO PASCALE TOTALE                   | 32.271         |
| <b>Totale ritenute anticipate</b>   | <b>209.664</b> |

Si segnala che tali crediti saranno prevedibilmente recuperati tramite compensazione dei debiti iscritti da So.Re.Sa. nei confronti delle Aziende Sanitarie.

#### **IV) Disponibilità liquide**

Sono costituite da € **683** del conto cassa e, dalle disponibilità di conto tesoreria presso Banca d'Italia per € **1.123.065.486**, così distinguibili:

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| c/c Attività Ordinaria          | 15.116.779           |
| c/c Centrale Acquisti           | 25.919.433           |
| c/c Centrale Unica pagamenti    | 1.079.089.743        |
| c/c conto per Deleghe Unificate | 9.156                |
| c/c Emergenza Covid             | 2.299.837            |
| c/c Deposito Cauzionale         | 630.538              |
| <b>Totale</b>                   | <b>1.123.065.486</b> |

Le disponibilità liquide presso i conti in Banca d'Italia al 31/12/2022 si decrementano di € **151.905.636** rispetto all'esercizio precedente. In relazione alla natura di So.Re.Sa. ed in particolare per l'attività svolta, a fronte di tale decremento è corrisposto per pari importo il decremento del debito verso la Regione Campania (socio unico) iscritto tra i debiti v/controlante.

Come noto, con decorrenza 1° gennaio 2015, la società è passata nel regime di tesoreria unica presso Banca d'Italia; inoltre, a partire dal 01 luglio 2016, sono accessi due distinti conti di tesoreria presso Banca d'Italia:

- 0319280 destinato ad accogliere le movimentazioni della Centrale Unica pagamenti,
- 0319918 destinato ad accogliere le movimentazioni dell'attività ordinaria e della Centrale Acquisti.

#### **D) RATEI E RISCONTI**

Alla chiusura dell'esercizio, i risconti attivi ammontano ad € **1.922.716**. I risconti sono principalmente riferiti a supporto tecnico licenze Oracle e Sap, canoni di locazione, polizze assicurative e spese di condominio afferenti alla gestione ordinaria di competenza dell'esercizio successivo e ad altre voci di poca rilevanza.

### **NOTA INTEGRATIVA, PASSIVO E PATRIMONIO NETTO**

#### **A) PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio netto della società alla data del 31.12.2022 presenta un valore di € **778.107**. Rispetto all'esercizio 2021 non subisce variazioni, a meno di arrotondamenti, in quanto, in coerenza con le disposizioni di cui allo Statuto Sociale, la società non persegue il lucro e chiude annualmente il bilancio in pareggio.

Nella tabella riportata nell'allegato A, in ossequio alle disposizioni dei nn. 4) e 7bis) dell'art. 2427 c.c., si evidenziano, da un lato, le variazioni subite dal Patrimonio Netto nel corso dell'esercizio e, dall'altro, le origini, la possibilità di utilizzazione ed il regime di distribuzione delle singole voci del Patrimonio netto.

#### **I) Capitale sociale**

Il capitale sociale sottoscritto per € **500.000** è stato interamente versato. È rappresentato da un'unica azione del valore di € **500.000**.

L'unico socio è la Regione Campania.

#### **VII) Altre riserve**

##### **Versamento soci in conto aumento capitale**

Tale riserva è iscritta per l'importo di € **300.000** e si è formata a seguito del versamento operato dall'unico azionista in ossequio al deliberato assembleare del 7 marzo 2005. In particolare, con l'assemblea del 7 marzo 2005, l'unico azionista (Regione Campania) ha assunto l'impegno di sostenere il fabbisogno di risorse finanziarie della So.Re.Sa. S.p.A., tra l'altro, con l'erogazione di un versamento in conto futuro aumento di capitale sociale

di € 300.000.

#### VIII) Utili (perdite) portati a nuovo

La voce registra un valore negativo di € **21.893** relativo a perdite maturate nei precedenti esercizi.

#### B) FONDO RISCHI E ONERI - ALTRI

La voce Fondo Rischi ed Oneri ammonta complessivamente ad € **9.198.524** e si compone del Fondo rischi pari a € **7.483.433** costituito prudenzialmente per fronteggiare passività potenziali collegate al contenzioso in corso o di cui si prevede l'insorgere; del Fondo art. 9 comma 9 L89/2014 per € **845.528**, del Fondo Spese IT per € **434.781**, e del Fondo per il potenziamento Soggetto Aggregatore per € **434.781**.

Nel corso dell'esercizio, il Fondo Rischi pari ad € **7.483.433** si è movimentato come esposto nella seguente tabella:

#### ***Dettaglio Fondo rischi ed oneri***

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| Saldo 01/01/2022                                   | 8.722.022        |
| utilizzo fondo                                     | - 4.799.649      |
| Rilascio fondi di precedenti accantonamenti        | - 286.249        |
| Accantonamento 2022 per contenziosi vari fornitori | 3.847.309        |
| <b>Tot. Fondo al 31/12/2022</b>                    | <b>7.483.433</b> |

#### ***Utilizzi:***

L'utilizzo del fondo nel corso dell'esercizio ha riguardato per € **4.307.461** la parziale definizione del contezioso con il fornitore Banca Farmafactoring e € **492.188** per il contenzioso con Banca Sistema/Svas Biosana/Fujifilm, ed € **286.249** per economie relative alle cause chiuse con i seguenti fornitori: Mylan Spa/Fujifilm/Edilquattro.

#### ***Nuovi accantonamenti:***

Nell'esercizio 2022 la società ha ritenuto necessario accantonare ulteriori somme a fronte di possibili soccombenze per € **3.847.309**. Al 31.12.2022 il Fondo risulta congruo alla luce delle risultanze dei legali incaricati della difesa di So.Re.Sa. nei giudizi.

L'attuale composizione del fondo appare pertanto idonea a coprire i rischi riferibili:

1. al contenzioso in essere con i dipendenti/collaboratori (€ **255.000**);
2. al contenzioso in essere con diversi fornitori (€ **7.228.433**) per ritardati pagamenti e contestazioni su applicazione di penali.

La tabella che segue riepiloga la destinazione del fondo al 31.12.2022

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Contenziosi dipendenti     | 255.000          |
| Contenziosi vari fornitori | 7.228.433        |
| <b>Totale copertura</b>    | <b>7.483.433</b> |

### ***Contributo Mef***

Nel 2016 è stato istituito il Fondo art. 9 comma 9 L 89/2014 nella misura del 50% del contributo erogato dal Mef, al 31.12.2022 il fondo ammonta complessivamente a € **845.528**. Dal 2021, sono stati istituiti altri due Fondi ovvero Fondo Spesa IT e Fondo potenziamento Soggetto Aggregatore, ai quali è stato attribuito in egual misura l'importo del contributo relativo al 2022 per un totale di € **434.781** cadauno.

Nel corso del 2022, sono stati utilizzati € **18.279**, con finalità di formazione permanente del personale dipendente, in ossequio all'accordo di secondo livello approvato dalle sigle sindacali.

### **C) FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO**

Ammonta complessivamente ad € **1.163.577**.

Il valore iscritto in bilancio è dato dalla somma algebrica di Crediti v/tesoreria Inps per accantonamento TFR dipendenti (€ **599.261**) presso la tesoreria Inps e la naturale  
*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

contropartita del fondo TFR (€ **1.762.838**). Il fondo TFR si è incrementato, al 31/12/2022, della quota di € **287.741**, e decrementato per utilizzi di € **65.603**.

Va segnalato che accanto alle risorse assunte con contratto di lavoro dipendente operano ulteriori risorse distaccate in comando dalle Aziende sanitarie ed ospedaliere, nel corso dell'esercizio 2022 la società ha portato a termine 2 contratti di tirocinio, che si sono esauriti nel corso del II semestre 2022.

I dipendenti So.Re.Sa. sono inquadrati con il CCNL del commercio mentre i dipendenti delle Aziende sanitarie ed ospedaliere in comando sono inquadrati con il CCNL sanità.

#### D) Debiti

Sono iscritti complessivamente per € **1.198.329.227** e si decrementano di € **152.731.324** pari circa all'11% rispetto all'esercizio precedente. I debiti risultano così composti:

#### Debiti verso fornitori

I debiti, da onorare entro l'esercizio successivo, ammontano ad € **50.177.540** e registrano un incremento pari ad € **11.808.077**. Nella gran parte, sono riferiti ai debiti contratti dalla Centrale Acquisti e si contrappongono ai crediti verso le singole AA.SS.LL. per le fatture attive riferite a consegne di forniture centralizzate.

Sono esposti al netto di note credito da ricevere da fornitori della centralizzazione per complessivi € **810.983**, dettagliate nella tabella di seguito esposta:

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| NOTE CREDITO DA RICEV. INTERESSI DI MORA | - 810.983       |
| NOTE CRED. DA RIC. C/CENTRALIZZAZIONE    | - 1.182.935     |
| NOTE CRED. EMETTERE C/CENTRALIZZAZIONE   | 1.182.935       |
| <b>TOTALE NOTE CREDITO DA RICEVERE</b>   | <b>-810.983</b> |

Tra le voci degne di nota si segnalano:

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

- Nota credito da ricevere per interessi moratori per € **810.983**: si tratta di note di credito attese a storno di fatture emesse da fornitori per l'addebito di interessi di mora maturati al 31.12.2015.

L'importo accoglie note credito accantonate dalla società al 31.12.2015 nei confronti di fornitori per i quali sono ancora in corso azioni legali. A fronte delle eventuali passività potenziali connesse a tali azioni, la società ha costituito prudenzialmente un fondo rischi ritenuto congruo sulla base delle indicazioni fornite dai propri consulenti legali.

- Note Credito da ricevere/emettere per € **1.182.935** sono relative alla gestione ordinaria, della Centrale Acquisti ed, alla data di redazione del bilancio, sono state parzialmente ricevute.

Relativamente al debito v/fornitori, ed in particolare a quello per fatture ricevute relative agli "acquisti centralizzati", si segnala che l'importo del debito pari a € **18.939.506** al 31.12.2022 risulta leggermente aumentato rispetto all'esercizio precedente, con una variazione di complessiva € **105.738**. Tale risultato, si è mantenuto costante nel corso dell'esercizio 2022 grazie al mantenimento dei tempi di pagamento, proseguendo con l'impostazione del lavoro avviata nel 2020, anche grazie all'implementazione di procedure che hanno assicurato il costante presidio delle operazioni contabili e delle attività amministrative che caratterizzano la gestione della Centrale Acquisti So.Re.Sa..

Tra le voci significative che compongono il debito v/fornitori si segnala l'accantonamento per fatture da ricevere relative alla centralizzazione acquisti pari ad € **3.716.116**, ed € **10.961.692**, l'importo accantonato si riferisce interamente a fatture attese/pervenute nel 2023 ma di competenza 2021/2022. L'importo relativo alle fatture già pervenute nel corso del 2023 risulta puntualmente ribaltato da So.Re.Sa. alle competenti AA.SS.LL. tramite iscrizione della correlata voce per fatture da emettere iscritta nell'attivo alla voce "Crediti v/clienti", a cui si rimanda.

### Debiti verso controllanti

La voce pari complessivamente a € **1.137.743.383** si riferisce al debito nei confronti del socio unico Regione Campania che risulta così composta:

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Controllante c/finanziamento Centrale Acquisti  | 56.611.887           |
| <b>- Totale Centrale Acquisti</b>               | <b>56.611.887</b>    |
| Controllante c/finanziamento Emergenza Covid 19 | 2.294.293            |
| <b>- Totale Emergenza Covid 19</b>              | <b>2.294.293</b>     |
| Controllante c/finanziamento CUP                | 41.531.609.758       |
| Delegazioni di pagamento CUP (ASL/AO)           | -40.452.772.555      |
| <b>- Totale Centrale Unica dei Pagamenti</b>    | <b>1.078.837.203</b> |
| <b>TOTALE DEBITI V/CONTROLLANTE</b>             | <b>1.137.743.383</b> |

- Debiti verso controllante entro 12 mesi

Il socio Regione Campania finanzia la partecipata trasferendo i fondi occorrenti per estinguere le obbligazioni assunte da So.Re.Sa. (Centrale Acquisti) e le obbligazioni assunte dalle aziende sanitarie (Centrale di pagamento). Di seguito si porta il dettaglio di composizione della voce:

In particolare:

- per € **56.611.887** al debito verso la Regione Campania per la Centrale Acquisti;
- per € **41.531.609.758** al debito verso la Regione Campania per la Centrale Unica dei Pagamenti;
- per € **-40.452.772.555** a crediti verso le AA.SS.LL. per i pagamenti eseguiti per conto di queste ultime nell'ambito della CUP;
- per € **2.294.293** (DPGRC n. 46 del 10.03.2020) al debito verso la Regione Campania per gli acquisti relativi all'emergenza legata al virus Sars Covid-19, per il cui commento si rinvia a quanto già riportato alla voce "crediti verso controllante".

### Debiti tributari

Ammontano complessivamente ad € **400.639** e sono così dettagliati:

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ALTRI DEBITI TRIBUTARI        | 16.058         |
| IVA VENDITE SOSPESA           | 154.831        |
| DEBITI TRIBUTARI IRES         | -              |
| Debiti V/Erario               | 1.527          |
| RITENUTE IRPEF DIPENDENTI     | 213.259        |
| RITENUTE IRPEF TERZI          | 11.660         |
| RITENUTE ADD. REG. DIPENDENTI | 42             |
| RITENUTE ADD. COM. DIPENDENTI | -              |
| DEBITI VERSO ERARIO PER IVA   | 3.262          |
| <b>Totale</b>                 | <b>400.639</b> |

Il debito per ritenute Irpef dipendenti si riferisce al debito relativo al mese di dicembre 2022, regolarmente versato a gennaio 2023, come previsto dalla normativa vigente.

L'ammontare del debito iva sospesa si riferisce a fatture emesse in esercizi precedenti nei confronti delle aziende sanitarie ad oggi non ancora incassate.

La diminuzione dei debiti tributari è dovuta principalmente al versamento effettuato nei mesi di maggio e di giugno 2022 del debito per l'Iva dovuta sugli acquisti della gestione COVID, ammontanti in tutto ad € **1.316.394** (IVA, Sanzioni).

Le voci Debiti tributari Irap/Ires, sono pari ad € 0 , in quanto gli acconti versati nel corso del 2022 sono risultati maggiori dei saldi, così come indicati alla voce Crediti Tributati. Non sono presenti debiti tributario oltre l'esercizio successivo.

Per i debiti tributari per imposte correnti (Ires e Irap) si rinvia a quanto riportato alla voce del conto economico.

### Debiti verso istituti di previdenza

Ammontano complessivamente ad € **432.541** e sono così dettagliati:

|                |         |
|----------------|---------|
| DEBITI V/INPS  | 365.803 |
| DEBITI V/INAIL | 2.191   |

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| DEBITI FONDO PENS. FON.TE  | 19.181         |
| DEBITO FONDO HDI ASSIC.    | 776            |
| DEBITI V/MEDIOLANUM VITA   | 1893           |
| Debiti V/AZIMUT PREVIDENZA | 654            |
| DEBITI V/FONDO EST         | 1.038          |
| DEBITI V/GENERALI ITALIA   | 1.536          |
| DEBITI V/F.DO BESUSSO      | 9.133          |
| DEBITI V/F.DO NEGRI        | 19.993         |
| DEBITI V/F.DO PASTORE      | 10.343         |
| <b>Totale</b>              | <b>432.541</b> |

Il debito v/Inps è relativo al mese di dicembre 2022 ed è stato regolarmente versato nel mese di gennaio 2023 come previsto dalla normativa vigente.

I debiti verso gli altri fondi previdenziali per € **66.738** si riferiscono all'ultimo trimestre 2022 e sono stati pagati nel 2023.

#### Altri debiti

Gli altri debiti, esigibili entro l'esercizio successivo, ammontano ad € **9.575.125**, con un incremento di € **2.791.107** rispetto all'esercizio precedente; la voce viene di seguito dettagliata:

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| DEBITI PER DEPOSITI CAUZ. DI TERZI       | 2.842.311 |
| DEBITI V/AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE | 61.349    |
| FONDO INTEGRATIVO C/TERZI FICT           | 567.454   |
| DEBITI V/A.A.S.S. PER PERSON. IN COMANDO | 1.759.805 |
| DEBITI V/LAV SUBORDINARI                 | 897.335   |
| DEBITI DIVERSI                           | 1.271.231 |
| CREDITORI DIVERSI                        | 4.400     |
| DEBITI V/ CONTROLLANTE X INTRESSI SU C/C | 802.296   |
| ALTRI DEBITI DIVERSI                     | 9.781     |
| FONDO STOP&GO                            | 319.258   |
| FONDO AIRDIABETE                         | 23.929    |

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| DEBITI VERSO ALTRI                         | 28.668           |
| FONDO EURIPHI                              | 45.900           |
| FONDI REALIZ. RETE DI ASSIST. TERRITORIALE | 578.000          |
| DEBITI PE RICLASSIFICA DEL FONDO RISCHI    | 8.188            |
| FONDI CORSO FORM.SPEC.MEDICINA GENERALE    | 306.857          |
| FONDI PROGETTO PER DEMENZA E ALZHEIMER     | 48.363           |
| <b>Totale</b>                              | <b>9.575.125</b> |

- La voce debiti per personale in comando pari ad € **1.759.805**, si riferisce alla quota a carico di So.Re.Sa. del costo del personale in comando, nella misura definita dalla DGRC 357/2009 al punto 1 lettera C del *deliberato* (parte tabellare del costo a carico delle AA.SS.LL. elementi accessori a carico di So.Re.Sa.). Allo stato attuale il debito riflette la quota stratificatasi negli anni alla data di chiusura dell'esercizio, al netto dei pagamenti eseguiti. Si segnala che a fronte di tale posta sussistono rilevanti crediti verso le AA.SS.LL. sia collegati alla Centrale Acquisti che agli acquisti in regime di convenzione Microsoft, con pagamento anticipato da So.Re.Sa. e rimborso a cura delle AA.SS.LL.
- La voce Fondo integrativo c/terzi FICT pari a € **567.454** resta invariata rispetto all'anno precedente, ed afferisce solo a quanto riconosciuto ed incassato come annualità 2020. La somma complessiva è accantonata per finalità di welfare aziendale, in ossequio all'accordo di secondo livello con i sindacati, con l'obiettivo di destinare i contributi provenienti a qualsiasi titolo da soggetti terzi (differenti dal socio Regione) ed iscritti alla voce A 5 del conto economico a copertura dei relativi oneri (a titolo esemplificativo, contributi ai dipendenti per fronteggiare spese di viaggio, parcheggio, formazione avanzata e specifica).
- La voce Debiti v/controllante per interessi su c/c, pari a € **802.296** si riferisce agli interessi bancari maturati sui conti correnti Centralizzazione e CUP non ancora restituiti al socio come previsto dalla DGRC 1653 del 30/10/2009.

- Le voci Fondo Euriphi (€ **45.900**), Fondo Stop & Go (€ **319.258**) e Fondo AirDiabete (€ **23.929**) si riferiscono alle somme trasferite nel corso del 2017 dall'Arsan per progetti in corso a cui So.Re.Sa. è subentrata; nel corso dell'esercizio 2021 si è incassato anche il II acconto relativo al progetto pari ad € **30.855**. Nel 2018 si sono registrate le prime attività collegate al progetto Stop & Go e Proempower, con la rilevazione di costi sostenuti e dei relativi ricavi per il credito maturato iscritto alla voce "Altri crediti".
- La voce Debito v/lavoratori subordinati pari a € **897.336** accoglie il debito per il rateo della 14<sup>a</sup> mensilità, ferie e permessi maturati e non goduti al 31/12/2022 e il saldo premio produzione 2022.
- La voce Debiti diversi pari a € **1.271.231** si riferisce per € **872.432** a somme rivenienti da esercizi precedenti e legate alla procedura di cartolarizzazione, attività svolta da So.Re.Sa. per conto della Regione Campania, ed € **398.799** ad acconti ricevuti, relativi al supporto tecnico delle licenze Oracle.
- La voce Fondi realiz. Rete di Assistenza Territoriale pari a € **578.000**, relativi alla realizzazione di un sistema informativo sociosanitario, sono stati ricevuti con Decreto n. 52 del 07/12/2020.
- La voce Fondo Corso di Formazione Spec. Medicina Generale pari a € 306.857 si riferisce al finanziamento ricevuto da So.Re.Sa. per l'organizzazione del Corso di Formazione Spec. Medicina Generale al netto delle spese sostenute nel 2022.
- La voce Fondo Progetto per Demenza e Alzheimer pari a € 48.363 si riferisce al progetto affidato dal socio Regione Campania con Decreto 365 del 21/10/2022.

## **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

I risconti passivi ammontano complessivamente ad € **41.670.348**, così dettagliati:

|              |            |
|--------------|------------|
| SINFONIA 1   | 443.062    |
| SINFONIA 1.2 | 1.539.277  |
| SINFONIA 2.2 | 13.926.361 |

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| SINFONIA 2.3                             | 17.388.483        |
| AIRDIABETE                               | 51.161            |
| CONSULTORI FAMILIARI                     | 1.827.346         |
| ASSISTENZA SANITARIA NELLE PICCOLE ISOLE | 2.879.052         |
| TELEMEDICINA SPECIALISTICA               | 3.615.606         |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>41.670.348</b> |

con un incremento netto rispetto all'esercizio precedente di € **11.358.237** (Sinfonia 1, Sinfonia 2, Progetto Isole, Consultori Familiari).

## NOTA INTEGRATIVA, CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico, esposto in forma scalare, riassume in maniera chiara i ricavi e costi della gestione dell'esercizio.

In dettaglio:

**La voce A) del conto economico - Valore della Produzione** - ammonta complessivamente ad € **1.290.891.662**, e rispetto all'esercizio precedente, ha subito un incremento, pari a € **125.461.660**. Si compone come segue:

- **Ricavi delle prestazioni in Convenzione** pari ad € **16.832.694** rappresentano il corrispettivo dovuto dalla Regione Campania per la copertura dei costi di gestione sostenuti nell'esercizio 2022, Il Piano Triennale 2020-2022 della Società è stato approvato dalla Giunta della Regione Campania con DGRC 499 del 18.11.2020 pubblicata sul BURC 235 del 30.11.2020 e dal Socio Regione Campania in data 10.12.2020. Il 10 dicembre 2020 è stata altresì sottoscritta la Convenzione quadro tra Regione Campania e So.Re.Sa. S.p.a. per il triennio 2020-2022, con indicazione dei corrispettivi stanziati per ogni annualità del periodo;
  - **Ricavi delle vendite e delle prestazioni** pari ad € **1.277.265.017**, di cui relative al settore Centralizzazione degli acquisti pari ad € **1.249.471.001** per vendita di merci, ad
- Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

€ **1.600.407** per licenze software SAP per le Aziende del SSRC; € **337.197** per la piattaforma My Pay, € **4.699.956** Ricavi per Servizi di Cloud Enabling, € **1.084.395** Ricavi per Supporto Specialistico Telemedicina, € **295.004** Ricavi per Canoni/Consulenza Siac per SSR, infine € **2.845.382** Riaddebito costi Asl/AO sup tecn licenze Oracle. L'importo trova contropartita tra i costi di acquisto alla voce "materie prime" dove sono iscritti i costi per gli acquisti eseguiti per conto delle AA.SS.LL. ed a queste ultime ribaltati. Pertanto, il decremento del valore della produzione è sostanzialmente riconducibile ai minori volumi di acquisto effettuati dalle AA.SS.LL., essendo tale voce principalmente costituita dal ricavo derivante dal ribaltamento dei costi connessi alla "centralizzazione degli acquisti".

Ricavi gestione beni emergenza COVID pari ad € **89.416** per proventi derivanti da beni fatturati alla Regione Campania, ed € **9.566** per proventi derivanti da beni fatturati alle ASL/AO del SSRC;

- **Altri ricavi e proventi** per un importo di € **13.214.571**, di cui € **3.977.939** per Por-Fesr Progetto Sinfonia, € **690.697** per acquisti emergenza COVID, € **16.662** maturati per violazioni contrattuali da parte dei contraenti della Centrale di Committenza e della Centrale Acquisti e riguardanti, principalmente, l'escussione di polizze fideiussorie, € **72.042** per rimborso oneri di gara (D.lgs 50/2016), € **6.805.478** quota per Contributo Regione Campania a copertura dei costi per investimento in sanità digitale, € **958.63** per rimborsi di varia natura. Inoltre, con le modifiche apportate allo schema di Conto Economico a partire dal 2016 dal D.lgs. 139/2015 nella voce sono iscritti € **406.900** prevalentemente per sopravvenienze attive originate dalla rettifica dei canoni di fitto relativi agli anni 2019/2020/2021 ed all'assestamento del Fondo Mef relativo al 2021, ed a € **286.249** Sopravvenienza attiva per adeguamento Fondo Rischi.

- **Contributi in c/esercizio** per un importo complessivo di € **412.074** di cui € **400.000** per contributi art.9 comma 9 Legge 89/2014, ed € **12.074** per il credito d'imposta Energia Elettrica.

Si segnala che i ricavi relativi al contributo Mef, come l'anno precedente, trovano come contropartita gli accantonamenti eseguiti nella misura del 50% al Fondo Spesa IT e del 50% tra gli altri accantonamenti alla voce Fondo potenziamento Soggetto Aggregatore.

- **La voce B) del conto economico - Costi della Produzione** - ammontano complessivamente ad € **1.290.043.160**, costituiti principalmente da acquisti di materie prime riferite alla Centrale Acquisti e hanno subito, rispetto all'esercizio precedente, un incremento pari ad € **127.352.073**.

Si compone come segue:

- **I costi per materie prime, di consumo e merci** ammontano ad € **1.260.390.899** e si riferiscono a costi per acquisto di merci e servizi relativi alla Centralizzazione degli acquisti, emergenza COVID e ai costi relativi agli investimenti finanziati con fondi POR.
- **I Costi per servizi di produzione** ammontano complessivamente ad € **5.997.493** con un incremento pari ad € **2.143.943**.

Tra i costi per servizi assumono particolare significato e rilevanza i costi per consulenze professionali, ammontanti ad € **74.171**, i quali si riferiscono ad attività svolte da consulenti nel settore amministrativo e legale; spese per consulenza tecnica per € **218.842**, le quali si riferiscono ai compensi erogati a favore di figure professionali operanti nell'ambito societario, spese per consulenze legale per € **286.814** derivati dalla necessità del patrocinio legale nei giudizi intentati dai fornitori della centralizzazione; detti costi, unitamente ai costi del personale, hanno consentito di gestire la complessa e poderosa attività svolta nel corso dell'esercizio e di cui si tratta più diffusamente nella relazione sulla gestione. Come già chiarito nei criteri di valutazione, in accordo con il Documento interpretativo n. 1 del Principio contabile 12 emanato dall'OIC, detti costi sono riclassificati nei costi per servizi anziché alla voce relativa al personale.

Con riferimento ai costi connessi alle prestazioni di terzi, genericamente definiti consulenze si espone la tabella che segue su richiesta del socio, in ottemperanza all'esercizio del controllo analogo.

La tabella riclassifica i costi sulla base delle Linee di indirizzo e dei criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42), la classificazione cui fa riferimento il richiamato documento della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 commi 11 e 42 della L. 311/2014 (finanziaria 2005), prevede la distinzione degli incarichi consulenziali in 3 sottocategorie:

- i. incarichi di studio
- ii. incarichi di ricerca;
- iii. incarichi di consulenza.

|                                                                                                      | Anno 2022 |                      | Anno 2021 |                      | Anno 2020 |                      | Anno 2009 |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
|                                                                                                      | n.        | Importo <sup>5</sup> | n.        | Importo <sup>5</sup> | n.        | Importo <sup>5</sup> | n.        | Importo <sup>5</sup> |
| Consulenze <sup>1</sup>                                                                              |           |                      |           |                      |           |                      |           | 104.668              |
| Incarichi di studio <sup>2</sup>                                                                     |           | -                    |           | -                    |           | -                    |           | -                    |
| Incarichi di ricerca <sup>3</sup>                                                                    |           | -                    |           | -                    |           | -                    |           | -                    |
| Prestazioni professionali connesse a specifici servizi e/o interventi <sup>4</sup><br><b>di cui:</b> |           | <b>623.134</b>       |           | <b>638.466</b>       |           | <b>602.380</b>       |           | 561.980              |
| 4.1 Area legale transazioni debito                                                                   |           | 98.578               |           | 124.334              |           | 99.298               |           | 84.346               |
| 4.2 area legale - esecuz. Contratti/monitorag.                                                       |           | 108.473              |           | 198.254              |           | 183.453              |           | 78.779               |
| 4.3 Ingegnere clinico e Farmacisti                                                                   |           | -                    |           | 14.560               |           | 24.960               |           | -                    |
| 4.4 Area amm. e finanza - contabilità e fatturaz.                                                    |           | -                    |           | -                    |           | -                    |           | 108.689              |
| 4.5 Addetto ufficio stampa                                                                           |           | 18.000               |           | 18.000               |           | 6.000                |           | -                    |
| 4.6 Consulenza del lavoro - elaboraz. Paghe contributi                                               |           | 21.840               |           | 21.320               |           | 19.656               |           | 25.551               |

|                                                                    |  |                |  |                |  |                |  |                |
|--------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|
| 4.7 Consulenza fiscale e tributaria                                |  | 23.970         |  | 49.442         |  | 27.976         |  | 66.353         |
| 4.8 Area gare - predisposiz. atti e procedure ad evidenza pubblica |  | 67.279         |  | 106.256        |  | 62.977         |  | 112.383        |
| 4.9 Organismo di vigilanza                                         |  | 27.480         |  | 27.480         |  | 27.480         |  | -              |
| 4.10 Area Informatica                                              |  | -              |  | -              |  | 3.310          |  | 38.143         |
| 4.11 Area personale e Affari Generali                              |  | 32.010         |  | 64.820         |  | 45.200         |  | 47.736         |
| 4.12 Area progetti speciali                                        |  | -              |  | -              |  | 47.630         |  |                |
| 4.13 Attività di Audit e Certificazione                            |  | 6.662          |  | 14.000         |  | 54.440         |  |                |
| 4.14 Consulenza tecnica                                            |  | 218.842        |  |                |  |                |  |                |
| <b>TOTALE</b>                                                      |  | <b>623.134</b> |  | <b>638.466</b> |  | <b>602.380</b> |  | <b>561.980</b> |
|                                                                    |  |                |  |                |  |                |  |                |
| Spese per contenzioso legale                                       |  | 193.219        |  | 204.085        |  | 384.486        |  | 405.900        |
| Notarili                                                           |  | 107            |  | 816            |  | 1.280          |  | 25.038         |

***I Costi per godimento beni di terzi*** ammontano complessivamente ad € **724.069** con un decremento pari a € **19.960** e si riferiscono:

- Quanto ad € **387.981** all'affitto dei locali della società;
- Quanto ad € **132.175** alle spese condominiali;
- Quanto ad € **4.500** per canoni di noleggio di macchine elettroniche da ufficio;
- Quanto ad € 199.412 all'indennità di occupazione Sine Titolo.

Il decremento della voce è da imputare principalmente ai canoni di affitto e agli oneri condominiali

- ***La voce costi del personale*** ammonta complessivamente ad € **6.344.293** con un

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

incremento pari ad € **543.369** e corrisponde:

- Quanto ad € **4.713.606** ad emolumenti del personale assunto con contratto di lavoro dipendente.
- Quanto ad € **1.251.303** a oneri sociali e sanitari.
- Quanto ad € **302.897** per la quota di TFR dell'esercizio e relativa rivalutazione.
- Quanto ad € **29.675** per altri costi accessori (formazione).
- Quanto ad € **23.812** per personale in comando dalle aziende sanitarie e distacco Regione.
- Quanto ad € **22.000** per bonus carburante corrisposto nell'esercizio 2022.
- Quanto ad € **1.000** per contributo Fondo Quadrifor.

Al 31 dicembre 2022 risultano in organico **112** risorse tra dirigenti, personale dipendente e comandati.

n. **1** Direttore Generale a tempo determinato.

n. **108** risorse a tempo indeterminato di cui:

- *n. 7 dirigenti*
- *n. 20 quadri*
- *n. 15 impiegati di 1° livello;*
- *n. 30 impiegati di 2° livello;*
- *n. 30 impiegati di 3° livello;*
- *n. 05 impiegati di 4° livello.*

n. **4** risorse in comando/distacco di cui:

- *n. 2 provenienti dal SSR*
- *n. 2 proveniente dalla GRC.*

• **La voce ammortamenti e svalutazioni** ammonta complessivamente ad € **11.585.171** ed è costituita da ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali per € **11.409.309** e da ammortamenti delle immobilizzazioni materiali per € **175.862**. Rispetto al precedente esercizio, si incrementa di € **5.635.502**, l'incremento è principalmente dovuto all'aumento degli ammortamenti connessi alle immobilizzazioni immateriali, come evidenziato nelle tabelle relative ai cespiti.

• **La voce rimanenze finali**

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

Come già dettagliatamente esposto nei crediti dell'attivo circolante, tale voce generatasi dall'attività che la Società è stata chiamata a svolgere in merito all'emergenza COVID è stata completamente rifatturata alla Regione Campania/Asl-AO. ed al 31 Dicembre 2022 ammonta ad € **0**.

- ***La voce accantonamenti per rischi***

Nel 2022 è stato effettuato un accantonamento al fondo rischi per € **3.847.309** incrementando il fondo esistente.

- ***Altri accantonamenti***

Nel 2022 è stato fatto un accantonamento pari ad € **400.000**. Nel corso del 2016 è stato istituito, con un accordo di II livello, il *Fondo Integrativo Conto Terzi* (FICT), che si alimenta con proventi che derivano da fonti di terzi che non sono corrisposte dal Socio. In particolare, tali somme corrisposte dal MEF sono riconducibili al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 9 comma 9 del D.L. n. - 66 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni, con Legge 23 giugno 2014, n. 89.

Il F.I.C.T. veniva alimentato ogni anno mediante l'accantonamento del 50% delle somme trasferite dal MEF a So.Re.Sa. che, a sua volta, destinava una percentuale ricompresa tra il 30% e il 100% di tale somma ai dipendenti. Dall'esercizio 2021, la società ha modificato il trattamento delle somme trasferite dal MEF, a seguito della cessazione al 31/12/2020 dell'accordo di II livello sottoscritto con il personale dipendente, e si è proceduto all'accantonamento delle somme trasferite dal MEF mediante la creazione di due distinti Fondi, ovvero Fondo Spesa IT, e Fondo adeguamento Soggetto Aggregatore ai menzionati fondi sono stati destinati rispettivamente il 50% del contributo Mef (€ **200.000**).

- ***La voce oneri diversi di gestione*** ammonta complessivamente ad € **421.167** con un decremento di € **643.974** e corrisponde:

### ***Dettaglio oneri diversi di gestione***

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| COSTI DI GESTIONE UFFICIO                              | 2.500          |
| COSTI INDEDUCIBILI                                     | 487            |
| IMPOSTA DI BOLLO                                       | 1.012          |
| IMPOSTA DI REGISTRO                                    | 11.438         |
| DIRITTI CAMERALI                                       | 8.415          |
| ALTRI COSTI DI GESTIONE                                | 310            |
| RIMB. SPESE ART 15 A PROFESSIONISTI                    | 283            |
| RIMB. KILOMETRICO                                      | 3.676          |
| SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI                            | 3.245          |
| RIMBORSO ONERI FINANZIARI DGRC960/09                   | 4.707          |
| QUOTE ASSOCIATIVE                                      | 25.000         |
| SANZIONI DA RAVVED. OPEROSO                            | 3.150          |
| CONTRIB. UNIF. ISCRIZ. RUOLO PROC. GIUD.               | 1.500          |
| SOPRAVV. PASS. ACQ. BENI NON SANITARI                  | 290.260        |
| COSTI VARI DI AGENZIA                                  | 40             |
| TARSU                                                  | 40.746         |
| SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO                    | 556            |
| COSTI DI PUBBLICAZIONE AVVISI                          | 9.018          |
| ACQUISTI PUBBLICAZIONI, LIBRI E RIVISTE                | 752            |
| IMPOSTE INDEDUCIBILI                                   | 3.841          |
| RIMBORSO SPESE RECUPERO CREDITI ART 6-II DLGS 231/2022 | 9.680          |
| SPESE AMMINISTRATIVE GENERALI                          | 281            |
| ONERI DI SICUREZZA                                     | 270            |
| <b>Totale oneri diversi di gestione</b>                | <b>421.167</b> |

Negli oneri diversi di gestione, come previsto dal d.lgs. 139/2015 che ha modificato la struttura di bilancio di cui all' art. 2425, vengono accolti gli oneri straordinari pari ad € **290.260**. In particolare, le sopravvenienze si riferiscono a beni non afferenti alla gestione degli acquisti centralizzati per conto delle AA.SS.LL.

- **La voce Proventi ed Oneri finanziari** - presenta un saldo negativo di € **-768.627**

Rispetto all'esercizio precedente si è registrato un decremento di € **242.442.**

Si compone come segue:

Proventi Finanziari: € **336.472**

#### **Dettaglio Proventi finanziari**

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| Arrotondamenti attivi centralizzazione      | 227            |
| Arrotondamenti attivi                       | 1.532          |
| Interessi attivi su c/tesoreria             | 5.209          |
| Sopravv. Attiva Interessi per Rimb. Imposte | 329.086        |
| Sconti e premi attivi                       | 418            |
| <b>Totale Proventi ed oneri finanziari</b>  | <b>336.472</b> |

Oneri Finanziari: € **1.105.098:**

#### **Dettaglio oneri finanziari**

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| Interessi di mora c/centraliz.    | 138.340          |
| Interessi di mora                 | -                |
| Interessi passivi v/erario        | 3.587            |
| Sopravv. Pass. Per int. di mora   | 961.334          |
| Arrotondamenti passivi centraliz. | 227              |
| Arrotondamenti passivi            | 1.513            |
| Oneri bancari                     | 97               |
| <b>Totale oneri finanziari</b>    | <b>1.105.098</b> |

L'incremento degli oneri finanziari è dovuto prevalentemente dalla rilevazione delle sopravvenienze relative agli interessi di mora sui contenziosi con i fornitori.

#### - Imposte

Il bilancio in esame evidenzia imposte per € **79.875** attribuibili ad € **21.340** ad IRES, e IRAP d'esercizio per € **58.535**.

Le imposte correnti registrano un decremento rispetto all'esercizio precedente per effetto del minor imponibile fiscale registrato. Di seguito si riporta l'informativa relativa alle variazioni in aumento e diminuzione ai fini Ires ed Irap.

##### *Ai fini Ires*

Risultato ante imposte per € **79.875** con variazioni in aumento per € **5.542.221** e variazioni in diminuzione per € **5.533.179**; reddito imponibile finale di € **88.917** imposta € **21.340**.

##### *Ai fini Irap*

Imponibile Irap pari ad € **1.173.763** con variazioni in aumento per € **10.945.541**, variazioni in diminuzione € **10.616.280** reddito imponibile finale € **1.173.331** imposta € **58.535** determinata applicando l'aliquota fiscalmente prevista per l'anno d'imposta 2022 (4,97%).

## NOTA INTEGRATIVA, RENDICONTO FINANZIARIO

La società ha predisposto il rendiconto finanziario che rappresenta il documento di sintesi che raccorda le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nel patrimonio aziendale con le variazioni nella situazione finanziaria; esso pone in evidenza i valori relativi alle risorse finanziarie di cui l'impresa ha avuto necessità nel corso dell'esercizio nonché i relativi impieghi.

In merito al metodo utilizzato si specifica che la stessa ha adottato, secondo la previsione dell'OIC 10, il metodo indiretto in base al quale il flusso di liquidità è ricostruito rettificando il risultato di esercizio delle componenti non monetarie.

## **FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Tra i fatti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2022, il fenomeno di maggior rilievo è rappresentato dallo schema di Piano Triennale 2023-2025 che il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella seduta dell'08 marzo 2023. Ad approvazione del Piano Triennale da parte della Giunta Regionale, verrà sottoposta ad approvazione anche la Convenzione quadro tra il Socio Unico "Regione Campania" e So.Re.Sa. S.p.a. per il triennio 2023-2025.

Nelle more della approvazione della nuova Convenzione quadro e al fine di garantire la copertura finanziaria e la continuità aziendale dell'attività societaria, con nota Prot. Regione Campania 2022.645184 del 30/12/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR ha prorogato per l'esercizio 2023 la precedente Convenzione quadro (relativa al triennio 2020-2022) riconoscendo per il 2023 il medesimo corrispettivo stabilito per l'esercizio 2022.

Un ulteriore fatto di rilievo è sicuramente il perdurare del conflitto Russo-Ucraino concretizzatosi a fine febbraio 2022 e del quale, ancora ad oggi, non si è in grado di prevederne il decorso. L'impatto di tale straordinario evento sull'economia italiana si traduce in un rallentamento dell'economia globale con riduzione delle esportazioni e si riflette innanzitutto sul paniere della spesa delle famiglie italiane con un'inflazione che a febbraio 2023 è stata +9,1% su base annua, oltre un rincaro sui carburanti. Ad oggi non ci sono elementi sufficienti per stabilire quali effetti il conflitto russo-ucraino potrà determinare sull'approvvigionamento delle materie prime in ambito sanitario; al momento l'effetto più rilevante riguarda l'aumento dei prezzi dell'energia elettrica e del gas che non impatta in maniera significativa sull'operatività della società e sulla continuità aziendale.

Per quanto non riportato analiticamente qui, si rinvia all'informativa fornita nella Relazione sulla Gestione per gli ulteriori fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio 2022.

## NOTA INTEGRATIVA, ALTRE INFORMAZIONI

Con riferimento al contenuto della nota integrativa, ai sensi dell'art. 2427 cc si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- In relazione al n° 6 ed al n° 10 dell'art. 2427 cc, si precisa che, tutti i crediti e debiti nonché i ricavi sono conseguiti in Italia.
- In relazione al n° 8 dell'art. 2427 cc, si precisa che, non ci sono oneri finanziari imputati ai valori iscritti nell'attivo patrimoniale.
- In relazione al n° 9 ed al n° 22 ter dell'art. 2427 cc, si precisa che, la società non ha impegni e/o accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.
- In relazione al n° 13 dell'art. 2427 cc, si precisa che, a commento delle voci di ricavo e di costo, è stata fornita adeguata informativa degli elementi di entità o incidenza eccezionali contabilizzati per l'esercizio 2017 e la relativa voce del 2016.
- In relazione al n° 19 dell'art. 2427 cc e dell'art. 2427 bis primo comma n°1 si precisa che, la società non ha in essere strumenti finanziari e strumenti finanziari derivati.
- In relazione al n° 22 dell'art. 2427 cc si precisa che, la società non ha in essere contratti di locazione finanziaria (leasing).
- In relazione al n° 22 bis dell'art. 2427 cc relativamente ai rapporti con parti correlate si rinvia a quanto già ampiamente riportato a commento dei rapporti di credito e debito nei confronti della Regione Campania, Socio Unico di So.Re.Sa., ed in merito alla natura degli stessi.
- in relazione al n. 16 dell'art. 2427 c.c., si precisa quanto segue:
  - Compensi agli amministratori: i compensi spettanti agli amministratori, deliberati nell'assemblea, ammontano complessivamente ad € **48.800**;
  - Compensi al Collegio Sindacale: i compensi spettanti ai componenti del Collegio Sindacale ammontano ad € **45.000** per le attività svolte ex art. 2403 cc.

La tabella che segue illustra nel dettaglio i compensi spettanti agli organi sociali.

| Organo Sociale     | Compenso al netto degli oneri |                | Rimborsi     |              | Oneri su compenso a carico della Società |              | Altro     |           |
|--------------------|-------------------------------|----------------|--------------|--------------|------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|                    | Anno 2022                     | Anno 2021      | Anno 2022    | Anno 2021    | Anno 2022                                | Anno 2021    | Anno 2022 | Anno 2021 |
| Cda                | 48.800                        | 48.800         |              |              | 928                                      | 800          |           |           |
| Collegio Sindacale | 45.000                        | 45.000         | 3.676        | 4.073        | 1.896                                    | 1.829        |           |           |
| Revisore Contabile | 15.000                        | 16.500         |              |              |                                          |              |           |           |
| <b>Totale</b>      | <b>108.800</b>                | <b>110.300</b> | <b>3.676</b> | <b>4.073</b> | <b>2.824</b>                             | <b>2.629</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  |

Con riferimento alla revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 39/2010 si specifica che l'attività è svolta da Ria Grant Thornton SpA il cui compenso per l'anno 2022 ammonta ad € **15.000**, così come indicato nella Determina del Direttore Generale n. 227 del 10/11/2022.

Con riferimento, infine, alle informazioni da fornire in relazione all'art. 2497 bis, 4° comma, c.c., si espongono di seguito i dati di sintesi desunti dell'ultimo rendiconto generale approvato dalla Regione Campania, Ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento della società.

**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART.2497 CO.4 C.C.**  
**DATI DI BILANCIO DELLA REGIONE CAMPANIA**  
**RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**  
**DATI ESTRATTI DALLA RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ENTE**  
**LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 29/12/2022**

|                                                                      |            | GESTIONE         |                   |                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                                      |            | RESIDUI          | COMPETENZA        | TOTALE                  |
| Fondo cassa al 1° gennaio 2021                                       |            |                  |                   | 939.430.060,44          |
| RISCOSSIONI                                                          | (+)        | 3.368.950.515,77 | 20.973.509.989,74 | 24.342.460.505,51       |
| PAGAMENTI                                                            | (-)        | 3.438.144.345,46 | 20.505.793.423,11 | 23.943.937.768,57       |
| <b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021</b>                            | <b>(=)</b> |                  |                   | <b>1.337.952.797,38</b> |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020 | (-)        |                  |                   | 0,00                    |
| <b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021</b>                            | <b>(=)</b> |                  |                   | <b>1.337.952.797,38</b> |
| RESIDUI ATTIVI                                                       | (+)        | 5.330.405.019,34 | 4.230.835.434,91  | 9.561.240.454,25        |
| RESIDUI PASSIVI                                                      | (-)        | 5.089.254.605,50 | 4.387.736.414,17  | 9.476.991.019,67        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI                       | (-)        |                  |                   | 213.183.916,63          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE              | (-)        |                  |                   | 235.010.098,32          |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>              | <b>(=)</b> |                  |                   | <b>974.008.217,01</b>   |

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 |                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Parte accantonata</b>                                          |                          |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità                               | 349.682.901,79           |
| Accantonamento residui perenti                                    | 662.045.012,76           |
| Fondo anticipazioni liquidità                                     | 2.241.276.943,27         |
| Fondo perdite società partecipate                                 | 48.340.926,64            |
| Fondo contezioso                                                  | 411.475.880,13           |
| Altri accantonamenti                                              | 142.200.355,72           |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                               | <b>3.855.022.020,31</b>  |
| <b>Parte vincolata</b>                                            |                          |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili               | 178.150.974,93           |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                | 1.030.941.221,92         |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                      | 0,00                     |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                          | 51.110.432,82            |
| Altri vincoli                                                     | 0,00                     |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                                 | <b>1.260.202.629,67</b>  |
| <b>Totale parte disponibile (D=A-B-C)</b>                         | <b>-4.141.216.432,97</b> |

## NOTA INTEGRATIVA, PARTE FINALE

Signor Azionista,

confermo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico

*Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022*



dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Invito, pertanto, ad approvare il progetto di bilancio al 31 dicembre 2022, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Napoli, 29 Marzo 2023

Il Presidente del CdA  
(Dott. Tommaso Casillo)

## Allegato A - Patrimonio netto

| Patrimonio netto                            | 31.12.2021     | Possibilità di utilizzazione             | Incremento e/o decremento | 31.12.2022     |
|---------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Capitale                                    | 500.000        |                                          | -                         | 500.000        |
| Altre riserve                               | -              |                                          | -                         |                |
| Versamento soci in conto aumento capitale   | 300.000        | Per aumento capitale e copertura perdite | -                         | 300.000        |
|                                             |                |                                          |                           |                |
| Utili (perdite) portati a nuovo (ante 2006) | - 21.893       | -                                        |                           | - 21.893       |
|                                             |                |                                          |                           |                |
| Utile (perdita) dell'esercizio              | -              | -                                        | -                         | -              |
|                                             |                |                                          |                           |                |
| <b>Totale</b>                               | <b>778.107</b> | <b>-</b>                                 |                           | <b>778.107</b> |

## Allegato B - Conto Economico riclassificato - Stato Patrimoniale funzionale - Stato Patrimoniale finanziario.

| CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SCHEMA FUNZIONALE                  |                      |                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Importo in unità di €                                             | 2022                 | 2021                 | variazioni         |
| Ricavi delle vendite                                              | 1.277.265.017        | 1.145.697.254        | 131.567.763        |
| <b>VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA</b>                          | <b>1.277.265.017</b> | <b>1.145.697.254</b> | <b>131.567.763</b> |
| Costi esterni operativi                                           | 1.267.445.220        | 1.147.410.099        | 120.035.121        |
| Valore aggiunto                                                   | 9.819.797            | - 1.712.845          | 11.532.642         |
| Costi del personale                                               | 6.344.293            | 5.800.924            | 543.369            |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                                    | <b>3.475.504</b>     | <b>- 7.513.769</b>   | <b>10.989.273</b>  |
| Ammortamenti e accantonamenti                                     | 15.832.480           | 8.414.924            | 7.417.556          |
| <b>RISULTATO OPERATIVO</b>                                        | <b>12.356.976</b>    | <b>15.928.693</b>    | <b>3.571.717</b>   |
| Risultato dell'area accessoria                                    | 13.205.478           | 18.667.607           | - 5.462.129        |
| Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari) | 336.472              | 125.883              | 210.589            |

Nota Integrativa - Bilancio al 31.12.2022

|                                   |             |             |   |           |
|-----------------------------------|-------------|-------------|---|-----------|
| <b>EBIT NORMALIZZATO</b>          | 1.184.974   | 2.864.797   | - | 1.679.823 |
| Risultato dell'area straordinaria | -           | -           |   |           |
| <b>EBIT INTEGRALE</b>             | 1.184.974   | 2.864.797   | - | 1.679.823 |
| Oneri finanziari                  | - 1.105.099 | - 1.136.951 |   | 31.852    |
| <b>RISULTATO LORDO</b>            | 79.875      | 1.727.846   | - | 1.647.971 |
| Imposte sul reddito               | - 79.875    | - 1.727.846 |   | 1.647.971 |
| <b>RISULTATO NETTO</b>            | -           | -           |   | -         |

| <b>STATO PATRIMONIALE FUNZIONALE</b> | <b>2022</b>   | <b>2021</b>   | <b>Variazioni</b> |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Attivo</b>                        |               |               |                   |
| CAPITALE INVESTITO OPERATIVO         | 1.251.139.784 | 1.393.218.038 | - 142.078.254     |
| IMPIEGHI EXTRA-OPERATIVI             |               |               | -                 |
| CAPITALE INVESTITO (CI)              | 1.251.139.784 | 1.393.218.038 | - 142.078.254     |
| <b>Passivo</b>                       |               |               |                   |
| MEZZI PROPRI                         | 778.107       | 778.107       | -                 |
| PASSIVITA' DI FINANZIAMENTO          | -             | -             | -                 |
| PASSIVITA' OPERATIVE                 | 1.250.361.677 | 1.392.439.931 | - 142.078.254     |
| CAPITALE DI FINANZIAMENTO            | 1.251.139.784 | 1.393.218.038 | - 142.078.254     |

| <b>STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO</b> | <b>2022</b>   | <b>2021</b>   | <b>variazioni</b> |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Attivo</b>                         |               |               |                   |
| ATTIVO FISSO                          | 57.375.113    | 44.725.175    | 12.649.938        |
| Immobilizzazioni immateriali          | 56.792.050    | 44.318.131    | 12.473.919        |
| Immobilizzazioni materiali            | 468.615       | 406.310       | 62.305            |
| Immobilizzazioni finanziarie          | 114.448       | 734           | 113.714           |
| ATTIVO CIRCOLANTE (AC)                | 1.191.841.956 | 1.348.166.227 | - 156.324.271     |
| Liquidità differite                   | 68.775.787    | 72.860.259    | - 4.084.472       |
| Liquidità immediate                   | 1.123.066.169 | 1.274.973.209 | - 151.907.040     |
| Rimanenze                             | -             | 332.759       | - 332.759         |



|                           |               |               |   |             |
|---------------------------|---------------|---------------|---|-------------|
| CAPITALE INVESTITO (CI)   | 1.249.217.069 | 1.392.891.402 | - | 143.674.333 |
| <b>Passivo</b>            |               |               |   |             |
| MEZZI PROPRI              | 778.107       | 778.107       |   | -           |
| Capitale sociale          | 500.000       | 500.000       |   | -           |
| Riserve                   | 278.107       | 278.107       |   | -           |
| PASSIVITA' CONSOLIDATE    | 10.362.101    | 11.067.269    | - | 705.168     |
| PASSIVITA' CORRENTI       | 1.239.999.575 | 1.381.372.662 | - | 141.373.087 |
| CAPITALE DI FINANZIAMENTO | 1.251.139.783 | 1.393.218.038 | - | 142.078.255 |

Napoli, 29 Marzo 2023

Il Presidente del CdA  
(Dott. Tommaso Casillo)

# Relazione sulla gestione

*Bilancio al 31.12.2022*

So.Re.Sa.  
S.p.A.

## Sommario

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capitolo I - Premessa .....                                                                                 | 2  |
| Capitolo II - I risultati contabili.....                                                                    | 3  |
| Capitolo III - Il contesto normativo e il panorama delle attività.....                                      | 5  |
| Capitolo IV - Staff Consiglio di Amministrazione .....                                                      | 14 |
| Capitolo IV.I - Internal Auditing.....                                                                      | 14 |
| Capitolo IV.II - Relazioni istituzionali e comunicazione .....                                              | 16 |
| Capitolo V - Staff Direzione Generale.....                                                                  | 20 |
| Capitolo V.I - Segreteria.....                                                                              | 20 |
| Capitolo V.II - Economato e Affari Generali .....                                                           | 20 |
| Capitolo VI - Direzione Affari Legali: risultati 2022 e prospettive.....                                    | 21 |
| Capitolo VII - Direzione Organizzazione e Risorse Umane: risultati 2022 e prospettive.....                  | 27 |
| Capitolo VIII - Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti: risultati 2022 e prospettive.....  | 33 |
| Capitolo VIII.I Attività Amministrativa.....                                                                | 33 |
| Capitolo VIII.II - Centrale Unica dei Pagamenti.....                                                        | 37 |
| Capitolo IX - Direzione Acquisti: risultati 2022 e prospettive.....                                         | 40 |
| Capitolo IX.I - Public Procurement.....                                                                     | 42 |
| Capitolo X - Direzione Infrastrutture Tecnologiche: risultati 2022 e prospettive.....                       | 52 |
| Capitolo XI - Direzione Monitoraggio del SSR: risultati 2022 e prospettive.....                             | 55 |
| Capitolo XII - Direzione Innovazione e Data Analytics e Flussi Sanitari: risultati 2022 e prospettive ..... | 60 |
| Capitolo XIII - Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti.....                              | 87 |
| Capitolo XIV - Azioni proprie e azioni o quote di Società controllanti .....                                | 87 |
| Capitolo XV - Responsabilità amministrativa della Società (D.lgs. 231/01).....                              | 87 |
| Capitolo XVI - Sicurezza e Igiene sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08).....                                        | 88 |
| Capitolo XVII - Attività di ricerca e sviluppo .....                                                        | 89 |
| Capitolo XVIII - Informativa sui rischi aziendali.....                                                      | 89 |
| Capitolo XIX - Evoluzione prevedibile della gestione art. 2428 cc. punto 6.....                             | 89 |
| Capitolo XX - Fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio.....                                 | 90 |
| Capitolo XXI - Proposte all'unico azionista .....                                                           | 90 |

## Capitolo I - Premessa

Signor Azionista,

Il Consiglio di amministrazione sottopone il presente bilancio all'approvazione del Socio Unico Regione Campania, entro il termine ordinario di 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio previsto dal secondo comma dell'art. 2364 c.c.. per l'approvazione del presente bilancio, nonché dall'art. 28 dello Statuto Sociale

Il Piano Triennale 2023-2025 della Società è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 8.03.2023 ed è in corso di valutazione da parte del Socio Unico Regione Campania.

Nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Triennale 2023-2025, in data 30.12.2022 con Prot. Regione Campania 2022.645184 la Direzione Generale per la tutela della Salute ha accordato a So.Re.Sa. la proroga e la copertura finanziaria per l'esercizio 2023 per lo stesso corrispettivo stabilito per l'esercizio 2022 nella Convenzione quadro sottoscritta tra Regione Campania e So.Re.Sa. S.p.a. per il triennio 2020-2022 in data 10.12.2020 in attuazione della DGRC 235 del 30.11.2020.

Il Consiglio di Amministrazione sottopone all'approvazione dell'Assemblea il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2022.

## Capitolo II - I risultati contabili

Il bilancio relativo all'esercizio 2022, che il Socio Unico Regione Campania è chiamato ad approvare, riporta un risultato pari a zero, conformemente alle previsioni statutarie ed alla mission aziendale.

A tale risultato si perviene dopo il computo di ammortamenti per euro **11.585.171**, e di imposte per euro **79.865**. Con riferimento agli indici funzionali, rilevato che i medesimi sono tipici delle aziende aventi natura commerciale e finalità lucrative, si ritiene di indicare nella presente relazione solo tabelle e prospetti significativi per l'attività svolta dalla Società.

Il saldo della gestione finanziaria pari a euro **768.627** registra un decremento rispetto all'esercizio precedente dovuto all'effetto delle sopravvenienze attive derivanti dalle transazioni per interessi di mora concluse nell'esercizio.

Il valore della produzione nel 2022 si è attestato su euro **1.290.891.662**, registrando un incremento rispetto all'esercizio precedente riconducibile principalmente all'aumento del volume degli acquisti centralizzati.

Il flusso di cassa della gestione corrente risulta in linea con l'andamento dei volumi di attività della Società. Il dettaglio delle voci di conto economico, riclassificate in base allo schema funzionale, è riportato tra gli allegati della Nota Integrativa, unitamente alla riclassificazione dello Stato Patrimoniale ed al Rendiconto finanziario.

I dati della gestione della Società vengono riassunti nella tabella che segue:

| <i><b>Bilancio</b></i>     | <i><b>2022</b></i> | <i><b>2021</b></i> | <i><b>delta</b></i> |
|----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Valore della produzione    | 1.290.891.662      | 1.165.430.001      | 125.461.661         |
| Costi della produzione     | 1.290.043.160      | 1.162.691.087      | 127.352.073         |
| Saldo gestione finanziaria | 768.627            | 1.011.068          | -242.441            |
| Imposte dell'esercizio     | 79.875             | 1.727.846          | -1.647.971          |

So.Re.Sa. persegue l'equilibrio di bilancio per previsione statutaria; il corrispettivo regionale copre i costi della gestione caratteristica e le corrispondenti imposte; come si evidenzia dalla tabella sopra riportata, nel corso del 2022 si registra una variazione in aumento dell'attività caratteristica (Centrale Acquisti).

Il corrispettivo a carico della Regione Campania per l'anno 2022 (euro **16.832.694**) risulta, anche in questo esercizio, utilizzato al di sotto del limite massimo consentito dalla DGRC 499/2020 (euro **18.643.000**).

| Voce di spesa               | 2022       | 2021       |
|-----------------------------|------------|------------|
| Corrispettivo DGRC 499/2020 | 16.832.694 | 13.687.609 |

In considerazione della natura degli affari della Società si ritiene che il Bilancio, la Nota integrativa e gli allegati rendiconto finanziario e prospetti di riclassificazione, oltre al presente documento, contengano tutte le informazioni necessarie alla comprensione della situazione della Società e dell'andamento del risultato della gestione, oltre che i prospetti richiesti dal Socio unico Regione Campania. In virtù di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, del T.U. delle Società Partecipate - D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 il Bilancio 2022 è corredato dalla Relazione sul governo societario, alla cui lettura si rinvia.

### Capitolo III - Il contesto normativo e il panorama delle attività

Nel corso del 2022 si è dato seguito alle previsioni della-Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, rubricata *“Misure per l’efficientamento dell’azione amministrativa e l’attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021”* che ha apportato rilevanti modifiche all’art. 6 della L.R. n. 28 del 24 dicembre 2003 e ss.mm.ii che disciplina le funzioni e le attività della So.Re.Sa..

In particolare, l’art. 61 delle L.R. n. 5/2021 ha apportato le seguenti modifiche all’articolo 6 della legge regionale 24 dicembre 2003, n. 28:

a) dopo il comma 10 è stato inserito il seguente:

“10bis. A seguito della soppressione dell’Agenzia regionale sanitaria (ARSAN), intervenuta ai sensi dell’articolo 4 della legge regionale 23 dicembre 2015, n. 20 (Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell’organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini- Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32 -Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, riordino del servizio sanitario regionale), la So.Re.Sa svolge in via ordinaria funzioni di supporto alla Direzione generale per la tutela della salute ed il coordinamento del SSR della Regione Campania per la progettazione, lo sviluppo ed il funzionamento del sistema informativo sanitario, la gestione dei flussi sanitari ed i servizi di sanità digitale.”;

b) il comma 13bis è stato sostituito dal seguente:

“13bis. La So.Re.Sa. assiste e supporta le ASL e le AO nella gestione dei processi amministrativi e contabili, nel controllo di gestione e nella pianificazione aziendale nei settori dell’innovazione tecnologica, dell’informatica e della logistica integrata dei beni sanitari, al fine di promuovere l’adozione di modelli organizzativi e gestionali orientati alla centralizzazione, all’efficienza e all’efficacia del SSR.”;

c) il comma 14quater è stato sostituito dal seguente:

“14quater. Per lo svolgimento delle funzioni previste dalla presente legge la So.Re.Sa. è autorizzata, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità di cui all’articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) ad attivare procedure di reclutamento ordinario per l’assunzione a tempo indeterminato di personale, in rapporto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e comunque nei limiti della spesa risultante dalla convenzione quadro sottoscritta con la Regione.”;

d) il comma 14quinquies è stato sostituito dal seguente:

“14quinquies. La So.Re.Sa. trasmette entro il 31 ottobre di ogni anno alla Giunta regionale:

i) il programma annuale di procedure centralizzate, in favore delle amministrazioni di cui al comma 15, per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi, tenuto conto delle categorie merceologiche del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria), di altre previsioni normative, delle scadenze di precedenti contratti-convenzioni centralizzati di analoghe forniture, degli indirizzi raccolti in sede di preventiva consultazione da aziende sanitarie o altre amministrazioni pubbliche periferiche della Regione ordinati per incidenza economica della fornitura-servizio e contenimento atteso della spesa;

ii) la programmazione delle procedure centralizzate a livello regionale per l'esecuzione dei pagamenti di propria competenza, nonché degli interventi di logistica integrata dei beni sanitari.

Gli uffici competenti della Giunta regionale dispongono eventuali integrazioni e modifiche al programma in tempo utile affinché So.Re.Sa. possa provvedere alla necessaria pubblicazione dell'avviso di preinformazione entro il 31 dicembre di ogni anno.”;

e) al comma 15 le parole “ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/17/CE e della direttiva 2004/18/CE - Codice degli appalti)” sono sostituite dalle seguenti: “ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici)”;

f) al comma 15bis il primo periodo è stato sostituito dal seguente:

“15bis. È comunque fatta salva, previa autorizzazione della So.Re.Sa., la possibilità delle ASL e delle AO di indire procedure di gara per la stipula di contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche inserite nella programmazione di cui al comma

14quinquies del presente articolo.”;

g) alla fine del comma 15bis sono aggiunte le parole: “Per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel primo periodo del presente comma, non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. Resta comunque l'obbligo di comunicazione delle ASL e delle AO delle procedure aggiudicate per le finalità di cui ai commi 14ter e 15sexies.”;

h) la lettera d) del comma 15sexies è stata sostituita dalla seguente: “d) concludere accordi quadro ai sensi dell’articolo 54 del decreto legislativo 50/2016 e istituire sistemi dinamici di acquisto ai sensi dell’articolo 55 del medesimo decreto legislativo destinati ai soggetti di cui al comma 15”;

i) alla lettera f) del comma 15sexies dopo le parole “su specifica richiesta,” sono state aggiunte le seguenti: “attività di committenza ausiliaria,”;

l) alla fine del comma 15sexies sono state aggiunte le parole: “È fatto obbligo alle ASL ed alle AO di aderire alle convezioni e accordi quadro delle procedure di gara aggiudicate dalla centrale di committenza regionale.”.

Nel corso del 2022 So.Re.Sa. ha svolto la propria *mission* espletando la sua azione nel settore del **Public Procurement** e nelle attività a supporto della DG Salute (Flussi informativi sanitari) e delle Aziende Sanitarie nei settori, informatico, amministrativo contabile e logistico-gestionale.

Tale attività è stata espletata secondo le seguenti direttrici nei confronti del SSR:

1. Centrale Acquisto diretto e centralizzato (farmaci ed emoderivati)
2. Centrale di Committenza per gli enti del SSN
3. Soggetto Aggregatore per gli enti del SSN
4. Autorizzazione procedure autonome agli enti del SSN
5. Governo dei flussi informativi sanitari

Nell’ambito del Public Procurement ai sensi del comma 15 dell’art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 e ss.mm.ii della Regione Campania, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio ;

Il comma 15-bis, comma aggiunto dall’art.1, comma 230 della L.R. n. 4 del 15 marzo 2011, e modificato dall’art.62 della L.R.n.5 del 29 giugno 2021 dispone che *“È comunque fatta salva, previa autorizzazione della So.Re.Sa., la possibilità delle ASL e delle AO di indire procedure di gara per la stipula di contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche inserite nella programmazione di cui al comma 14-quinquies del presente articolo. Gli atti e i contratti di acquisto e fornitura stipulati dalle ASL e dalle AO in assenza dell’autorizzazione prevista dal presente comma sono nulli e costituiscono causa*

*di responsabilità amministrativa. Degli acquisti e delle forniture effettuate dalle ASL e dalle AO, previa la predetta autorizzazione, e dei relativi flussi finanziari, è data comunicazione alla piattaforma informatica della So.Re.Sa. secondo le modalità dalla stessa definite. Per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel primo periodo del presente comma, non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. Resta comunque l'obbligo di comunicazione delle ASL e delle AO delle procedure aggiudicate per le finalità di cui ai commi 14-ter e 15-sexies”.*

Con delibera ANAC n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l'iscrizione (già disposta con Delibere n.58/2015, 31/2018 e 781/2019), della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al predetto art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Pertanto, l'attività di Procurement rivolta alle Aziende Sanitarie nel corso del 2022 si è concentrata essenzialmente sulla conclusione delle iniziative di gara già bandite e sull'avvio delle procedure di gara delle categorie merceologiche previste dal D.P.C.M. del 11 luglio 2018 ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, per gli anni 2018-2019.

Sin dal 2018, peraltro, si è definitivamente consolidato il ruolo di So.Re.Sa. di **Advisor per la Transizione Digitale** della Sanità Campana. In particolare, la DGR n. 25 del 23.01.2018 ha affidato a So.Re.Sa. la programmazione di **Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania ed alla attuazione del Fascicolo Sanitario Regionale**, nell'ambito del POR FESR 2014-2020, per un importo di euro 8 milioni a valere sull'Asse 2 - Obiettivo Specifico 2.2. - Azione 2.2.1 “Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del sistema pubblico di connettività”.

La medesima delibera individua So.Re.Sa. S.p.A. quale *interlocutore unico per la realizzazione di interventi di sviluppo, integrazione e acquisizione in ambito IT*, in diretto coordinamento con la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, *nonché per la promozione di sistemi innovativi di acquisizione (Pre Commercial Procurement - PCP) in diretto raccordo con la Centrale di committenza nazionale per le regioni AGID*, al fine di consentire il raggiungimento dell'obiettivo di **governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e pianificazione delle infrastrutture telematiche, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica**.

So.Re.Sa. ha raccolto la sfida della transizione digitale della sanità campana mettendo in campo una serie di ambiziosi progetti di digitalizzazione e centralizzazione, partendo dalla consapevolezza dell'importanza strategica dei dati e delle enormi potenzialità in termini di

aumento della competitività dell'offerta sanitaria derivanti da un cambio di approccio al governo delle scelte di politica sanitarie derivanti da una analisi in *real time* dei dati della produzione e dalla interazione dei dati tra di loro.

Tale approccio è reso possibile tramite la centralizzazione di tutti i dati sanitari in piattaforme abilitanti con un front end che espone servizi ai cittadini ed un *back end* che fa da cruscotto di governo a chi elabora strategie e prende le decisioni, secondo un modello definibile **government as a platform**.

Partendo da tali premesse So.Re.Sa. ha sviluppato una **nuova vision** del sistema sanitario elaborando una serie di interventi strategici, recepiti da apposite delibere e finanziati nell'ambito della programmazione unitaria. Tale ultimo aspetto conferisce ancora maggior valore all'azione di So.Re.Sa., avendo contribuito ad impegnare utilmente significativi investimenti negli ambiti del POR FESR 2014-2020. Gli interventi strategici avviati nel corso del 2018 e proseguiti negli anni successivi sono i seguenti:

| DESCRIZIONE                                                                                       | PROVVEDIMENTO | IMPORTO PROGRAMMATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| PROGETTO SINFONIA FSE + PORTALE DEL CITTADINO                                                     | DGR 25/2018   | € 8.000.000         |
| INTERVENTI SANITA' DIGITALE RIVOLTI ALLA SICUREZZA DEI DATI PROGETTO ACCORDO REGIONALE ULA ORACLE | DGR 307/2018  | € 2.400.000         |
| INTERVENTI SANITA' DIGITALE RIVOLTI ALLA OTTIMIZZAZIONE PROGETTO ACCORDO REGIONALE SAP            | DGR 463/2018  | € 3.965.500         |
| PROGETTO TELECONSULTO ISOLE E ZONE CON PARTICOLARE DIFFICOLTA' DI ACCESSO                         | DD 190/2018   | € 3.626.307         |
| INTERVENTI DI SANITA' DIGITALE RIVOLTI AI CITTADINI - SECONDA FASE                                | DGR 123/2019  | € 38.607.254        |
| PAGAMENTI DIGITALI PER I CITTADINI DELLA CAMPANIA (MY PAY - PAGO PA)                              | DGR 158/2019  | € 1.353.487         |

Con la citata Delibera del 2 aprile 2019 n. 123 la Giunta Regionale ha confermato il ruolo di So.Re.Sa. quale soggetto per la progettazione, l'attuazione e la conduzione dell'intervento. Si rinvia per il dettaglio delle conseguenti azioni messe in campo da So.Re.Sa. al Capitolo XII.

Sotto il profilo delle **attività di supporto** la So.Re.Sa. ha svolto nel corso del 2022 le seguenti attività:

*Funzioni di supporto all'attività istruttoria della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR - Flussi informativi sanitari.*

L'art. 4 della legge regionale n. 20 del 23.12.2015 ha disposto la soppressione dell'Agenzia regionale sanitaria (ARSAN) di cui all'articolo 1, comma 244 della legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 ed il trasferimento delle relative funzioni alle competenti strutture amministrative della Regione Campania. Con la DGRC n. 163 del 19/04/2016, la Regione Campania ha demandato alla So.Re.Sa. le funzioni di supporto alla attività istruttoria della DG Salute a

valere sui Flussi informativi sanitari di seguito evidenziati.

- *Tessera Sanitaria*
- *Dematerializzazione delle Ricette*
- *Farmaceutica - Distribuzione Diretta*
- *Farmaceutica - Consumi Ospedalieri*
- *Pronto Soccorso*
- *Assistenza Residenziale (FAR)*
- *Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD)*
- *Salute Mentale (SISM)*
- *Hospice*
- *SDO (file A)*
- *Medicina generale (file B)*
- *Specialistica ambulatoriale (file C)*
- *Farmaceutica (file D)*
- *Cure termali (file E)*
- *Somministrazione diretta di farmaci (file F)*
- *Strutture residenziali (file H)*
- *Mobilità Sanitaria interregionale, intraregionale e internazionale*
- *Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013)*

La DGRC 163/2016 specifica che “*gli oneri derivanti dalla predetta misura organizzativa gravano sul bilancio di So.Re.Sa. S.p.A.*”; in ossequio alle previsioni della L.R. 5/2021, anche per l’esercizio 2022, la società ha coperto i costi di produzione direttamente imputabili a tale attività con le risorse della Convenzione quadro sottoscritta tra So.Re.Sa. e Regione Campania il 10.12.2020. A tal proposito va evidenziato che una delle componenti più significative del progetto SINFONIA è rappresentata da una piattaforma centralizzata regionale di accoglienza e gestione di tutti i flussi sanitari regionali.

In particolare, in continuità con l’anno 2021, anche nelle funzioni di raccordo e coordinamento hanno riguardato i seguenti settori di analisi:

- studio dell’andamento dell’assistenza sanitaria nella competenza 2020/2022 in riferimento all’emergenza sanitaria;
- studio per la definizione dei tetti di spesa 2020/2022 delle case di cura accreditate e degli ospedali classificati attraverso lo studio della produzione incentivi Bassa/Media Complessità e attribuzione “Premi e Penali”;
- studio dei soggetti affetti da patologie croniche e personale sanitario da Sinfopers per il fabbisogno dei vaccini Covid;
- Controllo cartelle cliniche: analisi, valutazione (anche di concerto con i referenti SDO e controllori delle aziende sanitarie regionali), studio dell’andamento rispetto alla competenza 2018/2019 e simulazione report casi e criteri per adempimento

- ministeriale LEA - am) controllo delle cartelle cliniche;
- Alimentazione registro regionale delle Malformazioni Genetiche;
  - Predisposizione indicatori PDTA sperimentali del Nuovo Sistema di Garanzia per l'annualità 2019, mediante alimentazione ed esecuzione piattaforma Beaver e verifiche degli esiti anche in andamento con le annualità precedenti;
  - Istruttoria per Piano Regionale delle Liste di Attesa - analisi su criteri di riparto fondi ex DL 104/2020.

### *Supporto alle AA.SS. - Centrale Unica dei Pagamenti*

La funzione della centralizzazione dei pagamenti è affidata a So.Re.Sa. dalla L.R. 4 del 2011 e dal DCA 90/2013. Sin dalla sua attivazione, avvenuta nel 2013, la *Centrale Unica dei Pagamenti* (CUP) ha eseguito i pagamenti delegati dalle Aziende del SSR che hanno “delegato” i pagamenti a So.Re.Sa..

La DGRC 282 del 14 giugno 2016 ha stabilito che le ASL della Regione deleghino la CUP regionale ad eseguire anche i pagamenti della quota sociosanitaria per la parte a carico dei Comuni per le prestazioni erogate ai residenti presso le strutture sanitarie accreditate.

Al 31.12.2022 le Aziende del SSRC aderenti alla CUP erano: Asl Napoli 1 Centro, Asl Napoli 3 Sud, Asl Salerno, AORN Cardarelli, AO San Sebastiano di Caserta, la Asl Benevento e l'AORN dei Colli con esclusione del pagamento degli stipendi. Limitatamente alla categoria di pagamenti individuati con DGRC 282/2016 al 31.12.2022 erano aderenti le Asl Caserta, Asl Napoli 2 Nord e Asl Avellino. Dal 1° gennaio 2023 hanno aderito alla centralizzazione dei pagamenti per tutte le categorie di pagamento anche l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona e l'IRCCS Giovanni Pascale. L'adozione del SIAC nelle aziende sanitarie campane, partita nel corso del 2017 e completata nel corso del 2022, ha contribuito a sensibilizzare le aziende non ancora in regime di CUP rispetto alla indifferibilità (oltre che agli indubbi vantaggi) della adesione.

Il termine ultimo fissato dal DCA 68/2019 al 31.12.2020 per il perfezionamento della centralizzazione dei pagamenti presso So.Re.Sa. per tutte le Aziende del SSRC al 31.12.2020 in coerenza con la programmazione dell'avvio a regime del SIAC presso tutte le Aziende Sanitarie è spirato senza che sia stato raggiunto l'obiettivo, sia in ordine alla adesione alla centralizzazione dei pagamenti che al SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile). La ragione dello slittamento dei tempi è, per ambi i casi, riconducibile all'emergenza sanitaria da contagio da Covid-19 che ha impegnato sia la Regione che le Aziende del SSRC. Come sopra accennato nel corso del 2022 si è completata l'attivazione del SIAC per tutte le Aziende del SSRC e hanno aderito alla centralizzazione dei pagamenti presso So.Re.Sa. ulteriori due Aziende (AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona e l'IRCCS Giovanni Pascale).

### *Supporto alle AA.SS. - Piattaforme telematiche*

La L.R. n. 4 del 2011 ha inserito, dopo il comma 13 dell'art.6 della L.R. n.28 del 2003, il comma 13 bis che attribuisce alla So.Re.Sa. il compito di *"assistere e supportare le ASL e AO in materia di controllo di gestione e di pianificazione aziendale nei settori tecnologico, informatico e logistico-gestionale, al fine di promuovere l'adozione di modelli aziendali, organizzativi e gestionali, anche su base sperimentale, orientati all'efficienza, alla competitività e all'efficacia nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e nel soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza.*

In tale ottica So.Re.Sa. ha creato un ecosistema digitale regionale che utilizza piattaforme telematiche centralizzate, regionali e nazionali, al fine di ottimizzare l'efficacia amministrativa degli Enti del SSN campano, sotto il profilo contabile, gestionale e finanziario:

- ✓ Il **Portale Enti** utilizzato dalle AA.SS. per spiccare ordini di farmaci in formato elettronico dematerializzato;
- ✓ Lo **SDI** e la **PCC** utilizzate per ricevere e gestire contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche dell'intera sanità campana;
- ✓ Il **SURAFS** piattaforma unica di acquisizione delle fatture PA per accoppiamento dematerializzato con i relativi ordini ed interfacciamento con i sistemi informativi contabili di tutti gli Enti del SSN;
- ✓ La **BDU** unificata regionale per farmaci, dispositivi, clienti e fornitori;
- ✓ Il **SIAC** sistema unico regionale amministrativo contabile;
- ✓ Il **SIAPS** sistema informativo unico regionale per la gestione degli acquisti di beni e servizi degli Enti del SSN; a decorrere dall'Ottobre 2018 il SIAPS funge da piattaforma telematica di e-procurement, abilitando tutti gli enti del SSR a svolgere in totale autonomia procedure telematiche;
- ✓ La **Piattaforma Tramite So.Re.Sa.** che consiste in un sistema unico e centralizzato e già integrato con il SIAC che le conferisce il ruolo di "Tramite PA" per la trasmissione delle disposizioni di incasso e pagamento a Banca d'Italia mediante la piattaforma SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) messo a disposizione di tutte le Aziende del SSR. Tale piattaforma, è in uso dal 1° gennaio 2022 per la Centrale Unica dei Pagamenti So.Re.Sa. nonché presso due enti del SSR.

A tali progetti si è aggiunto il progetto sulla logistica unica del farmaco, che rappresenta un'altra importante sfida per il futuro della sanità campana. Tale progetto è stato perfezionato nel corso del 2017 mediante l'ipotesi di investimenti autonomi della Regione Campania sia per la progettazione e realizzazione della parte immobiliare che per la progettazione e realizzazione della parte infrastrutturale, impiantistica e di servizi logistici necessari alla gestione integrata del servizio. Da approfondite verifiche terminate nel 2018 è stato definitivamente appurato che il fabbisogno finanziario necessario alla totale copertura dell'investimento (stimato tra i 22 ed i 25 milioni di euro) non è ammissibile a finanziamento in nessuna delle misure POR FESR della programmazione unitaria regionale.

Lo stallo del progetto, registrato nel 2018, potrà probabilmente essere superato alla luce dell'esperienza maturata con l'emergenza Covid-19 che ha fatto emergere la necessità di disporre di un sistema di logistica avanzato nel sistema sanitario.

Nel 2019 il progetto della logistica ha subito una fase di stand by. Nel 2020, a seguito dell'esperienza degli approvvigionamenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19, è emersa con estrema evidenza l'utilità di poter disporre di un sistema di logistica centralizzata. Pertanto, la Regione Campania ha dedicato alcune risorse dell'Advisor affinché, in collaborazione con So.Re.Sa., portino avanti il progetto, avendo come primo obiettivo l'armonizzazione dei processi attualmente in essere.

Nel corso del 2019 si sono registrati significativi avanzamenti in ordine alla realizzazione, affidata a So.Re.Sa., delle piattaforme informatiche di raccolta e gestione dati sanitari. In particolare, è stata avviata in esercizio alla fine del 2019, la prima componente del progetto SINFONIA; inoltre è stata rilasciata la nuova piattaforma di accoglienza dei flussi informativi sanitari ed è stata avviata in esercizio la gestione di diversi flussi (EMUR-PS, Dispositivi medici (in precedenza non gestito in piattaforma regionale), SISM, Cure termali, Medicina di Base).

Si rinvia ai Capitoli V e VIII.3 della presente Relazione per l'aggiornamento dettagliato dell'avanzamento dei progetti relativi alla realizzazione delle piattaforme informatiche gestite e in corso di realizzazione da parte di So.Re.Sa. S.p.a..

Alla fine dell'esercizio 2020, il Piano Triennale della Società 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta della Regione Campania con DGRC 499 del 18.11.2020 pubblicata sul BURC 235 del 30.11.2020. Il Socio Unico Regione Campania in data 10.12.2020 ha approvato in assemblea il Piano Industriale ed ha sottoscritto la Convenzione quadro tra Regione Campania e So.Re.Sa. S.p.a. per il triennio 2020-2022, con indicazione dei corrispettivi stanziati per ogni annualità del periodo.

In data 8 marzo 2023 il Consiglio di Amministrazione di So.Re.Sa. ha approvato il nuovo Piano Triennale 2023-2025 che è, alla data di redazione della presente all'esame del Socio Unico Regione Campania che, salvo modifiche e/o integrazioni, ne darà approvazione con Delibera di Giunta Regionale. Immediatamente dopo sarà sottoscritta la nuova Convenzione quadro per il triennio 2023-2025 tra Regione Campania e So.Re.Sa. S.p.a..

## Capitolo IV - Staff Consiglio di Amministrazione

### Capitolo IV.I - Internal Auditing

L'unità operativa di Internal Auditing è stata costituita con OdS n. 11 dell'8/03/22, in adempimento di quanto previsto dal Piano Industriale 2022-2022. Nel corso dell'anno precedente, le attività erano assegnate a una risorsa con qualifica dirigenziale, che è andata in quiescenza il 30 settembre. Da quella data, e fino all'8 marzo 2022, le attività della funzione IA sono state sospese. Con l'adozione dell'Ods indicato, all'unità operativa è stata assegnata una risorsa con qualifica di Quadro, che agisce a diretto riporto della governance.

Nella sua precedente organizzazione, la Funzione di Internal Auditing si occupava solo del coordinamento dell'attività di audit, affidata, per lo svolgimento di tutte le azioni operative e di rendicontazione, ad un soggetto esterno.

Pertanto, nel corso del 2022, l'Unità IA ha proceduto innanzitutto alla creazione degli strumenti e della documentazione necessari alla successiva redazione del piano di audit e svolgimento degli stessi per il 2023; pertanto, è stato redatto il Manuale operativo delle procedure di IA, che descrive:

- le caratteristiche e le finalità del Sistema di Controllo interno,
- le funzioni e le caratteristiche della funzione di IA e degli auditor,
- le modalità di pianificazione e svolgimento degli audit,
- le azioni conseguenti agli esiti degli audit.

A corollario del Manuale, è stata predisposta specifica procedura per la gestione operativa dell'attività di audit, nonché Documentazione di supporto (modello piano di audit, comunicazione di avvio attività ai soggetti auditati ecc.).

Nel corso dell'esercizio, si è tenuta una costante interlocuzione con l'OdV, al fine di aggiornarlo sulle attività in corso e di raccogliergli le richieste di svolgimento di audit per suo conto.

A fine anno, è stata avviata la redazione della programmazione degli audit per il 2023, da consegnare entro il 28 febbraio al CdA per l'approvazione.

Inoltre, è stata avviata una valutazione preliminare del sistema di gestione e controllo dell'azienda, sulla base dei test e dei controlli di secondo livello svolti dagli uffici preposti (valutazione del Sistema Gestione Qualità e del Monitoraggio ai fini della valutazione del PTPCT).

Infine, su indicazione della Direzione Generale e in supporto alla Direzione IT, l'Unità IA ha affiancato la società di consulenza che ha assunto l'incarico di implementare in azienda il GDPR, al fine di raggiungere la compliance normativa, partecipando a tutte le fasi di verifica



dei fabbisogni e organizzazione delle attività, supporto alla formazione del personale, aggiornamento della documentazione di sistema.

## Capitolo IV.II - Relazioni istituzionali e comunicazione

Nell'anno 2022 le Relazioni istituzionali sono state caratterizzate da un continuo scambio con la principale organizzazione nazionale di rappresentanza dei soggetti aggregatori e delle società in house che si occupano di ICT, Assinter Italia; nonché con le più autorevoli istituzioni accademiche regionali.

Con riferimento ad Assinter Italia, il 20 gennaio 2022 a seguito della nomina dei nuovi vertici associativi si segnala che figura quale vicepresidente e componente del nuovo Comitato Direttivo anche Alessandro Di Bello, DG di Soresa, con delega al PSN e infrastrutture.

So.Re.Sa. SpA ha consolidato il proprio ruolo e visibilità all'interno di Assinter anche grazie all'organizzazione della due giorni di formazione a Napoli a cura di Assinter Academy (9 e 10 giugno), la prima volta dell'Academy a Napoli.

Sempre costante anche nel 2022, l'attività dell'ufficio Comunicazione nel supportare e dare visibilità alle attività istituzionali di Assinter Italia in stretta collaborazione con l'ufficio Comunicazione dell'associazione.

Sul fronte delle relazioni istituzionali, inoltre, si è consolidato il rapporto con le Università del territorio regionale, partecipando ad iniziative ed eventi, che hanno avuto per oggetto il tema dell'innovazione e della ricerca. Tra tutte si segnala la partecipazione alla quinta edizione di Digita Academy (Digital Transformation & Industry Innovation Academy), l'Academy sulla trasformazione digitale promossa dall'Università di Napoli Federico II.

Tra le iniziative istituzionali a cui ha partecipato l'azienda, se ne segnalano a titolo esemplificativo:

- VENERDÌ 14 GENNAIO 2021 CONVEGNO "MISSIONE SALUTE, PNRR, DIFFERENZE REGIONALI E INTEGRAZIONE" Il convegno "MISSIONE SALUTE, PNRR, DIFFERENZE REGIONALI E INTEGRAZIONE" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali, Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito dell'offerta formativa dei Master di I e II livello sul management sanitario e sociosanitario e del master di II livello su "Analisi e valutazione di impatto sociale";
- EVENTO QUALI OPPORTUNITÀ PER I PAZIENTI DIABETICI E PER GLI STAKEHOLDERS DELLE REGIONI DEL SUD Il congresso ha avuto luogo nei giorni 29 e 30 Aprile 2022 presso l'Hotel Mediterraneo di Napoli, in Via Ponte di Tappia 25.
- III CONGRESSO INTERNAZIONALE DELLA MEDITERRANEAN FEDERATION FOR ADVANCING VASCULAR SURGERY "ME.F.A.V.S" Si è svolto il 10 e 11 maggio 2022 a Pozzuoli, il terzo Congresso internazionale della Mediterranean Federation for Advancing Vascular Surgery - Me.F.A.V.S., nell'ambito delle Giornate Scientifiche del Mediterraneo.

- CAMPANIA DIGITAL SUMMIT, A NAPOLI IL 20 GIUGNO 2022 Il 20 giugno, presso il Centro Congressi della Fondazione Idis-Città della Scienza (Via Coroglio 57-104 - Napoli) si svolge la nona tappa del “Progetto Digital Regional Summit”
- PUBLIC PROCUREMENT - DELEGAZIONE GOVERNATIVA RUMENA IN VISITA PRESSO SO.RE.SA. SPA Nell’ultima settimana di maggio 2022 So.Re.Sa SpA ha ospitato con piacere per una Visita di Studio una delegazione governativa della Romania.
- CONGRESSO HEALTH CARE, A NAPOLI IL 13 GIUGNO 2022 A Napoli il 13 giugno 2022 (presso Palazzo San Teodoro, Riviera di Chiaia, 281) il Congresso
- "CANTIERE CLOUD TRANSFORMATION E CANTIERE DATA GOVERNANCE", SO.RE.SA. SPA PARTECIPA AL FORUM PA 2022 So.Re.Sa. SpA ha partecipato al tavolo di lavoro "Cantiere Cloud Transformation e Cantiere Data Governance" nell'ambito dell'edizione 2022 del Forum PA che si è svolto a Roma dal 14 al 17 giugno 2022 presso l'Auditorium della Tecnica & Online.
- THE BIG HACK, LA SESTA EDIZIONE Partecipazione, dal 24 al 27 giugno, all’evento The Big Hack, la maratona di programmazione in cui innovatori, sviluppatori, ingegneri, studenti, creativi e appassionati di tecnologia si uniscono per sviluppare progetti e soluzioni innovative in risposta alle sfide lanciate dai promotori.
- A NAPOLI IL 7-8 LUGLIO IL LABORATORIO SANITÀ 20/30 CAMPANIA Il Laboratorio Sanità 20/30 Campania, evento che rappresenta un’importante tappa verso il 17° Forum Risk Management in Sanità, occasione di confronto sullo stato di avanzamento dei programmi del PNRR e di condivisione di concrete proposte per la rigenerazione e la riforma del Sistema Sanitario.
- VENERDÌ 15 LUGLIO SORESA AL GRADUATION DAY DI DIGITA ACADEMY L’Academy sulla trasformazione digitale nata dalla partnership tra l’Università di Napoli Federico II e Deloitte.
- Il 26 luglio, presso la sede del MITD, il Presidente di Assinter Diego Antonini, il Direttore Generale Maria Cammarota e il Vice Presidente Alessandro Di Bello hanno incontrato il Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale Vittorio Colao, il Capo di Gabinetto Stefano Firpo e il Capo Dipartimento per la Trasformazione digitale, Mauro Minenna.
- SO.RE.SA. SPA AL 6° FORUM MEDITERRANEO IN SANITÀ DI BARI Dal 28 al 30 settembre si è svolto a Bari il 6° Forum Mediterraneo in Sanità che ha avuto come titolo “La rigenerazione ed il rilancio del Sistema Sanitario inizia da Sud - Cantiere aperto”.
- SO.RE.SA. SPA AL XLIII CONGRESSO NAZIONALE SIFO che si è svolto a Bologna dal 27 al 31 ottobre
- SO.RE.SA. SPA ALLA WOUND ACADEMY - ACCADEMIA VULNOLOGICA, SCUOLA DI FORMAZIONE IN VULNOLOGIA PER MEDICI ED INFERMIERI Undicesima Edizione della WOUND ACADEMY - ACCADEMIA VULNOLOGICA, Scuola di Formazione in Vulnologia per Medici ed Infermieri che si è svolta il 17, 18 e 19 novembre 2022 a Capodrise (Caserta).
- SO.RE.SA. SPA AL FORUM RISK MANAGEMENT IN SANITÀ DI AREZZO, SI PRESENTA ANCHE IL PROGETTO SINFONIA Dal 22 al 25 novembre si è svolto ad Arezzo la

diciassettesima edizione Forum Risk Management in Sanità, occasione di incontro, di scambio e di condivisione di esperienze fra decisori, esperti e professionisti del settore provenienti da ogni regione e azienda.

- SANITÀ DIGITALE E SINFONIA AL CENTRO DELL'EVENTO ANNUALE DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020 La digitalizzazione dei servizi in campo sanitario, finanziati attraverso i Fondi europei della Regione Campania, - Asse ICT e Agenda Digitale - sono stati al centro dell'evento annuale del POR Campania FESR 2014-2020 che si è tenuto lo scorso mercoledì 7 dicembre presso la sala De Sanctis della Regione Campania
- PREMIO INNOVAZIONE SMAU 2022, TRA I CASI DI SUCCESSO ANCHE SO.RE.SA. SPA E I SERVIZI SANITARI DIGITALI REGIONALI Tra i casi di successo che saranno presentati all'edizione 2022 di Smau Napoli - alla Mostra D'Oltremare il 15 e 16 dicembre 2022 - anche So.Re.Sa. SpA con le sue azioni messe in campo per la Digital Transformation del Sistema Sanitario della regionale della Campania.

Le attività di Comunicazione si sono concentrate su due principali linee di intervento: 1) monitoraggio quotidiano dei media e rassegna stampa; 2) comunicazione verso l'esterno delle principali attività aziendali con il supporto delle Direzioni operative che rappresentano il core business di So.Re.Sa. SpA: Acquisti, Sanità Digitale e Monitoraggio del Servizio sanitario regionale.

All'attività di monitoraggio quotidiano dei principali media locali si è accompagnato l'invio di rassegna stampa (due o tre volte a settimana) al Presidente del CdA, alla Direzione Generale e alle Direzioni aziendali.

La rassegna stampa realizzata ha sempre incluso sia con le citazioni che hanno riguardato So.Re.Sa. SpA (sia su carta stampata che su testate online) nonché notizie di scenario che hanno riguardato il comparto sanitario regionale.

Attività centrale dell'ufficio è stato il supporto agli operatori dell'informazione regionale nel rapporto con l'azienda nonché l'invio di note stampa e richieste di rettifiche in riferimento a notizie che avrebbero potuto ledere l'immagine di So.Re.Sa. SpA.

A supporto della Direzione Acquisti, nel 2022 si è data ampia e tempestiva visibilità alle principali procedure di gara - sia in fase di indizione che di aggiudicazione - ottimizzando anche una sezione del sito dedicata alla Direzione Acquisti.

Le azioni di Comunicazione hanno supportato alcune attività realizzate dalla Direzione Innovazione e Sanità Digitale. In particolare, si fa riferimento alle attività di comunicazione che hanno riguardato il Portale Salute del Cittadino e App Campania in Salute, progetto strategico che l'Azienda ha partecipato a realizzare nell'ambito del più ampio progetto della Regione Campania denominato Sinfonia. Tale attività di supporto si è concretizzata sia nella fase di collaudo dei due strumenti di Sanità digitale nonché nella fase successiva di lancio del Portale e App (11 aprile 2022). Il Portale Salute del Cittadino e l'App Campania in Salute

rappresentano lo strumento che permette ai cittadini campani di accedere ai principali servizi online messi a disposizione dal Sistema Sanitario Regionale (SSR).

Da agosto 2022, a seguito del suo completamento, si è avviata l'attività di comunicazione a supporto della Direzione Monitoraggio del Servizio Sanitario Regionale del Sistema Informativo Amministrativo Contabile Unico (SIAC) di Regione Campania che riguarda tutte le aziende del servizio sanitario regionale. Attività di comunicazione strategica per l'azienda poiché la Campania è stata tra le prime regioni ad aver realizzato un tale strumento.

Nel 2022 sono stati ottimizzati gli strumenti di Comunicazione Esterna: Sito istituzionale e Strumenti Social aziendali nonché si è proceduto all'aggiornamento dei contenuti del sito aziendale con particolare riferimento alla sezione news e al rilancio delle attività aziendali o eventi a cui l'azienda ha partecipato.

Il 2022 è stato un anno che ha visto come principale strumento di Comunicazione esterna la presenza aziendale su LinkedIn registrando un importante aumento di alcuni indicatori di visibilità aziendale online come la percentuale delle Visualizzazioni della pagina, l'aumento dei Visitatori unici, nonché l'incremento Follower totali pari 1.775 (dato del 204/12/2022), di cui Nuovi follower negli ultimi 364 giorni 1.117.

Nel corso dell'anno, inoltre, si è data ampia visibilità ad importanti riconoscimenti nazionali ottenuti da So.Re.Sa. SpA come 1) il "Premio PA sostenibile e resiliente 2022" nell'ambito dell'edizione 2022 del ForumPA, Roma il 17 giugno; 2) la menzione speciale in occasione della cerimonia conclusiva di "Valore Pubblico - La Pubblica Amministrazione che funziona", evento promosso da Sda Bocconi School of Management e Gedi, con il patrocinio del ministro della Pubblica Amministrazione e della Funzione Pubblica, il 20 giugno a Milano; 3) tra i casi di successo presentati all'edizione 2022 di Smau Napoli - alla Mostra D'Oltremare il 15 e 16 dicembre 2022 - anche So.Re.Sa. SpA con le sue azioni messe in campo per la Digital Transformation del Sistema Sanitario della regionale della Campania.

## Capitolo V - Staff Direzione Generale

La gran parte delle attività assegnate in maniera specifica agli Affari Generali, non hanno autonomia propria, ma sono di supporto e ausilio alle Direzioni di core business aziendale. Infatti, da un lato favoriscono il miglioramento dei processi produttivi, dall'altro garantiscono che gli stessi si attuino nel pieno rispetto della normativa vigente, molto stringente per le società come So.Re.Sa. sottoposte a un controllo ormai di tipo totalmente pubblicistico.

### Capitolo V.I - Segreteria

La Segreteria si occupa della Assistenza agli organi societari (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale) ed a quelli di controllo, della Gestione Libri Sociali, atti e documenti, dell'assistenza alla gestione short list aziendali, della gestione del protocollo e del centralino.

### Capitolo V.II - Economato e Affari Generali

Le attività economiche contemplano la gestione della cassa economica, la gestione del magazzino e delle scorte, l'acquisto e la custodia dei valori bollati e la liquidazione dei rimborsi spese e trasferte per servizi esterni del personale dipendente, dirigente e amministratori della società.

Agli Affari Generali, competono le responsabilità degli approvvigionamenti di beni e servizi mediante acquisizioni in economia o procedure informatiche, nonché la gestione delle polizze assicurative ed il supporto al RSPP per la gestione degli adempimenti di legge e degli interventi manutentivi. Inoltre, ha la responsabilità della gestione degli accessi di terzi presso la società, dei servizi di interesse generale, di attivazione e cessazione delle utenze.

#### **TUTELA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. 81/08)**

Per gli adempimenti relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori si rinvia al capitolo specificamente dedicato della Relazione (Cap XVI).

## Capitolo VI - Direzione Affari Legali: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Affari Legali e Societari della So.Re.Sa. spa, nell'anno 2022 è così costituita da n°9 risorse, di cui: n. 1 con contratto dirigenziale con qualifica di Responsabile della Direzione e n. 8 dipendenti con contratto a tempo indeterminato.

In particolare nell'anno 2022 è stata effettuata una revisione integrale delle attività di Gestione e Monitoraggio delle Convenzioni e delle esecuzione dei contratti - assegnata alla Direzione Affari Legali con ODS n. n.8 del 09 febbraio 2022, per adattarla alle modifiche intervenute nella struttura organizzativa ed aumentare l'efficacia e le sinergie con gli altri strumenti di controllo e per recepire gli effetti degli interventi normativi succedutisi nel tempo. Con successivo Ordine di Servizio n.23 del 09 giugno 2022 sono state adottate disposizioni in merito alla nuova organizzazione aziendale con l'assegnazione di n. 2 risorse provenienti dalla Direzione Acquisti alla Direzione Affari Legali per l'avvio dell'implementazione delle nuove attività.

In buona sostanza la Direzione Legale svolge un'attività trasversale a tutte le altre direzioni, che può essere distinta in attività di routine ed attività spot, di volta in volta assegnate a So.Re.Sa. da atti regionali, delibere di giunta e decreti commissariali.

In particolare, l'attività svolta nel corso dell'anno 2022, può sintetizzarsi nel modo che segue:

Redazione Determinazioni dirigenziali; Accertamento e ripianamento del debito sanitario con particolare riferimento alla stipula degli atti transattivi con i fornitori di beni servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; Centrale di Committenza Regionale - Acquisizione certificazione Antimafia - Redazione contratti, convenzioni ed accordi quadro; Acquisti farmaci epatite C; Controllo sulla corretta esecuzione dei contratti con i fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate So.Re.Sa. - (contestazioni, applicazioni di penali, risoluzione dei contratti) -supporto procedure emergenza covid; Gestione Pignoramenti; Gestione del Contenzioso.

### ***Determine Dirigenziali***

Nello specifico la direzione legale si è occupata della verifica finale di tutte le determinazioni a firma del Direttore Generale, configurabili sia come atti amministrativi (composti da elementi istruttori e riflettenti un percorso procedimentalizzato) che come atti di gestione (riferiti a profili operativi dell'attività e costituenti esercizio di responsabilità) e sono essenzialmente tese a sviluppare procedimenti per lo svolgimento delle attività della società.

Le richieste di determinazione vengono inoltrate dalla struttura proponente all'area legale, supportate da adeguata istruttoria (ai fini della esatta individuazione della motivazione del provvedimento) e corredate di tutti gli atti utili per la redazione.

La direzione legale, esaminata e valutata la completezza della documentazione, provvede alla stesura finale della relativa determina, che sottopone alla firma del Direttore Generale, accompagnandola, ove necessario, con una breve relazione che evidenzi eventuali criticità.

Dopo la firma della Determinazione l'atto viene pubblicato sul sito istituzionale della società ([www.soresa.it](http://www.soresa.it)) ai sensi del Dlgs 33/2013 e dell'art. 29 comma 1 del D.lgs n.50/2016 e trasmesso alle Direzioni competenti per i successivi adempimenti.

Nel corso dell'anno 2022 sono state redatte n.280 determine dirigenziali.

### **Committenza**

La Direzione legale nel corso del 2022 ha seguito:

1. la fase dell'indizione delle procedure di gara con riferimento al disciplinare di gara verificando con la direzione Acquisti la rispondenza degli atti di gara alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
2. la fase della stipula dei contratti e delle convenzioni e/o degli accordi quadro con le imprese aggiudicatrici delle gare svolte dalla centrale di committenza con la verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo agli aggiudicatari, la verifica dell'antimafia, Camera di Commercio e polizza fideiussoria.
3. la fase dell'esecuzione dei contratti stipulati, in particolare si evidenzia che per l'anno 2022, sono stati stipulati n.379 contratti, sottoscritti con 90 operatori economici aggiudicatari differenti, il 95% dei quali è rappresentato dalla fornitura di farmaci ed emoderivati, mentre è stata assistita l'esecuzione di circa 600 contratti.

Nello specifico, con quattro risorse in pianta stabile, di cui una in supervisione, sono stati:

- i. effettuati i controlli antimafia sugli aggiudicatari;
- ii. verificate e catalogate le garanzie fideiussorie inviate dagli operatori economici a garanzia della corretta esecuzione dei contratti;
- iii. acquisiti i documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziati ex art. 3 L.136/10;
- iv. accertati i poteri di firma da parte di Amministratori o procuratori;
- v. predisposti i contratti da sottoporre alla firma delle aggiudicatrici e della Direzione Generale di So.Re.Sa..

In particolare, si è proceduto ad esaminare circa 400 garanzie fideiussorie definitive verificando che le stesse avessero i requisiti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Si è, inoltre, proceduto alla disamina della documentazione fornita dalle società aggiudicatrici ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011. In particolare, nel corso del 2022 si è proceduto all'invio sulla B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) n.323 richieste di certificazioni antimafia società aggiudicatrici di farmaci. Nel dettaglio si è provveduto all'inserimento, per ogni singola società, di tutti i suoi componenti (legale rappresentante, consiglio di amministrazione, collegio sindacale, organo di vigilanza,

procuratori e socio di maggioranza) e dei rispettivi familiari conviventi così come previsto sopracitata normativa.

I contratti, una volta sottoscritti dal Direttore Generale di So.Re.Sa., ed al fine di rendere fruibili i farmaci aggiudicati alle Strutture Sanitarie campane, hanno poi successivamente seguito l'iter informatico per il caricamento sulla piattaforma SAP-Exprivia.

A seguito della trasformazione ad opera della Legge regionale n. 41/2012 della So.Re.Sa. in centrale di committenza regionale che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, la Direzione Legale si occupa anche della stipula delle convenzioni e degli accordi quadro con gli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara indette sul modello della committenza pura.

La trasformazione da centrale acquisti a centrale di committenza regionale ha comportato il progressivo ridimensionamento del numero dei contratti per tutte le categorie merceologiche ad eccezione dei farmaci per i quali è attivo il Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 55 del D-lgs. 50/2016, destinati alle Aziende Sanitarie, ed il progressivo aumento del numero delle convezioni e degli accordi quadro stipulati sul modello committenza.

L'attività di committenza nell'anno 2022, in quanto, con la delibera ANAC n.643 del 22 Settembre 2021, è stata confermata l'iscrizione per la Regione Campania nell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del [decreto-legge n. 66](#) del 2014 convertito dalla legge n.89/2014 e sono state portate a termine quasi tutte le procedure di gara relative alle categorie merceologiche inserite D.P.C.M. del 11 dicembre 2018.

Infatti, solo nel corso dell'anno 2022 sono stati stipulati n.84 accordi quadro e/o convenzioni a seguito di gare centralizzate aggiudicate secondo il modello della committenza pura.

È stata, inoltre svolta l'istruttoria e per l'effetto sono state autorizzate n.195 istanze di subappalto relative ad aggiudicatari che hanno sottoscritto convenzioni e/o accordi quadro con la centrale di committenza regionale.

In generale, nell'anno di riferimento la Direzione Legale si è occupata complessivamente della gestione di circa 600 contratti e n.100 accordi quadro e convenzioni.

Oltre all'attività prodromica alla stipula dei contratti e delle convenzioni e/o accordi quadro (verifiche art. 76 D.Lgs. 50/2016, verifica ed acquisizione polizze fideiussorie - acquisizione certificazioni antimafia), la Direzione Legale svolge funzione di supporto al Responsabile dell'esecuzione dei contratti nella verifica della corretta esecuzione del contratto, proponendo alla Direzione Generale l'applicazione delle penali, in caso di mancato adempimento delle condizioni di fornitura, per giungere, nei casi più gravi, sino a proporre la risoluzione dell'appalto (ad es. dopo tre contestazioni successive ) che viene adottata con Determina dirigenziale, predisposta dalla stessa Direzione legale.

Nei casi di non corretta esecuzione e di risoluzione dei contratti e delle convenzioni la Direzione legale predispone tutti gli atti prodromici per l'incameramento della cauzione fideiussoria in proporzione alla gravità dell'inadempimento.

Il valore delle “penali per risoluzione di contratti farmaci ed acquisto in danno” oggetto di istruttoria alle società inadempienti competenza anno 2022 ammonta ad Euro 204.000,00 circa le stesse sono in corso di irrogazione.

Le stesse sono incamerate attraverso la compensazione con eventuali fatture in pagamento degli operatori economici o, in mancanza, attraverso la cauzione definitiva prestata a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

### ***Monitoraggio delle convenzioni ed accordi quadro***

A partire dal secondo semestre 2022 la Direzione ha gestito n le adesioni alle Convenzioni e Accordi quadro attivati, pervenute da parte delle 17 Aziende Sanitarie della Regione Campania, rilasciando n.459 Nulla Osta per un valore complessivo pari a circa Euro 167.360.000.

### ***Gestione pignoramenti Centrale Unica dei Pagamenti***

Con l'entrata in funzione della Centrale Unica di pagamento a seguito del Decreto del Commissario ad acta n. 90/2013, So.Re.Sa. viene chiamata nelle procedure esecutive promosse dai fornitori-creditori delle Aziende Sanitarie che hanno attivato la CUP, quale terzo pignorato.

In buona sostanza con l'art.6 comma 10 della legge regionale n.28/2003 e ss.mm.ii, è stato stabilito che con decorrenza dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione , la So.Re.Sa. “In via ordinaria è delegata, ai sensi dell'articolo 1269 del codice civile, all'esecuzione dei pagamenti, dovuti per l'esercizio del servizio sanitario, e dei debiti, regolarmente accertati, delle Aziende sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere e costituisce, per tali aziende, CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO”.

Pertanto, la So.Re.Sa. è delegata al pagamento dei fornitori delle Aziende Sanitarie senza accollo del debito, escludendosi il subentro in qualsiasi nei rapporti obbligatori facenti alle aziende sanitarie, ovvero una novazione soggettiva dei rapporti obbligatori stessi.

Per dotare So.Re.Sa. dei mezzi finanziari necessari ad assolvere al nuovo ruolo di Centrale di Pagamento, il Commissario ad acta con decreto n.90/2013 ha stabilito di estendere l'originario finanziamento del socio unico di cui alla DGRC n. 193/2010 e s.m.i. alla copertura dei fabbisogni derivanti dal nuovo ruolo. Pertanto, è stato aumentato il finanziamento del Socio Unico verso So.Re.Sa. portandolo dai precedenti € 375 Mln a € 950 Mln e le risorse

vengono trasferite direttamente dalla Regione alla So.Re.Sa. per l'esecuzione dei pagamenti delegati ai sensi dell'art. 1269 c.c..

So.Re.Sa., eseguiti i pagamenti che le sono delegati, ne dà puntuale rendicontazione sia alla Asl/AO delegante che al Socio Unico Regione ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ciò ha determinato l'aggressione dei fornitori/creditori insoddisfatti delle Aziende sanitarie che sono confluite nella centrale unica di pagamento, attraverso procedure esecutive che vedono So.Re.Sa. individuata dai creditori procedenti come terzo detentore di somme di spettanza e/o dovute a qualsiasi titolo alle Aziende Sanitarie debentrici.

Per tale attività che vede impegnate n.1 risorsa della Direzione, nel corso del 2022 sono state gestite n.8 procedure esecutive a partire dalla notifica dell'atto di pignoramento, dalla dichiarazione di terzo, sino all'ordinanza resa dal giudice dell'esecuzione e della resistenza in giudizio, nel caso in cui a seguito di contestazione della dichiarazione negativa la procedura si è trasformata in giudizio di accertamento dell'obbligo del terzo.

In particolare, la Direzione legale si è occupata della predisposizione della dichiarazione di quantità e della resistenza nelle procedure, nel caso in cui a seguito di contestazione della dichiarazione negativa, la procedura si trasforma in giudizio di accertamento dell'obbligo del terzo.

Tutte le procedure esecutive si sono concluse positivamente per la So.Re.Sa..

### ***Cessioni di credito***

*La Direzione si occupa di tutta l'attività prodromica all'accettazione e/o al rifiuto delle cessioni di credito (verifiche etc. etc.), notificate alla centrale di committenza regionale dagli operatori economici aggiudicatari delle gare secondo il modello di centrale acquisti (farmaci ed emoderivati).*

*In particolare, per l'anno 2022 sono state gestite n.12 cessioni di credito.*

### ***Contenzioso***

La Direzione Legale gestisce il contenzioso civile sia passivo che attivo e gli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio sono conferiti al Responsabile assegnato alla Direzione, a condizione che la materia del contenzioso da trattare sia compatibile con le competenze specifiche e con i carichi di lavoro del personale e purché non afferisca a contenziosi per i quali siano configurabili ragioni di opportunità per l'assegnazione all'esterno attraverso gli elenchi della short-list.

## ***Passivo***

Il contenzioso si è concentrato su ipotesi di risarcimento danni derivanti da risoluzioni contrattuali e recessi per eccessiva onerosità della prestazione nonché sul recupero degli interessi moratori per ritardato pagamento. Grazie all'attività di transazione sugli interessi passivi delle fatture rinvenienti dagli acquisti centralizzati nel corso del 2021 si è ridotto il contenzioso per recupero crediti e per interessi per ritardato pagamento con la totalità dei fornitori ad eccezione di un solo operatore economico: Banca Farmafactoring per il quale sono ancora n.4 giudizi pendenti innanzi al Tribunale di Napoli e n. 2 dinanzi alla Corte di Appello di Napoli.

## ***Contenzioso amministrativo***

I giudizi amministrativi pendenti innanzi al TAR Campania ed il Consiglio di stato nascono dall'impugnativa promosse avverso i bandi di gara e/o le aggiudicazioni delle gare svolte dalla centrale acquisto nell'ambito delle funzioni assegnate a So.Re.Sa. quale centrale di Committenza Regionale.

I giudizi amministrativi pendenti innanzi al TAR Campania ed al Consiglio di stato nascono dalle impugnative promosse avverso i bandi di gara e/o le aggiudicazioni delle gare svolte dalla centrale acquisto nell'ambito delle funzioni assegnate a So.Re.Sa. quale centrale di Committenza Regionale.

Il contenzioso amministrativo nel corso del 2022 è stato affidato al Responsabile della Direzione ed a legali esterni attingendo dalla short-list aziendale. Per tale contenzioso la Direzione legale si è occupata della fase di istruzione e collaborazione con i legali individuati che materialmente hanno assunto la difesa della Società.

Complessivamente sono stati gestiti nell'anno 2022 n.67 nuovi giudizi oltre a quelli già in corso, di cui n.37 patrocinati dal Direttore Affari legali.

## Capitolo VII - Direzione Organizzazione e Risorse Umane: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata istituita con O.d.S. n. 3 del 18 febbraio 2021, in attuazione di quanto previsto dal Piano Industriale 2020-2022.

Con O.d.S. n. 8 del 9 febbraio 2022, è stata adottata la nuova organizzazione aziendale e la Direzione Organizzazione e RR.UU. è stata suddivisa in due Uffici: Organizzazione e Risorse Umane, coordinati da un Direttore.

L'Ufficio Organizzazione, composto da n. 3 risorse (un impiegato di 1 Livello, un impiegato di 2 Livello e un impiegato di 3 Livello), che si occupano delle seguenti attività:

- Supporto Trasparenza, e Anticorruzione;
- Qualità;
- Formazione;
- Supporto DPO e GDPR;
- Supporto Internal Auditing.

L'Ufficio Risorse Umane, composto da 2 risorse (1 Quadro, nominato "Coordinatore di Ufficio" con Ods. n. 23 del 9 giugno 2022 e 1 secondo livello), al quale sono affidati i compiti di gestione del personale, miglioramento delle performance aziendali e organizzazione del lavoro in vista dell'ampliamento della pianta organica.

### *Ufficio Qualità*

La Direzione ha provveduto a una ricognizione e a un profondo aggiornamento del sistema di gestione qualità e a un sostanziale aggiornamento dei documenti di sistema, anche alla luce di quanto emerso nell'ambito delle analisi organizzative di cui si dà conto nel paragrafo dedicato alle attività trasversali della Direzione. La creazione di alcune nuove Direzioni, la rimodulazione delle attività assegnate alle stesse ha imposto una revisione di tutte le procedure direzionali.

In particolare, è stata aggiornata la documentazione di sistema per allinearla al mutato contesto esterno e interno unitamente ad una valutazione dei rischi e delle opportunità, sono stati verificati gli aggiornamenti alle procedure direzionali e la loro corretta distribuzione.

Infine sono stati svolti gli audit di verifica annuale interna e di concerto con l'Ente certificatore, il campo di applicazione della società che è stato mutato in "Progettazione e sviluppo di iniziative per l'acquisizione di beni e servizi in qualità di soggetto aggregatore e centrale di committenza, centrale unica di pagamento in ambito sanitario, monitoraggio sistema sanitario regionale, innovazione, logistica integrata e sanità digitale per la Regione Campania"; coerente con i nuovi processi aziendali.

I processi sono stati presentati da ciascun responsabile e accompagnati da adeguate informazioni documentate ed esplicitate in dettagliate procedure. Il sistema di gestione, caratterizzato da un impianto documentale di raccolta delle prassi operative continua,

dunque, a mantenere la sua conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. L'attività di certificazione si è conclusa, infatti, in maniera positiva, in particolare l'audit di rinnovo presso SO.RE.SA. S.P.A ha confermato la conformità dell'attività aziendale al Sistema di gestione Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Al termine dell'Audit l'Ente certificatore ha rilasciato la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in data 1/12/2022.

### ***Trasparenza e Anticorruzione***

All'interno della Direzione Organizzazione e RR.UU. è collocato l'ufficio di supporto al Responsabile per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Il ruolo fondamentale del Responsabile Trasparenza e Anticorruzione è di redigere il piano triennale e pubblicarlo sul sito della società entro il 31 gennaio, provvedendo poi a monitorarne l'effettiva applicazione, nell'ambito dei poteri conferitigli dalla normativa.

Per il 2023, l'ANAC ha consentito un rinvio al 31 marzo della scadenza per la pubblicazione del Piano Triennale, mentre entro il 31 gennaio è stata pubblicata la "Scheda per la predisposizione della Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e la Relazione sullo stato di attuazione del Piano per il 2022.

Le novità fondamentali del Piano, che sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Società Trasparente" entro il 31 marzo, discendono dall'obbligo di adeguamento al PNA 2022 approvato da ANAC con delibera n.7 dello scorso 17 gennaio 2023 e che possono essere sinteticamente riepilogate come segue:

- Nomina nuovo Consiglio di Amministrazione;
- Elaborazione delle risultanze delle attività di monitoraggio svolte nel corso dell'anno 2022;
- Analisi delle attività connesse agli obblighi di trasparenza, le quali si integrano e diventano a loro volta uno strumento per la prevenzione dei rischi di corruzione;
- Nomina dei nuovi coordinatori di ufficio;
- Sottoscrizione di un accordo di smart working aziendale;
- Rielaborazione e ridefinizione degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli soggetti obbligati a tale adempimento, al fine di accrescere il livello di consapevolezza e la responsabilizzazione delle singole direzioni.

Tra le attività previste, si segnala il supporto al RPCT nella compilazione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 per verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente.

La So.Re.Sa. S.p.A. non ha individuato l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV poiché, in quanto S.p.A., tutte le tematiche inerenti la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione sono affidate al RPCT che ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione.

La valutazione, complessivamente, è risultata positiva, ma l'attività ha consentito di verificare l'esistenza di talune criticità e analizzarne cause e possibili soluzioni, contenute in una relazione trasmessa alla Governance, all'OdV e ai Direttori.

Nell'ultimo trimestre del 2022 si è provveduto a strutturare e organizzare la formazione aziendale annuale obbligatoria che ha riguardato quale argomento "La Transizione Digitale". I corsi sono stati svolti online, in modalità on demand, su apposita piattaforma di e-learning con svolgimento di un test finale di verifica dell'apprendimento e rilascio di attestato.

Sono stati redatti e pubblicati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Ad ogni obiettivo è stato riservato un approfondimento in tema di descrizione, struttura aziendale a cui è rivolto, periodo di riferimento, contestualizzazione e spunti per il loro raggiungimento.

Tra le attività di ordinaria amministrazione di cui l'ufficio di supporto al RPCT si occupa, si segnalano le verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e una costante interazione l'Ufficio Controllo Partecipate della Regione Campania per l'interscambio di informazioni in merito all'esistenza di casi d'inconferibilità e incompatibilità per i soggetti assegnatari di incarichi da parte della Regione Campania e delle altre società partecipate, tramite la piattaforma SISTA.

#### ***Attività interdirezionali e straordinarie di coordinamento attività intradirezionali, interdirezionali e straordinarie***

A seguito dell'Ods n. 24 del 4 ottobre 2021, alla Direzione sono state assegnate altre competenze che vengono gestite, in maniera coordinata e interdisciplinare, dai suoi diversi uffici.

- FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RRUU INTERNE che prevede lo sviluppo, l'attuazione, il mantenimento, il miglioramento delle strategie e dei sistemi di formazione e di addestramento. Tale attività è svolta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane che valuta la necessità di formazione, sensibilizzazione e addestramento del personale. Tale processo consta di quattro fasi principali:

- definizione delle esigenze di formazione;
- pianificazione della formazione;
- erogazione della formazione;
- valutazione dei risultati della formazione.

Nel corso dell'anno, facendo seguito a quanto programmato e, considerati i fabbisogni formativi delle Direzioni dell'area ICT, si è provveduto a garantire la partecipazione ai corsi Assinter Academy relativi alla formazione e apprendimento per il Management pubblico e la gestione dell'innovazione ICT ai discenti indicati in fase di iscrizione.

Inoltre, in vista della candidatura aziendale al bando “Fondo Nuove Competenze II Edizione” pubblicato dall’ANPAL, si è provveduto a sottoscrivere con le rappresentanze sindacali aziendali un Accordo collettivo di rimodulazione dell’orario di lavoro, nonché proceduto all’iscrizione della Società ai Fondi interprofessionali “Fondimpresa” e “Fondirigenti”.

Al fine di adempiere a quanto previsto in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, su indicazione dei fabbisogni espressi dal RSPP, si è provveduto ad espletare una procedura di gara negoziata, tramite piattaforma SIAPS, per l’individuazione dell’ente di formazione.

Al termine della procedura, è stato sottoscritto il contratto e concordato il calendario delle attività che prevedono:

- l’aggiornamento e la formazione ex art. 37 D.lgs. 81/08 a tutti i lavoratori e dirigenti;
- l’aggiornamento e la formazione degli addetti al primo soccorso;
- la formazione l’aggiornamento degli addetti all’antincendio;
- la formazione degli addetti BLSD;
- l’aggiornamento degli RLS.

### ***Gestione del Personale***

L’ufficio risorse umane, nel corso del 2022, ha gestito tutte le attività correnti che riguardano l’intera pianta organica e ha proseguito nelle attività ordinarie a supporto della struttura aziendale.

Inoltre, è stato fornito supporto alla Direzione Generale, per quanto di competenza della gestione del Personale, al fine di procedere al piano di reclutamento del personale per il completamento dell’organico previsto dal Piano Industriale 2020 - 2022, che prevede un numero di risorse pari a 150 unità.

Nel corso dell’anno sono stati pubblicati diversi avvisi di selezione per il reclutamento di diverse figure professionali.

In particolare, sono stati banditi:

- un avviso per n. 8 posizioni a tempo pieno e indeterminato;
- un avviso per n. 4 posizioni riservate alle categorie protette di cui all’art. 1 della L. 68/99;
- un avviso per n. 29 posizioni a tempo pieno e indeterminato;
- un avviso per n. 6 posizioni a tempo pieno e indeterminato.

Nell’anno si sono concluse diverse procedure, altre sono ancora in corso di svolgimento e nei prossimi mesi si procederà alle relative assunzioni.

Per quanto concerne le progressioni di carriera, nel 2022 sono state bandite n. 3 avvisi di selezione interna che si sono conclusi con n. 40 passaggi di livello.

Nel corso del 2022 n. 4 dipendenti hanno rassegnato le proprie dimissioni, infatti al 31 dicembre 2022, So.Re.Sa. chiudeva con un organico di n. 108 risorse tra dirigenti e dipendenti, n. 2 risorse in comando proveniente dal SSR e n. 2 risorse in distacco proveniente dalla Giunta della Regione Campania per un totale di risorse impiegate pari a n.112.

Nel corso dell'anno si sono intensificati i rapporti con le OO.SS. al fine di sottoscrivere la nuova Contrattazione Integrativa di II livello per il personale dipendente (parte normativa) su diversi punti:

- Adozione dello smart working in modalità ordinaria;
- Percorsi formativi destinati a tutto il personale dipendente in base alle attività svolte;
- Valorizzazione delle risorse interne attraverso percorsi di progressioni di carriera;
- Procedure di selezione per l'assunzione del personale al fine di ottemperare a quanto previsto dal nuovo piano industriale 2020-2022.

A settembre 2022 è stato firmato l'accordo tra So.Re.Sa. e le RRSSAA aziendali per l'adozione dello smart working, che è entrato in vigore dal 17 ottobre 2022.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati aggiornati e approvati il "Regolamento delle progressioni interne", il "regolamento di organizzazione aziendale" ed è stato inoltre aggiornato il "Codice di Comportamento aziendale".

### ***Prospettive per l'anno 2023***

Nel corso del 2023, l'Ufficio Qualità avvierà una programmazione di incontri e interlocuzioni costanti con tutte le Direzioni per implementare e migliorare sempre di più il sistema di gestione in azienda. Nel contempo, nel corso dell'anno, si procederà ad una maggiore diffusione del Sistema di Qualità tra il personale dipendente atto al miglioramento delle procedure aziendali.

Tale sistema è stato poi adottato anche per l'erogazione della formazione in materia di Trasparenza e Anticorruzione e GDPR.

Per quanto attiene invece il supporto al RPTC si sta provvedendo a dotare la Direzione di un adeguato supporto informatico in grado di fornire la soluzione software in linea con la normativa vigente e capace di adeguarsi all'organizzazione della Società.

Si miglioreranno le attività relative al monitoraggio degli adempimenti in materia di corruzione e trasparenza con l'adozione di apposite attività e modelli ex-novo.

Per quanto concerne il personale è stata concordata un'agenda per la discussione di diversi punti:

- Percorsi formativi destinati a tutto il personale dipendente in base alle attività svolte; Gli stessi saranno organizzati a seguito del fabbisogno formativo espresso dalle diverse Direzioni Aziendali. Si cercherà di preferire la formazione da remoto;
- Valorizzazione delle risorse interne attraverso percorsi di progressioni di carriera;
- Procedure di selezione per l'assunzione del personale al fine di ottemperare a quanto previsto dal nuovo piano industriale.

## Capitolo VIII - Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti è stata costituita con Ods. n. 3 del 18 febbraio 2021 ed ha assorbito al suo interno la Direzione Centrale Unica dei Pagamenti. Alla data del 31.12.2022 era dotata di complessive n° 23 risorse oltre al Dirigente. L'organizzazione della Direzione è stata formalizzata con O.d.S. n. 8 del 9 febbraio 2022 che definisce la suddivisione delle funzioni assegnate in quattro macrostrutture che al loro interno sono articolate in uffici, oltre ad una struttura di staff di diretta collaborazione del Direttore. Rispetto all'esercizio precedente la dotazione organica della Direzione si è ridotta complessivamente di n° 2 unità che sono state trasferite ad altre Direzioni aziendali. Alla data del 1° marzo 2023 la Direzione ha perso una ulteriore risorsa risultata vincitrice di selezione presso altra Azienda, quindi alla data del 1° marzo 2023 risultano assegnate alla Direzione Amministrativa complessive n° 22 risorse oltre al Dirigente.

### Capitolo VIII.I Attività Amministrativa

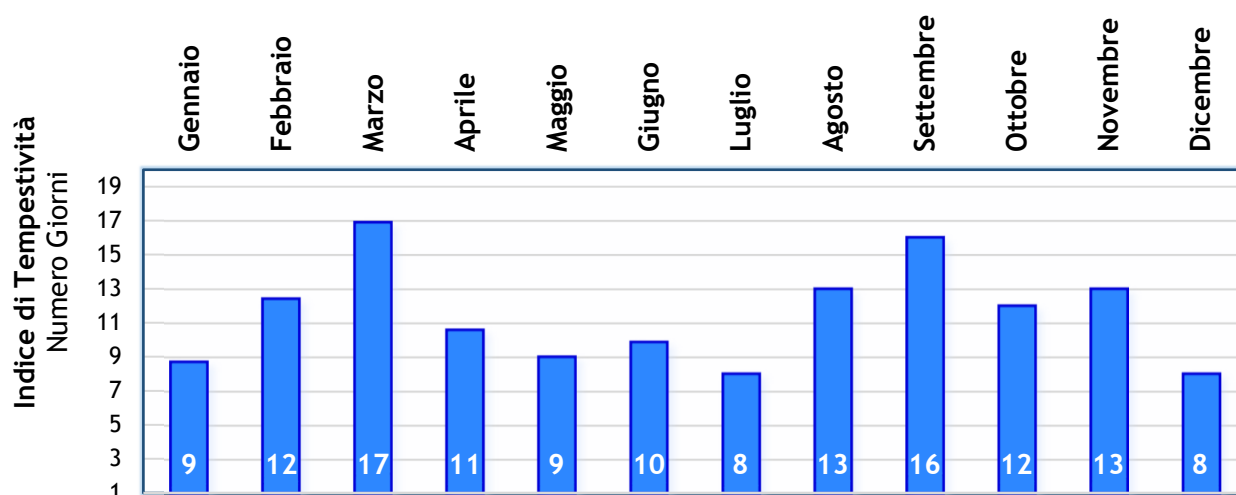
La Direzione Amministrativa, oltre a gestire l'intero ciclo passivo ed attivo della Centrale Acquisti, predispone ogni adempimento di natura contabile ed amministrativa connesso alla predisposizione del progetto di bilancio, curando i rapporti con gli organi istituzionalmente preposti alle verifiche ed ai controlli sia contabili che di legittimità.

La Direzione inoltre provvede alla redazione dei budget di esercizio ed al reporting, nonché alla redazione di ogni tipo di reportistica e rendicontazione verso la Direzione Generale ed il Cda.

Nel corso dell'esercizio 2022 si è consolidato il record nei tempi di pagamento che è stato raggiunto con la partecipazione attiva delle Aziende del SSRC destinatarie delle forniture della Centrale Acquisti. Tale risultato è frutto del costante monitoraggio da parte della Direzione Amministrativa di So.Re.Sa. dei flussi di dati provenienti dalle Aziende del SSRC con le quali si è coltivata nel corso degli anni una proficua reciproca cooperazione.

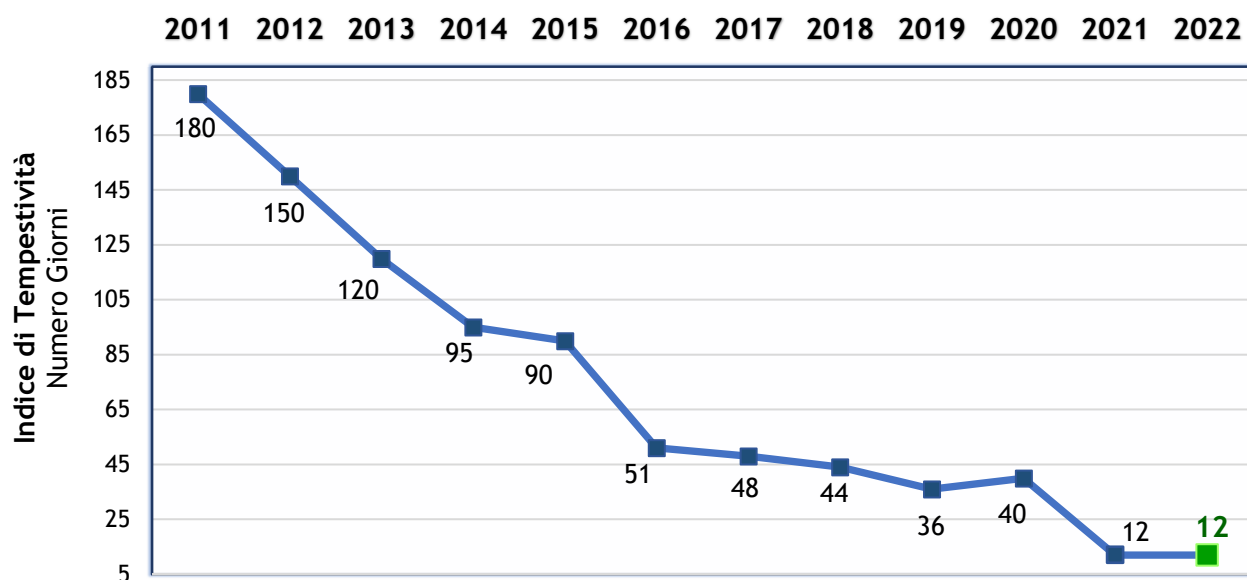
## PAGAMENTI 2022

### CENTRALE ACQUISTI SO.RE.SA.



## TREND STORICO 2011-2022

GIORNI MEDI PAGAMENTO CENTRALE ACQUISTI SO.RE.SA.



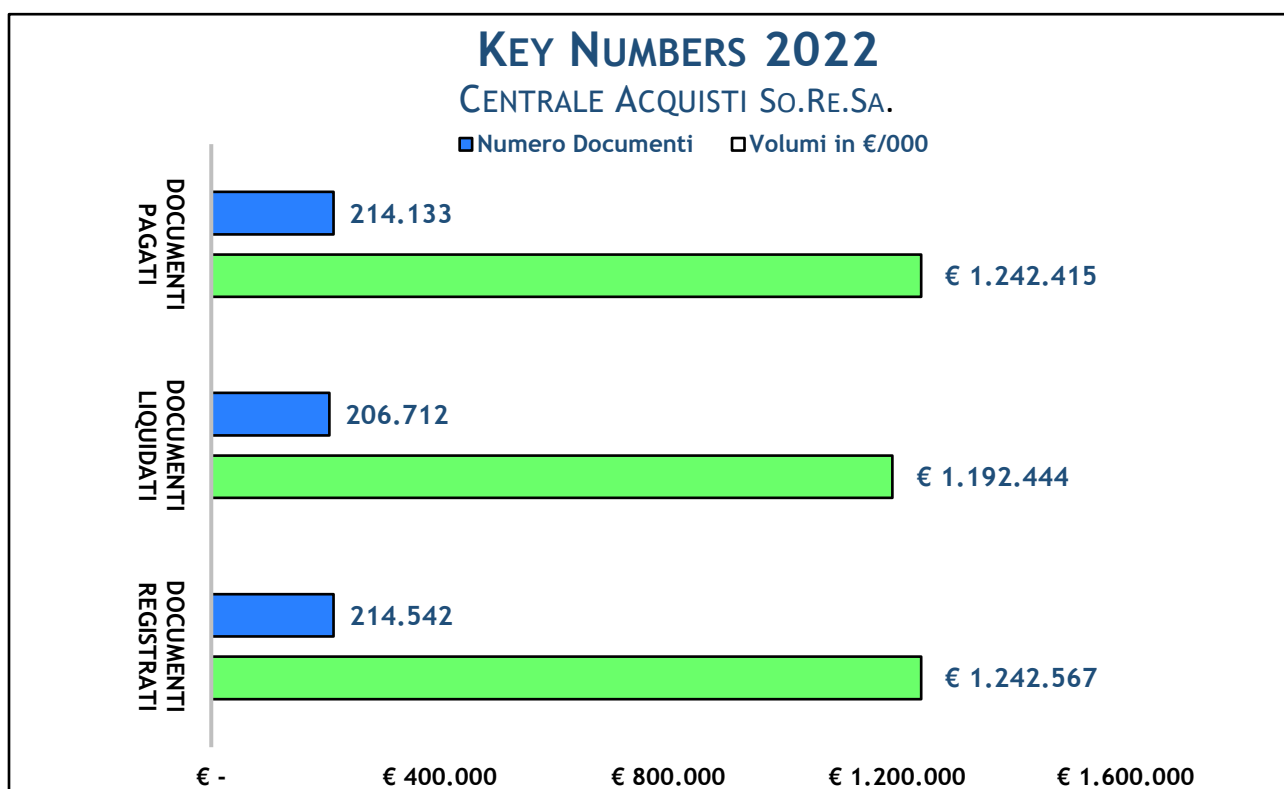
La Centrale Acquisti rappresenta infatti il “core business” in termini di volumi che trovano rappresentazione all’interno del Conto Economico aziendale, atteso che i volumi generati dalle Convenzioni e dagli Accordi Quadro stipulati in “*modalità Centrale di Committenza*” alimentano direttamente i conti economici degli Enti del SSN aderenti alle convenzioni in virtù di contratti autonomi, con le connesse obbligazioni.

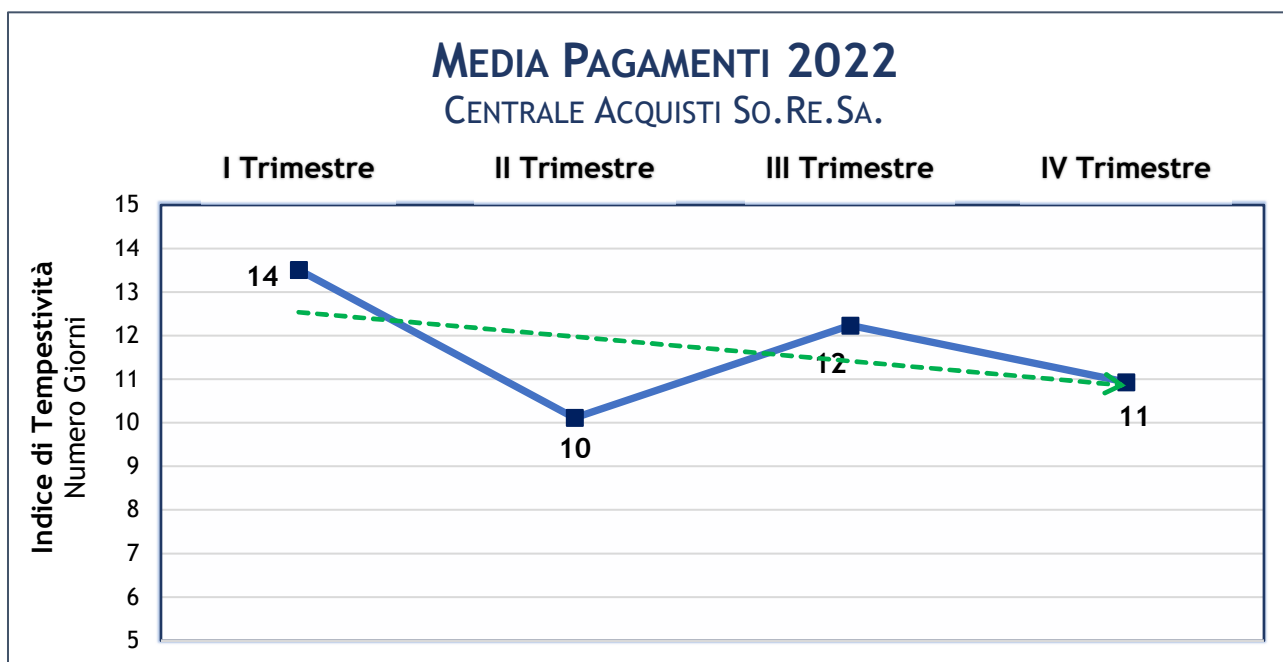
Tale circostanza assume rilevanza in quanto - su tutti gli acquisti effettuati in proprio - So.Re.Sa. è chiamata a rispondere della intera gestione del ciclo passivo, dalla registrazione delle fatture e fino al pagamento.

Nel 2022 si registra il consolidamento della performance sui tempi di pagamento degli acquisti centralizzati di So.Re.Sa. che risultano ancor più apprezzabili se si tiene conto dei volumi gestiti che si attestano a n. **206.712** documenti contabili liquidati per un valore di **€ 1.192.444.004**, registrando un ulteriore incremento sia del numero di documenti contabili gestiti rispetto all’esercizio precedente che del valore degli importi complessivamente gestiti.

Tale risultato è frutto della costante dedizione che ha caratterizzato anche nell’esercizio 2022, il presidio delle operazioni contabili e delle attività amministrative che caratterizzano l’intera gestione della Centrale Acquisti So.Re.Sa..

Nei grafici e nelle tabelle di seguito proposte i “Key Numbers” dell’esercizio 2022.





Nel 2022 il modello della Centrale Acquisti si è confermato quale modello di eccellenza nazionale. La Centrale Acquisti So.Re.Sa. rappresenta l'unico modello di acquisto centralizzato, nello scenario nazionale, che contempli una piattaforma per spiccare ordini elettronici tramite lo snodo NSO garantendo il dialogo con le fatture PA pervenute allo SDI e sulla PCC, e l'accoppiamento tra detti ordini e quelli del consegnato, fino a giungere al pagamento con ordinativo elettronico in formato OPI.

Nel corso del 2022 si è approfondita con il Ministero dell'Economia e delle Finanze la modalità di adesione volontaria da parte di So.Re.Sa. rispetto all'utilizzo dei flussi di pagamento OPI al sistema SIOPE+ per la parte della gestione ordinaria e per quella relativa alla Centrale Acquisti So.Re.Sa. affinché venga alimentato automaticamente il sistema di rilevazione della spesa sanitaria centralizzato nonché la PCC (Piattaforma di Certificazione dei Crediti). È stata individuata la procedura da adottare per l'alimentazione del sistema SIOPE+ da parte di So.Re.Sa. per i pagamenti relativi alla Centrale Acquisti e alla gestione ordinaria. Prima di effettuare l'effettivo passaggio di So.Re.Sa. al sistema SIOPE+ occorre definire, di intesa con la Regione Campania, un meccanismo uniforme per tutte le Aziende del SSRC rispetto alla chiusura delle fatture per acquisti centralizzati ricevute da So.Re.Sa. e che, come è noto, non prevedono il pagamento delle stesse: il relativo debito infatti viene estinto con la riduzione del corrispondente credito verso la Regione Campania.

Nel corso dei primi mesi del 2023 è proseguita l'analisi di questo ultimo aspetto tra la Direzione Amministrativa e i competenti uffici regionali e si confida che, stabilito l'indirizzo da impartire alle Aziende del SSRC finalizzato ad identificare univocamente la fattispecie

relativa al debito verso So.Re.Sa. e la sua relativa chiusura come sopra brevemente rappresentato, l'adeguamento volontario dei flussi di pagamento So.Re.Sa. al sistema SIOPE+ possa essere reso operativo entro la metà dell'esercizio 2023.

## Capitolo VIII.II - Centrale Unica dei Pagamenti

La funzione della centralizzazione dei pagamenti per conto delle AA.SS.LL./AA.OO. è affidata alla So.Re.Sa. dalla L.R. 4 del 2011 e ss.mm.ii. ed è assegnata alla Direzione CUP sin dalla sua attivazione avvenuta nel 2013. All'interno dell'organizzazione della Società la Direzione nel 2022 ha eseguito i pagamenti delegati dalle Aziende del SSR che hanno centralizzato i pagamenti presso So.Re.Sa. ai sensi del DCA 90/2013 e DGRC 282/2016.

Le risorse assegnate all'attività della Centrale Unica dei Pagamenti in azienda consistono in complessive n° 5 unità oltre al Dirigente.

Le procedure relative alla gestione dei pagamenti si sono fortemente modificate a partire dal 1° ottobre 2018, data obbligatoria di avvio del SIOPE+ per le Aziende del SSN per effetto del Decreto MEF del 25 settembre 2017. Per So.Re.Sa. il SIOPE+ ha determinato una totale modifica dei flussi informativi utilizzati per le disposizioni di incasso e pagamento che la Centrale dei Pagamenti utilizza per l'esecuzione delle operazioni che le sono delegate dalle Aziende del SSRC. In particolare, si è modificato, per effetto delle disposizioni ministeriali, il contenuto ed il percorso che gli ordinativi di incasso e pagamento devono seguire per il perfezionamento delle operazioni. Ogni disposizione, infatti, non è più trasmessa al Tesoriere dall'Ente disponente ma è inviata direttamente a Banca d'Italia che, a sua volta, invia l'ordine di disposizione alla tesoreria dell'Ente, incaricata dell'esecuzione della stessa.

All'inizio del 2022 è stata attivata la *Piattaforma Tramite So.Re.Sa.* che ha reso autonoma la Centrale Unica dei Pagamenti di So.Re.Sa. nello scambio dei flussi OPI (Ordinativi di Pagamento e di Incasso) con Banca d'Italia.

L'utilizzo della *Piattaforma Tramite So.Re.Sa.* è stato sperimentato nel corso del 2022 da tutte le Aziende del SSRC aderenti alla centralizzazione dei pagamenti attiva So.Re.Sa. per la consultazione dei propri mandati di pagamento delegati a So.Re.Sa. ai sensi del DCA 90/2013 nonché, da alcune di queste Aziende anche per la gestione degli OPI eseguiti direttamente dai propri istituti di Tesoreria.

Si riporta di seguito il prospetto di riepilogo del volume dei pagamenti eseguiti nell'esercizio 2022, lievemente incrementato rispetto al 2021, nell'ambito della funzione dei pagamenti centralizzati presso So.Re.Sa. ai sensi del DCA 90/2013 e ss.mm.ii.:

| PAGAMENTI DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022                                     |                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| ASL/AO                                                                     | Descrizione                                            | Importo Pagato       |
| A.S.L. Avellino                                                            | Pagamento sostitutivo strutture private sociosanitarie | 2.289.701            |
| A.S.L. Benevento                                                           |                                                        | 1.998.168            |
| A.S.L. Caserta                                                             |                                                        | 5.637.123            |
| A.S.L. Napoli 1 Centro                                                     |                                                        | 3.468.865            |
| A.S.L. Napoli 2 Nord                                                       |                                                        | 6.111.991            |
| A.S.L. Napoli 3 Sud                                                        |                                                        | 8.292.331            |
| A.S.L. Salerno                                                             |                                                        | 9.505.229            |
| <b>Totale pagamenti eseguiti</b>                                           |                                                        | <b>37.303.409</b>    |
| A.O. Cardarelli                                                            | F24EP versati direttamente da So.Re.Sa. S.p.a.         | 159.614.142          |
| A.O. San Sebastiano                                                        |                                                        | 58.449.857           |
| A.S.L. Benevento                                                           |                                                        | 50.834.709           |
| A.S.L. Napoli 1 Centro                                                     |                                                        | 323.746.988          |
| A.S.L. Napoli 3 Sud                                                        |                                                        | 191.665.855          |
| A.S.L. Salerno                                                             |                                                        | 361.958.441          |
| <b>Totale pagamenti eseguiti</b>                                           |                                                        | <b>1.146.269.993</b> |
| A.O. Cardarelli                                                            | Pagamento Fornitori Corrente                           | 130.441.860          |
| AO Colli                                                                   |                                                        | 112.466.074          |
| A.O. San Sebastiano                                                        |                                                        | 47.395.968           |
| A.S.L. Benevento                                                           |                                                        | 134.163.153          |
| A.S.L. Napoli 1 Centro                                                     |                                                        | 736.719.801          |
| A.S.L. Napoli 3 Sud                                                        |                                                        | 627.320.475          |
| A.S.L. Salerno                                                             |                                                        | 719.148.461          |
| <b>Totale pagamenti eseguiti</b>                                           |                                                        | <b>2.507.655.793</b> |
| A.O. Cardarelli                                                            | Pagamento Stipendi                                     | 124.068.552          |
| A.O. San Sebastiano                                                        |                                                        | 50.101.655           |
| A.S.L. Benevento                                                           |                                                        | 81.385.161           |
| A.S.L. Napoli 1 Centro                                                     |                                                        | 368.360.710          |
| A.S.L. Napoli 3 Sud                                                        |                                                        | 302.116.365          |
| A.S.L. Salerno                                                             |                                                        | 345.804.954          |
| <b>Totale pagamenti eseguiti</b>                                           |                                                        | <b>1.271.837.398</b> |
| <b>Totale pagamenti eseguiti e rendicontati dalla Banca Tesoriera BPER</b> |                                                        | <b>4.963.066.593</b> |

Il volume di pagamenti eseguiti direttamente da So.Re.Sa. ai sensi del DCA 90/2013 e ss.mm.ii. ammonta a **€ 4.963.066.593**. Così come negli esercizi precedenti So.Re.Sa. ha gestito direttamente per conto delle Aziende deleganti la trasmissione ed i versamenti con Mod. F24EP per complessivi **€ 1.146.269.993** senza delegare l'adempimento, come avvenuto in passato, alla Regione Campania. A fronte dei versamenti eseguiti con Mod. F24EP per conto delle Aziende deleganti aderenti alla CUP, sono state acquisite dall'Agenzia delle Entrate le relative **n° 2.758** quietanze di avvenuto pagamento.

L'esecuzione delle disposizioni delegate dalle Aziende aderenti alla CUP è stata garantita puntualmente.

Nel 2022 la Centrale Unica dei Pagamenti ha dato esecuzione a complessivi **n° 150.519** mandati di pagamento pari a **€ 4.963.066.593** annui a cui corrispondono **n° 577.453** bonifici, e ad ordinativi di incasso per complessivi **n° 349** pari a **€ 5.355.293.551** annui a cui corrispondono **n° 2.499** provvisori in entrata regolarizzati.

## Capitolo IX - Direzione Acquisti: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Acquisti ha, ai sensi della normativa vigente, il compito di aggiudicare appalti pubblici o concludere accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati non solo a favore delle ASL e AO della Regione Campania, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La “Direzione Acquisti” opera nelle seguenti modalità:

- Soggetto Aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.l. 24 aprile 2014, n. 66, come convertito dalla legge 23 giugno 2014, n.89, con competenza primaria nell’ambito delle categorie merceologiche individuate dal DPCM dell’11 luglio 2018;
- Centrale di Committenza, stipulando, in esito a procedure centralizzate e/o aggregate, Convenzioni e Accordi Quadro che verranno utilizzati dalle AA.SS. del SSR mediante l’emissione di ordinativi di fornitura che costituiscono i contratti autonomi, con le connesse obbligazioni;
- Centrale di Acquisto con specifico riferimento alla maggior parte dei farmaci utilizzati dalle AA.SS. del SSR;
- Stazione appaltante con specifico riferimento alle spese necessarie al proprio funzionamento.

Preliminarmente occorre sottolineare che, anche per il 2022, la pandemia ha impattato sull’operatività della Direzione Acquisti anche se in misura inferiore rispetto all’anno precedente.

Le attività espletate dalla Direzione Centrale di Committenza nel corso del 2022 possono essere raggruppate nelle seguenti linee di attività:

- a) espletamento di procedure di gara centralizzate (committenza diretta);
- b) espletamento di procedura di gara su delega (committenza ausiliaria);
- c) espletamento di procedure di gara collegate specificamente all’emergenza COVID-19;
- d) espletamento di procedure di gara e acquisizioni per le esigenze di funzionamento di So.Re.Sa.;
- e) attività di monitoraggio delle Convenzioni;
- f) Albo fornitori e sviluppo del Mercato Elettronico;
- g) gestione delle richieste di autorizzazione per procedure autonome di acquisto da parte delle ASL/AO (cd. RAGA);

Complessivamente nel 2022:

- sono state indette n.35 procedure di gara di cui:
  1. Soggetto aggregatore (DPCM): 23;
  2. Centrale di committenza (no DPCM): 7 di cui:
    - di gare su delega (committenza ausiliaria): 3;
    - attività espletate per far fronte all'emergenza COVID-19: 2;
  3. Esigenze di So.Re.Sa.: 5;
- sono state aggiudicate n.44 procedure ed in particolare:
  1. Soggetto aggregatore (DPCM): 24;
  2. Centrale di committenza (no DPCM): 13;
    - di gare su delega (committenza ausiliaria): 7;
    - attività espletate per far fronte all'emergenza COVID-19: 1;
  3. Esigenze di So.Re.Sa.:5;
- Sono stati istituiti n.3 nuovi “Sistemi dinamici di acquisizione” ed in particolare:
  1. Istituzione di un sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di lenti intraoculari, materiale viscoelastico, soluzioni saline, soluzioni conservante cornee e coloranti oftalmici per un periodo di sei anni - valore indicativo € 200.000.000,00 (IVA esclusa);
  2. Istituzione di un sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di protesi ortopediche per un periodo di quattro anni - valore indicativo € 250.000.000,00 (IVA esclusa);
  3. Istituzione di sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di prodotti farmaceutici - valore indicativo € 20.000.000.000,00 (IVA esclusa);
- Manifestazioni di interesse: sono state, inoltre, pubblicate n.3 manifestazioni di interesse /indagini di mercato e n.1 analisi comparativa ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione Digitale;

Parallelamente è continuata la fase di progettazione di alcune procedure inserite nella programmazione 2022 che per varie ragioni sono slittate ai primi mesi del 2023.

Nel corso dell'anno 2022, per lo svolgimento della propria attività sono stati:

- predisposti 181 atti amministrativi (determinazioni);
- nominati 10 gruppi di esperti tecnici a supporto della progettazione delle procedure;
- nominate 24 Commissioni Giudicatrici;
- controllati circa 300 operatori economici in quanto aggiudicatari di contratti/convenzioni/accordi quadro, con riferimento ai quali la Direzione Acquisti ha anche acquisito la documentazione finalizzata alla stipula.

Si sottolinea che dal punto di vista del personale assegnato vi è stata una lieve riduzione causa alcune cessazioni dal servizio e la richiesta di comando c/o altro ente. Malgrado ciò la direzione Acquisti ha mantenuto un alto livello di efficienza.

Nel sottolineare i risultati raggiunti si evidenzia che particolarmente elevato è il numero delle aggiudicazioni, conseguenza della numerosità delle procedure indette nell'ultimo trimestre del 2021. Si segnala, inoltre, una significativa riduzione nelle tempistiche di aggiudicazione delle procedure anche in aderenza alla normativa vigente.

## Capitolo IX.I - Public Procurement

Di seguito si declinano le attività svolte secondo le linee di "public procurement" in precedenza indicate:

### a) Espletamento di procedure di gara centralizzate (committenza diretta)

Con riferimento alla principale linea di attività della Direzione Acquisti, ossia l'espletamento delle procedure di gara centralizzata e/o in forma aggregata per le amministrazioni pubbliche della Regione Campania individuate dalla LR. 28/2003 così come modificata dalla L.R. n. 24 del 29/12/2005, l'attività è stata condotta con riferimento, in particolare:

- alle categorie merceologiche individuate con [DPCM del 11 luglio 2018](#) di attuazione dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 (che individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del SSN e gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore a decorrere dal 2018);
- le categorie già oggetto di contratti centralizzati in scadenza nell'anno di riferimento, al fine di garantire la continuità della fornitura.

Di seguito si riportano le iniziative di gara indette ed aggiudicate riconducibili alla seguente linea di attività:

### Categoria: Farmaci e Vaccini di cui al DPCM 11 luglio 2018

| Iniziativa                                                                                                                                        | Valore<br>Indizione/Aggiudicazione | Determina Indizione  | Determina<br>Aggiudicazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Appalto Specifico per l'affidamento della fornitura di immunoglobuline umane normali per uso ev (sda per la fornitura di farmaci ed emoderivati). | € 5.828.640,00                     | n. 19 del 31/01/2022 | n. 41 del 02/03/2022        |

|                                                                                                                                                                                                                |                  |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Procedura Negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del farmaco esclusivo LOKELMA-CICLOSILICATO DI SODIO E ZIRCONIO. | € 405.720,00     | n.35 del 22/02/2022   | n. 51 del 11/03/2022  |
| Procedura Negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del farmaco esclusivo VELTASSA PATIROMER CALCIO.                 | € 403.200,00     | n.35 del 22/02/2022   | n. 51 del 11/03/2022  |
| Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del farmaco esclusivo ADAKVEO-CRIZANLIZUMAB.                     | € 599.870,00     | n.35 del 22/02/2022   | n. 51 del 11/03/2022  |
| Procedura Negoziata per la fornitura di farmaco esclusivo YESCARTA®AXICABTAGENE CILOLEUCEL.                                                                                                                    | € 2.951.175,00   | n. 37 del 24/02/2022  | n. 56 del 11/03/2022  |
| Procedura Negoziata per la fornitura del farmaco esclusivo "EVRYSDI (RISDIPLAM)".                                                                                                                              | € 5.204.136,00   | n. 46 del 07/03/2022  | n. 62 del 23/03/2022  |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di antisettici e disinfettanti bis per le aziende del SSR della Regione Campania e della Regione Emilia-Romagna.                                            | € 43.281.880,56  | n. 55 del 11/03/2022  | n. 113 del 31/05/2022 |
| III Appalto Specifico per la fornitura di vaccini antinfluenzali e altri vaccini ad uso umano.                                                                                                                 | € 21.688.364,29  | n. 66 del 24/03/2022  | n. 80 del 13/04/2022  |
| V Appalto Specifico per la fornitura di farmaci, emoderivati e biosimilari per le AA.SS. della Regione Campania.                                                                                               | € 607.843.815,57 | n. 71 del 04/04/2022  | n. 110 del 25/05/2022 |
| Procedura Negoziata per la fornitura del vaccino per BRUCellosi rb-51.                                                                                                                                         | € 1.930.878,00   | n.133 del 23/06/2022  | n. 138 del 04/07/2022 |
| IV Appalto Specifico per la fornitura del vaccino ad uso umano "Pneumococcico Polisaccaridico".                                                                                                                | € 3.452.144,70   | n. 139 del 06/07/2022 | n. 153 del 19/07/2022 |
| VI Appalto Specifico per la fornitura di farmaci ed emoderivati per le AA.SS. della Regione Campania.                                                                                                          | € 362.397.274,88 | n.144 del 12/07/2022  | n. 171 del 09/08/2022 |
| Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs.                                                                                         | € 771.372,00     | n. 160 del 26/07/2022 | n. 163 del 02/08/2022 |

|                                                                                                                                          |                  |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 50/2016 per la fornitura di farmaco esclusivo ESKETAMINA - SPRAVATO.                                                                     |                  |                       |                       |
| VII Appalto Specifico per la fornitura di farmaci, emoderivati e biosimilari per le AA.SS. della Regione Campania.                       | € 496.069.608,42 | n. 201 del 11/10/2022 | n. 240 del 30/11/2022 |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di radiofarmaci per le aziende del SSR della Regione Campania e della Regione Molise. | € 103.589.887,32 | n. 256 del 15/12/2022 | IN CORSO              |
| VIII Appalto Specifico per la fornitura di farmaci ed emoderivati per le AA.SS. della Regione Campania.                                  | € 287.583.931,64 | n. 268 del 22/12/2022 | IN CORSO              |

### Categoria: Forniture e Servizi di cui al DPCM 11 luglio 2018

| Iniziativa                                                                                                                                                                                                         | Valore Aggiudicazione | Determina Indizione   | Determina Aggiudicazione                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di Vigilanza Armata e Servizi di Vigilanza aggiuntivi presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania.                                 | € 128.554.230,45      | n. 85 del 14/05/2019  | n. 75 del 05/04/2022 lotti n. 5 6;<br>n. 101 del 11/05/2022 lotti n. 1-11-13;<br>n.195 del 28/09/2022 lotti n. 4-6-12-14;<br>n. 206 del 13/10/2022 lotti n. 2-3-8-9-10-15-16 |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura dei Servizi di Reception e Portierato presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania. Aggiudicazione Lotti n. 1 e 4               | € 14.045.708,40       | n. 84 del 14/05/2019  | n. 121 del 14/06/2022 lotto 1;<br>n. 216 del 21/10/2022 lotto 4                                                                                                              |
| Procedura aperta per la conclusione di una Convenzione per la fornitura quadriennale di "Aghi, siringhe, aghi cannula e aghi per anestesia" occorrenti alle AA.SS.LL./AA.OO/AA.OO.UU./IRCCS della Regione Campania | € 48.558.679,36       | n. 370 del 11/12/2020 | n. 5 del 14/01/2022                                                                                                                                                          |
| Procedura Aperta per la Conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura di Suture destinate alle aziende sanitarie                                                                                               | € 67.514.109,54       | n. 384 del 23/12/2020 | n. 8 del 21/01/2022                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| ospedaliera, ospedaliera universitarie e IRCCS della Regione Campania                                                                                                                                                                  |                  |                       |                       |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di "Guanti sterili e non sterili DM e DPI" per le Aziende del SSR della Regione Campania e della Regione Emilia-Romagna                                                             | € 77.275.925,20  | n. 142 del 03/12/2021 | n. 137 del 04/07/2022 |
| Procedura Aperta per la Conclusione di un Accordo Quadro Multifornitore per la Fornitura di Stent e Dispositivi per Emodinamica occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania                                                          | € 277.961.965,50 | n. 152 del 21/12/2021 | n. 233 del 15/11/2022 |
| I° Appalto Specifico per la fornitura di Medicazioni Generali occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania                                                                                                                            | € 35.456.040,82  | n. 159 del 29/12/2021 | n. 210 del 18/10/2022 |
| Procedura Aperta per la fornitura di sistemi di monitoraggio flash del glucosio (FGM) per le aa.ss. della Regione Campania e della Regione Molise                                                                                      | € 21.888.360,00  | n. 59 del 16/03/2022  | n. 215 del 21/10/2022 |
| Procedura Aperta per la fornitura di dispositivi per stomie ed ausili per incontinenza urinaria a raccolta destinati alle AA.SS. della Regione Campania.                                                                               | € 178.698.392,01 | n. 64 del 23/03/2022  | n. 199 del 10/10/2022 |
| II Appalto Specifico per la fornitura di medicazioni generali occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania.                                                                                                                           | € 9.642.665,52   | n. 118 del 09/06/2022 | n. 271 del 22/12/2022 |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di pacemaker, defibrillatori impiantabili e accessori per le aziende sanitarie, ospedaliere universitarie, IRCCS della Regione Campania.                                            | € 215.299.893,00 | n. 79 del 13/04/2022  | IN CORSO              |
| Procedura Aperta per l'affidamento del "Multiservizio Tecnologico da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle Aziende Sanitarie del SSR della Regione Campania"                                                        | € 346.163.000,00 | n. 184 del 16/09/2022 | IN CORSO              |
| Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di raccolta trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti ad attività sanitarie delle AA.SS. della Regione Campania. | € 77.171.938,39  | n. 185 del 20/09/2022 | IN CORSO              |
| Procedura Aperta telematica per la fornitura di dispositivi per stomie ed ausili per incontinenza urinaria a raccolta occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania.                                                                   | € 87.496.714,20  | n. 219 del 27/10/2022 | IN CORSO              |

### Categoria: Forniture e Servizi non DPCM

| Iniziativa                                                                                                                                                                                                | Valore Aggiudicazione | Determina Indizione   | Determina Aggiudicazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di n. 2 acceleratori lineari completi di accessori destinati alle AA.SS. della Regione Campania.                                                       | € 5.155.418,00        | n.136 del 12/11/2021  | n. 125 del 22/06/2022    |
| Procedura Aperta per la fornitura di sistema di identificazione di pazienti candidati alla trasfusione destinato alle Aziende Sanitarie della Regione Campania- II edizione                               | € 1.954.350,00        | n. 139 del 01/12/2021 | n. 145 del 14/07/2022    |
| Procedura Aperta per la fornitura di valvole cardiache, tubi valvolati e anelli valvolari per le Aziende Sanitarie della Regione Campania.                                                                | € 25.615.500,00       | n. 148 del 17/12/2021 | n. 209 del 17/10/2022    |
| Procedura Aperta per la conclusione di una convenzione per la fornitura di sistemi per lo screening del cervicocarcinoma destinati alle AA.SS.LL. della Regione Campania.                                 | € 2.928.264,00        | n. 153 del 21/12/2021 | n. 131 del 23/06/2022    |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di reti per ernia e protesi per pareti addominali occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania.                                                       | € 115.041.878,87      | n.157 del 28/12/2021  | n. 230 del 10/11/2022    |
| Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di tavoli operatori destinati alle AA.SS.. della Regione Campania                                                                                      | € 16.210.175,89       | n. 160 del 29/12/2021 | n. 180 del 07/09/2022    |
| Procedura Aperta per la "Fornitura di test rapidi per la rilevazione qualitativa di anticorpi anti-HCV su campioni di sangue intero capillare occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Campania".          | € 304.000,00          | n. 193 del 27/09/2022 | n. 249 del 07/12/2022    |
| Procedura Aperta per l'affidamento della "Fornitura di suturatrici meccaniche, clips e sistemi di fissaggio per chirurgia aperta e laparoscopica occorrenti alle Aziende del SSR della Regione Campania". | € 173.286.795,06      | n. 183 del 09/09/2022 | IN CORSO                 |

### **b) Espletamento di procedura di gara su delega (committenza ausiliaria):**

Con riferimento a questa specifica linea di attività si segnala che sono state indette /aggiudicate le seguenti procedure:

| Iniziativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valore<br>Aggiudicazione | Determina Indizione   | Determina<br>Aggiudicazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di manutenzione PSLE – product support for large enterprise – su prodotti SAP installati, licenza d'uso on premise del software SAP comprensiva di supporto PSLE, servizio cloud per il consolidato per la regione Campania e per il sistema informativo amministrativo contabile (SIAC) delle aziende del SSR | € 3.224.651,60           | n.162 del 30/12/2021  | n.13 del 26/01/2022         |
| Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, di spazzamento e lavaggio dell'area mercatale e di pulizia degli uffici e del portierato del mercato ortofrutticolo di Pagani-Nocera (SA).                                                                                                                    | € 1.221.764,68           | n. 130 del 28/10/2021 | n. 136 del 27/06/2022       |
| Procedura Aperta "Progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema per la gestione della rete regionale di terapia del dolore per l'Azienda Ospedaliera di Cosenza".                                                                                                                                                                                     | € 989.795,10             | n. 149 del 17/12/2021 | n. 173 del 23/08/2022       |
| Procedura Aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione ed evoluzione del sistema informativo amministrativo contabile (SIAC) della Regione Campania.                                                                                                                                                                                                     | € 2.738.250,00           | n. 42 del 03/03/2022  | n.116 del 07/06/2022        |
| Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le aziende sanitarie della Regione Campania per gli interventi relativi al PNRR                                                                                                                                                                                                 | € 24.304.035,43          | n. 155 del 22/07/2022 | n. 259 del 16/12/2022       |
| Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona.                                                                                                                                            | € 6.967.663,28           | n. 170 del 09/08/2022 | n. 275 del 28/12/2022       |

### **c) Espletamento di procedure di gara collegate specificamente all'emergenza COVID-19;**

In relazione allo stato di emergenza sanitaria nazionale determinato dal diffondersi del virus COVID-19, con Decreto Presidenziale della Regione Campania n. 46 del 10/03/2020, la So.Re.Sa. è stata individuata quale soggetto preposto all'approvvigionamento di beni e servizi per fronteggiare i rischi derivanti dall'epidemia.

Nel corso del 2022 So.Re.Sa. ha espletato le seguenti procedure di gara finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi per fronteggiare i rischi derivanti dall'epidemia di COVID 19:

| Iniziativa                                                                                                                                                                                                                                                              | Valore Indizione / Aggiudicazione | Determina Indizione   | Determina Aggiudicazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| P.A. "Mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFp2 e FFp3, per la gestione dell'emergenza Covid-19 da destinare alle AA.SS. della Regione Campania e alla Regione Puglia"                                                                                            | € 1.740.250,00                    | n. 18 del 31/01/2022  | n. 81 del 14/04/2022     |
| Procedura Aperta per la "Fornitura di strumentazione e materiali per la diagnosi molecolare diretta di SARS-CoV2 da tampone e test rapidi per la ricerca qualitativa di antigene di SARS-CoV2 occorrenti alle AA.SS.LL./AA.OO./AA.OO.UU./IRCSS della Regione Campania". | € 23.264.105,36                   | n. 208 del 17/10/2022 | IN CORSO                 |

#### d) Espletamento di procedure di gara e acquisizioni per le esigenze di funzionamento di So.Re.Sa.

Con la finalità dell'ottimizzazione e dell'efficientamento organizzativo, con ordine di Servizio n.29 del 20 ottobre 2021 è stato approvato uno specifico iter procedimentale che disciplina la programmazione delle procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario ed attribuisce alla Direzione Acquisti l'espletamento delle medesime, su richiesta della Direzione Competente sulla base di una programmazione biennale.

In relazione a questa linea di attività sono state indette / aggiudicate le seguenti procedure:

| Iniziativa                                                                                                                                                                                                                                            | Valore Aggiudicazione | Determina Indizione   | Determina Aggiudicazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi di assistenza sistemistica per So.Re.Sa. S.p.A                                                                                                      | € 86.400,00           | n. 156 del 27/12/2021 | n.49 del 09/03/2022      |
| Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni "Acquisti" e "Monitoraggio del SSR" di So.Re.Sa. s.p. | € 1.136.900,00        | n. 9 del 21/01/2022   | n. 109 del 20/05/2022    |
| Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici del servizio di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"                                                                                | € 2.500,00            | n.43 del 03/03/2022   | n.43 del 03/03/2022      |

|                                                                                                                                                                  |              |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici della fornitura in abbonamento di servizio on-line Appalti e Contratti" | € 480,00     | n.50 del 09/03/2022  | n.50 del 09/03/2022  |
| Procedura Negoziata per l'affidamento dei servizi di supporto giuridico per So.Re.Sa. S.p.A.                                                                     | € 120.000,00 | n. 65 del 23/03/2022 | n.222 del 08/11/2022 |
| Affidamento del Servizio di Pubblicità legale della Direzione Acquisti                                                                                           | € 120.000,00 | n.264 del 20/12/2022 | IN CORSO             |

#### e) Monitoraggio delle Convenzioni

Dal mese di febbraio 2022 la competenza in ordine alla funzione "Gestione e monitoraggio delle Convenzioni" è stata integralmente trasferita alla Direzione Affari Legali. Nel mese di giugno, a perfezionamento già deliberato, con ordine di servizio è stato disposto il trasferimento del personale impegnato in tale attività, n.2 risorse, alla Direzione Affari Legali.

#### f) Albo fornitori de Mercato Elettronico

Con riferimento all'Albo fornitori istituito ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 50/16, sono costantemente in corso i controlli sul possesso dei requisiti generali richiesti ai fornitori ai fini dell'iscrizione, all'esito dei quali viene confermata oppure soggetta a sospensione/cancellazione l'iscrizione all'Albo fornitori per beni e servizi o all'Albo fornitori lavori.

In ogni caso, tali Albi rappresentano degli strumenti utili di consultazione del mercato, articolati per categorie merceologiche di specializzazione, funzionali alle attività di selezione degli operatori economici da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, in particolare nel caso di ricorso a procedure ristrette e negoziate.

Al 2022 sono n.567 le domande che risultano ammesse all'Albo Fornitori Beni e Servizi e n. 362 le domande ammesse all'Albo Fornitori Lavori Pubblici con un incremento significativo rispetto all'anno precedente (rispettivamente 502 e 318).

Con riferimento all'Albo per architetti e ingegneri, al 31/12/2022 risultano iscritti n. 21 professionisti.

Con riferimento al Mercato elettronico regionale campano (MERC), che consente agli operatori economici ammessi di presentare offerta alle Amministrazioni pubbliche per formulare le proprie richieste di offerta sotto-soglia comunitaria, sono stati pubblicati complessivamente 28 capitolati tecnici per 330 classi merceologiche e sono costantemente in corso i controlli sul possesso dei requisiti richiesti ai fornitori ai fini dell'iscrizione al

suddetto mercato. Al 31/12/2022 risultano abilitati 232 operatori economici (precedente 185).

**h) gestione delle richieste di autorizzazione per procedure autonome di acquisto da parte delle ASL/AO (cd. RAGA)**

Contestualmente alle attività di acquisizione tramite procedure di gara, ai sensi del co.15 bis art.6 della LR 28/2003, così come modificata dalla L.R.16/2014, la Direzione Acquisti svolge anche attività istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni alle AA.SS. per lo svolgimento di autonome procedure di gara.

L'attività si svolge esclusivamente per telematica tramite apposita piattaforma che consente la trasmissione delle comunicazioni da e verso le Aziende Sanitarie, consentendo, dopo una accurata analisi delle richieste, il rilascio o il diniego tempestivo delle autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.5 del 29/06/2021 che all'art.61 modifica l'art.6 della L.R. n.28 del 24/12/2003 in materia di autorizzazioni all'espletamento di autonome procedure di gara, le Aziende Sanitarie non devono più acquisire la preventiva autorizzazione di So.Re.Sa., tranne nei casi in cui le procedure non siano riconducibili ai seguenti casi:

- a) categorie merceologiche di cui all'art.9 co.3 DL n.66/2014 e DPCM 11 luglio 2018;
- b) categorie merceologiche che costituiscono oggetto di iniziative di gara di So.Re.Sa., la cui indicazione è programmata per l'anno di riferimento, ai sensi dell'art.6, co.14-quinquies L.R. n.28/2003 come modificato dall'art.61 L.R. n.5/2021;
- c) categorie merceologiche che costituiscono oggetto di Convenzioni e Accordi quadro derivanti da procedure di gara aggiudicate da So.Re.Sa., ai sensi dell'art.6 co.16 L.R. n.28/2003 come modificato dall'art. 61 L.R. n.5/2021.

Nell'anno 2022 sono state lavorate complessivamente circa 683 richieste di autorizzazione con un significativo decremento rispetto alle 1154 richieste di autorizzazione dell'anno precedente.

## Prospettive

Con determinazione n.258 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma delle iniziative So.Re.Sa. S.p.A. per le forniture, servizi e lavori - Anni 2023 -2024.

Il Programma delle iniziative è stato elaborato sulla base delle programmazioni consolidate delle AA.SS. del SSR della Regione Campania, condiviso con la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale presso la Regione Campania, cui è stato poi trasmesso, unitamente all'ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate della regione Campania, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Nella redazione del Piano delle iniziative sono stati considerati, in particolare:

- la necessità di garantire l'approvvigionamento delle categorie di cui al DPCM 2018;
- la necessità di garantire l'approvvigionamento delle altre categorie merceologiche già oggetto di procedure centralizzate e con Convenzioni /Accordi Quadro in scadenza;
- la necessità di implementare procedure con riferimento a dispositivi ricompresi nei Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- l'opportunità, in accordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale presso la Regione Campania, nell'ambito delle scelte strategiche di politica sanitaria, di incrementare la copertura con procedure centralizzate della categoria dispositivi medici;
- la necessità di attivare procedure di gara afferenti all'ambito PNRR (appalti integrati, lavori etc.);
- l'opportunità di qualificare e valorizzare le modalità di acquisizione e approvvigionamento, rispondendo alle esigenze del territorio campano, anche mediante il ricorso a progetti con caratteristiche innovative.

## Capitolo X - Direzione Infrastrutture Tecnologiche: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Infrastrutture Tecnologiche (direzione IT) ha una dotazione organica di cinque risorse, composta da un dirigente con qualifica di responsabile della direzione e quattro collaboratori inquadrati con contratto a tempo indeterminato.

La direzione IT ha tra i compiti:

- la gestione, manutenzione ed evoluzione dei servizi informatici interni, anche attraverso l'Ufficio Responsabile della Transizione Digitale, nonché il procurement di beni e servizi ICT per i fabbisogni interni;
- la gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di e-Procurement SIAPS, utilizzata da So.Re.Sa. e dalle aziende sanitarie aderenti, per l'espletamento delle procedure di gara telematiche per l'acquisto di beni e servizi in sanità;
- la gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma SURAFS per la gestione documentale della fatturazione passiva, integrata con il SIAC, ed utilizzata oltre che da So.Re.Sa., anche dalle aziende sanitarie aderenti;
- il supporto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale di Regione Campania nella progettazione, realizzazione e gestione di nuove infrastrutture, piattaforme e servizi digitali.

### Servizi informatici interni e procurement di beni e servizi ICT

La direzione IT nel 2022 è stata fortemente impegnata in attività di revisione, razionalizzazione e ottimizzazione dell'infrastruttura tecnologica e di adozione di più appropriate misure tecnico-organizzative per la cyber-security e la protezione dei dati. Ciò anche a seguito di una violazione malevola dei sistemi informatici aziendali subita da So.Re.Sa. nel marzo 2022. La direzione IT, dopo aver mostrato un'immediata capacità di ripartenza, anche grazie al supporto dell'operatore Leonardo SpA, ha infatti avviato e portato avanti un intervento di profonda revisione e miglioramento dei servizi erogati e delle modalità di gestione degli stessi. Oltre alle attività tattiche di risposta all'incidente, si è ad esempio provveduto ad adottare servizi di autenticazione a due fattori sia per le VPN client-to-land che per l'accesso a tutte le applicazioni della suite di Office 365, nonché a rivedere e modificare la dotazione di applicazioni software per la cybersicurezza. La direzione IT, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e RR.UU, ha inoltre provveduto ad organizzare ed erogare un corso di formazione in modalità e-learning in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Per quel che concerne la gestione delle postazioni di lavoro, la direzione IT ha provveduto ad ampliare la dotazione hardware di computer portatili, al fine di garantire per tutto il personale l'accesso allo smart-working tramite risorse di proprietà aziendale. Ha inoltre provveduto ad acquistare alcuni beni e servizi ICT per il miglioramento dei processi aziendali

(es. aggiornamento del protocollo informatico, firme digitali) in preparazione della loro adozione in programma all'inizio del 2023.

Con riferimento poi al trasferimento di sede, nel quarto trimestre 2022 la direzione IT è stata impegnata in modo significativo sia nell'identificazione di una appropriata soluzione per il trasferimento del proprio Centro di Elaborazione Dati, che nella progettazione dell'infrastruttura tecnologica e dei servizi telematici per la nuova sede degli uffici di So.Re.Sa.

Infine, per quel che concerne l'acquisto di beni e servizi ICT in ambito sanitario, nel corso del 2023 la Direzione IT ha fornito supporto: (i) alla Direzione Monitoraggio del SSR nella redazione del capitolato di gara per la Procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) della Regione Campania (CIG: 9051560F98); (ii) alla Direzione Acquisti nella fase di aggiudicazione della Procedura Aperta per la "progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema per la gestione della Rete Regionale di Terapia del Dolore" per l'Azienda Ospedaliera di Cosenza (CIG: 90268475CB) e della Procedura Aperta per la fornitura di un Sistema di Identificazione di Pazienti candidati a trasfusione destinato alle Aziende Sanitarie della Regione Campania (CIG: 9003144D73)

### **Gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di e-Procurement SIAPS**

La piattaforma di e-Procurement SIAPS costituisce uno strumento di razionalizzazione, ottimizzazione e sviluppo evolutivo e trasparente delle procedure di approvvigionamento e adempimenti amministrativi di So.Re.Sa., degli enti del SSR, e di tutti gli enti compresi nella LR 16/2014, che definisce So.Re.Sa. soggetto aggregatore dei processi di acquisto regionali.

Nel corso del 2022 la direzione IT ha continuato ad assicurare la gestione e manutenzione della piattaforma. In raccordo con la Direzione Acquisti ha anche curato la realizzazione di vari interventi di manutenzione evolutiva, tra cui i più significativi sono stati:

- l'introduzione di funzionalità per la gestione telematica della raccolta dei fabbisogni da parte delle aziende sanitarie a supporto del processo di "Programmazione degli acquisti centralizzati";
- l'integrazione con il sistema SIMOG di ANAC per l'acquisizione di CIG direttamente dall'interno della piattaforma;
- l'introduzione di funzionalità per l'esportazione automatica di tutta la documentazione di un Fascicolo di gara, una volta terminata la procedura.

### **Gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma SURAFS**

Il SURAFS è la piattaforma per la gestione documentale della fatturazione passiva, integrata

con il SIAC, ed utilizzata oltre che da So.Re.Sa., anche dalle aziende sanitarie aderenti. Attraverso un unico processo di acquisizione documentale mediante diversi canali di interfaccia verso i fornitori, consente la riconciliazione automatica fatture-ordini indipendentemente dal canale con cui sono inviate le fatture. La piattaforma qualifica So.Re.Sa. come soggetto intermediario per la fatturazione elettronica (Decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per tutti gli enti del SSR.

In previsione di un significativo intervento di reingegnerizzazione tecnologica e funzionale da attuare nel 2023, nell'arco del 2022 è stata assicurata la gestione e manutenzione del sistema esistente.

### **Supporto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale per nuove progettualità**

Nel 2022 la direzione IT ha portato a compimento la progettazione e l'acquisizione, tramite adesione ad Accordo Quadro Consip, di servizi ICT per la realizzazione del nuovo Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale della Regione Campania.

Il nuovo sistema la cui realizzazione verrà avviata ad inizio del 2023 dovrà garantire: (i) l'omogeneità, la sicurezza e la congruità del percorso trasfusionale anche attraverso la piena tracciabilità dei processi; (ii) offrire strumenti di analisi per il governo operativo ed il monitoraggio costante del fabbisogno, dell'approvvigionamento e dell'utilizzo del sangue e degli emocomponenti; e (iii) supportare la governance strategica nella programmazione razionale dell'impiego dei fattori produttivi (risorse umane e strumentazione) nonché nel monitoraggio del raggiungimento dei target d'erogazione e di qualità previsti dai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

## Capitolo XI - Direzione Monitoraggio del SSR: risultati 2022 e prospettive

La *mission* della Direzione Monitoraggio del SSR è supportare la DG Tutela della Salute nello sviluppo di soluzioni e modelli condivisi che consentano di armonizzare le esigenze Regionali di Governo del SSR con quelle delle Aziende di risposta tempestiva ed efficace alle esigenze del Cittadino.

Il *core business* della Direzione è rappresentato, infatti, dalle attività di supporto nei **principali temi di governance sanitaria sia strategica che operativa**, ed in particolare, nelle attività di **Programmazione sanitaria, economica e gestionale, fornendo studi, analisi, report ed informazioni anche tramite sistemi di Business Intelligence**, anche al fine di realizzare un compiuto **monitoraggio tempestivo ed efficace delle Performance** del Servizio Sanitario Regionale.

Propedeutico all'attività core è fondamentale il **costante monitoraggio del Sistema Informativo Sinfonia** con particolare riferimento ai **principali flussi informativi sanitari (SINFONIA) ed amministrativo contabili (SIAC)** supportando nell'assolvimento del debito informativo della Regione e delle Aziende sanitarie.

Attraverso il monitoraggio ed il supporto continuo a Regione ed Aziende **gestisce, governa ed analizza buona parte del patrimonio informativo sanitario regionale**, tramite lo sviluppo continuo delle competenze, l'applicazione delle principali metodologie nazionali ed internazionali in tema di **data science sanitario**, attraverso **strumenti avanzati di data analytics**.

In tema ICT, svolge, inoltre, le funzioni di **sviluppo, conduzione ed evoluzione**:

- del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC);
- delle Anagrafiche regionali logistiche e contabili costituendo il *linguaggio comune* tra aziende sanitarie, sistemi informativi e Regione (BDU);
- dei Flussi informativi sanitari di interesse regionale (SINFONIA)
- di **nuovi sistemi informativi** centralizzati destinati alle aziende sanitarie dedicati alla gestione avanzata delle informazioni riguardanti le **prestazioni sanitarie**, i **fattori produttivi** e le **Performance in sanità**

con riferimento all'attività di supporto alla Programmazione sanitaria regionale, nel 2022 la Direzione ha istruito e collaborato ai seguenti atti di giunta:

- 1) **DGR n. 89 del 2022** - Remunerazione di una funzione assistenziale e di un incremento tariffario per le attività rese a pazienti affetti da COVID-19. Recepimento del Decreto del Ministero della Salute 12 agosto 2021 pubblicato sulla G.U. n. 276 del 19 novembre 2021

- 2) **DGR n. 168 del 2022** - Adozione rimodulazione del Piano di riorganizzazione e potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania. Integrazione ed aggiornamento DGRC n. 378 del 23.07.2020
- 3) **DGR n. 209 del 2022** - Rimodulazione del Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa adottato con DGRC n. 353 del 04/08/2021
- 4) **DGR n. 210 del 2022** - Approvazione del fabbisogno regionale di prestazioni sanitarie di assistenza specialistica ambulatoriale e degli obiettivi di produzione per le Aziende Sanitarie pubbliche per gli anni 2022-2023
- 5) **DGR n. 215 del 2022** - Assegnazione per l'esercizio 2022 dei volumi massimi di prestazioni e dei correlati limiti di spesa alle strutture sanitarie private accreditate per l'assistenza specialistica ambulatoriale: modifiche e integrazioni alla DGR n. 599 del 28 dicembre 2021
- 6) **DGR n. 388 del 2022** - Linee di indirizzo per l'attuazione del modello organizzativo del Day Service per le prestazioni di chemioterapia
- 7) **DGR n. 470 del 2022** - Modifiche e integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 388 del 19/07/2022
- 8) **DGR n. 497 del 2022** - Determinazione dei limiti di spesa e dei relativi contratti con le case di cura private per regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate nell'esercizio 2022
- 9) **DGR n. 556 del 2022** - Attuazione della DGR n. 497 del 10 novembre 2021 determinazione in via definitiva dei limiti di spesa e dei relativi contratti con le case di cura private per regolare i volumi e le tipologie delle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate nell'esercizio 2022.
- 10) **Decreto Dirigenziale n. 387 del 2022** Istituzione del gruppo tecnico per l'analisi della mobilità sanitaria interregionale passiva.
- 11) **Decreto Dirigenziale n. 421 del 2022** - Aggiornamento del catalogo regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali - Versione 4
- 12) **Decreto Dirigenziale n. 482 del 2022** - CUP Unico Regionale-Strutture Private Accreditate. Disposizioni urgenti alle AA.SS.LL. per l'individuazione degli ambiti di garanzia delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.

La Direzione ha inoltre fornito supporto alla Direzione Salute relativamente a:

- Verifiche e riscontri dello stato di **attuazione del Programma Operativo 2019-2021** e rilievi del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza
- Monitoraggio trimestrale del **Piano di recupero delle liste di attesa 2022** di ricoveri ospedalieri, specialistica ambulatoriale e screening, quale adempimento di cui all'articolo 1, commi 276 e 279, della legge 30 novembre 2021, n. 234

- **Monitoraggio Attuazione del DM n. 70 del 29 luglio 2015**, stato di implementazione della rete ospedaliera programmata ex DCA 103/2018 e successivi provvedimenti integrativi
- Istruttoria e valutazione per la revisione del **Piano della Rete dell’Emergenza Cardiologica Campana**, monitoraggio e indicazioni volte al miglioramento del livello di efficienza della Rete IMA nell’ambito del GDL definito con Decreto Dirigenziale n. 118 del 6 aprile 2022
- Istruttoria e valutazione per la revisione del **Piano della Rete clinica assistenziale stroke per l’emergenza**, monitoraggio e indicazioni volte al miglioramento del livello di efficienza della Rete Stroke nell’ambito del GDL definito con Decreto Dirigenziale n. 365 del 4 ottobre 2022
- **Adempimenti LEA Monitoraggio farmaceutica C.14-C.15**: analisi e monitoraggio copertura indicatori mensili e trimestrali. supporto istruttorio per le relazioni mensili e trimestrali regionali da depositare in area DOCspa del Comitato LEA in ottemperanza a quanto previsto dagli Adempimenti ministeriali
- **Adempimenti LEA Monitoraggio Dispositivi Medici C.6**: analisi e monitoraggio copertura soglia indicatore ministeriale. Supporto alle Aziende Sanitarie e alla Regione per il raggiungimento della soglia di copertura prevista dall’indicatore ministeriale
- Supporto ai **Tavoli ministeriali di coordinamento tecnico** per le aree Assistenza territoriale, Area Farmaceutica, Area Dispositivi Medici e verifica adempimenti LEA
- Supporto al **Tavolo regionale del farmaco PTOR** tramite istruttorie e valutazione farmaci ai fini dell’introduzione nel prontuario regionale e modalità di rendicontazione nei flussi informativi sanitari regionali/ministeriali
- Supporto all’**Osservatorio nazionale Liste di attesa**.

Nel 2022 è stata potenziata l’attività di istruttoria della Direzione in tema di **mobilità sanitaria interregionale**, ai fini della valutazione, del miglioramento e del governo dei processi di mobilità sanitaria attraverso l’adozione del Piano regionale di miglioramento della mobilità sanitaria e della definizione degli Accordi bilaterali sulla Mobilità interregionale, ai sensi dell’art. 1, comma 494, della Legge 30 Dicembre 2020, n. 178, sulla base dei seguenti atti dirigenziali:

Nel corso del 2022 la Direzione è stata di supporto alla Direzione Tutela della Salute e delle Aziende Sanitarie nell’attuazione del **PON REACT\_EU “Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del**

**Mezzogiorno”** con il quale, attraverso la rendicontazione puntuale delle risorse impiegate ad hoc per l'emergenza Covid-19, ha ottenuto un ristoro finanziario per la Regione Campania pari ad € 141.508.678,91.

In tema **sistemi informativi**, nel 2022, sotto la Direzione Monitoraggio SSR è **stata conclusa la implementazione del SIAC** in tutte le Aziende sanitarie della Regione Campania, per cui ci si occuperà nel futuro della sua conduzione e delle sue modifiche ed integrazioni evolutive volte a renderlo uno strumento sempre più innovativo e sicuro ai fini delle corrette procedure amministrativo-contabili da parte di tutto il SSR.

Inoltre, gli strumenti di Business Intelligence per il monitoraggio del SSR sono stati realizzati ed implementati nel **CIRS - Cruscotto Informativo Regionale per la Sanità**, oggi a disposizione della DG Tutela della Salute e di tutte le Aziende Sanitarie, per il tramite del quale possono essere misurati i livelli di performance in tutti i livelli dell'organizzazione aziendale e regionale.

A luglio 2022 sono iniziate anche le attività relative al **Data Management del Personale** del SSR. Nello specifico, le azioni sono volte a completare ed ottimizzare le informazioni presenti nei singoli sistemi informativi gestionali del personale delle Aziende sanitarie, anche ai fini del miglioramento del debito informativo riguardante le specifiche contenute nei DCA 53/2019 e DCA 55/2019.

Nel corso del 2022 la Direzione ha avviato, in collaborazione con la Direzione Innovazione, l'estensione del progetto **CUP unico regionale Sinfonia**, che ha come obiettivo **l'integrazione delle Strutture erogatrici private accreditate** nel Centro Unico di Prenotazione regionale, così da consentire ai cittadini campani di prenotare visite specialistiche e di diagnostica strumentale presso gli tutti gli Enti di Regione Campania aderenti al servizio, di gestire i propri appuntamenti e le prestazioni prenotate.

Ulteriore progetto sviluppato dalla Direzione Monitoraggio SSR nel corso del 2022 è l'implementazione del Sistema informativo **e-Prescription Sinfonia**, per la gestione delle prescrizioni e delle relative prenotazioni di prestazioni di Specialistica ambulatoriale per i Medici Ospedalieri ed i Medici Specialisti Ambulatoriali interni.

Nel 2022 è stata inoltre avviata le nuove funzioni della Direzione, da potenziare nel 2023 relativa al **supporto alle funzioni di controllo di gestione delle Aziende sanitarie** che chiedono di convenzionarsi con Soresa in tal senso (AOU Federico II e AO Cardarelli, per iniziare) per supportare metodologicamente, operativamente e tramite gli strumenti informatici disponibili i singoli uffici:

- **nell'assessment e riorganizzazione delle principali componenti di sistema** (Piano dei Centri di Costo e di Responsabilità, dei CRIL e dei Fattori produttivi)
- **nell'analisi della produzione sanitaria** e del suo grado di corretta e completa **rendicontazione nei sistemi informativi aziendali, regionali e nazionali (NSIS)**

- nel supporto in tema di **corretta allocazione delle attività e dei fattori produttivi** (personale, attrezzature sanitarie, farmaci e dispositivi, servizi sanitari, di supporto, alberghieri e generali) **nella contabilità analitica e generale** per un corretto *cost accounting*
- nel **supporto all'intero ciclo del controllo di gestione dal budget** (dagli obiettivi aziendali a quelli delle unità organizzativa) e sua negoziazione con i responsabili di U.O.
- **nell'analisi degli scostamenti dal budget e dagli obiettivi**, e con la relativa attività di ri-previsione degli obiettivi da raggiungere (*forecasting*)
- nella redazione di **reportistica tempestiva ed efficace alla Direzione strategica aziendale**, tramite anche strumenti di Business Intelligence regionale
- nel supporto della **valutazione della performance organizzativa**.

## Capitolo XII - Direzione Innovazione e Data Analytics e Flussi Sanitari: risultati 2022 e prospettive

La Direzione Innovazione, Logistica Integrata e Sanità Digitale oltre a garantire le attività istruttorie di So.Re.Sa. alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR ai sensi della DGR 163/2016, svolge le attività progettuali relative all'innovazione tecnologica e alla Sanità Digitale, in coerenza con il Piano triennale 2019-2021 di Sviluppo e Riqualificazione del Servizio Sanitario Campano, approvato con il decreto commissariale n. 6 del 17.01.2020 e successiva delibera di Giunta Regionale n. 19 del 18.01.2020.

Per la governance dei sistemi informativi la Direzione ha intrapreso le azioni volte al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Consolidamento del Sistema Informativo Sanitario Regionale e Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei flussi sanitari a supporto della Direzione Generale Tutela della salute;
- Realizzazione del Sistema Anagrafi Centrali Sanitarie;
- Attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico e del Portale del Cittadino;
- Realizzazione interventi di Digitalizzazione in ambito sanitario.

Di conseguenza, il ruolo di So.Re.Sa. è divenuto sempre più centrale nella progettazione, realizzazione e conduzione di una serie di interventi volti a migliorare non solo la posizione della Regione Campania in tema di adempimenti informativi ma, soprattutto, per sfruttare, dal punto di vista gestionale e manageriale, tutte le potenzialità e i benefici che un Sistema informativo integrato e strutturato può generare.

Con il progetto SINFONIA ideato da So.Re.Sa. è stata realizzata una piattaforma unica per raccogliere e sistematizzare tutti i flussi informativi del Sistema Sanitario Regionale.

Gli obiettivi che si perseguono, infatti, sono:

- Incrementare il potenziale in termini di capacità di analisi delle soluzioni di governo e gestione centralizzata dei flussi;
- Realizzare un set dinamico ed integrato di analisi (a partire dall'attività ospedaliera per poi estendersi agli ambiti dell'assistenza extra ospedaliera) fruibili attraverso dashboard evoluti basati sulla convergenza nella soluzione regionale del patrimonio informativo dei flussi che possa rappresentare, a tendere, la piattaforma di data analytics.

La Direzione in particolare svolge i seguenti compiti operativi:

- Coordinamento in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute per la realizzazione degli interventi di Sanità Digitale e Innovazione;
- Programmazione, Progettazione e Coordinamento interventi di digitalizzazione in ambito sanitario anche mediante la gestione e l'utilizzo dei fondi comunitari;
- Promozione e realizzazione dei programmi di Formazione degli operatori delle Aziende sanitarie per la sanità digitale;
- Supporto alla Direzione Generale per la gestione del Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale;

- Promozione e Coordinamento Partnership scientifiche con Università Campane e altri rilevanti centri nazionali ed internazionali;
- Programmazione, progettazione e Coordinamento di programmi di partenariato in ambito europeo;
- Coordinamento in raccordo con l'Assessorato Ricerca, Innovazione e Startup della Regione Campania per le attività di "Open Innovation" per il rafforzamento e la qualificazione della domanda di innovazione nella Pubblica Amministrazione, con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e la Regione Campania. Project & Program Management Sanità Digitale.

### **Interventi di Sanità digitale rivolti ai cittadini**

La Giunta Regionale con delibera del 23 gennaio 2018, n. 25 ha individuato la So.Re.Sa. quale interlocutore unico per la realizzazione di interventi di sviluppo, integrazione e acquisizione in ambito IT, in diretto coordinamento con la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, nonché per la promozione di sistemi innovativi di acquisizione (Pre Commercial Procurement - PCP) in diretto raccordo con la Centrale di committenza pre-commerciale per le regioni AGID, al fine di consentire il raggiungimento dell'obiettivo di governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e pianificazione delle infrastrutture telematiche, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica.

Con tale provvedimento è stata inoltre affidata alla So.Re.Sa., quale soggetto attuatore, la realizzazione degli interventi di sanità digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania ed alla attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Con successiva delibera del 2 aprile 2019 n. 123 la Giunta Regionale ha programmato "Interventi di Sanità digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania e all'attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico - II Fase", confermando il ruolo di So.Re.Sa. quale soggetto per la progettazione, l'attuazione e la conduzione dell'intervento:

- definire le strategie di coinvolgimento degli operatori (MMG, PLS, Farmacie) nel percorso di attivazione del fascicolo;
- creare le condizioni affinché il FSE possa essere alimentato in modo completo, corretto e continuativo dalle strutture che producono i documenti, gestendo in modo coordinato il percorso di adeguamento tecnico ed organizzativo delle strutture stesse;
- coordinare le attività di promozione e formazione rivolte ai cittadini e agli operatori sanitari.

Inoltre, al fine di rendere il cittadino il reale attore dell'intero percorso assistenziale, verrà attivata una specifica sezione all'interno del portale istituzionale della Regione Campania, interamente dedicato alla Sanità.

Tale portale rappresenta il canale di comunicazione istituzionale per i pazienti, gli addetti ai lavori ed i media.

Esso consente, sia ai cittadini che agli operatori sanitari, di accedere ai dati in esso archiviati, secondo policy di accesso e protezione delle informazioni che sono definite a

livello regionale, anche sulla base delle regole stabilite a livello nazionale per l'accesso ai servizi sanitari approvate dal Garante della Privacy.

Sono state svolte le seguenti attività:

Monitoraggio dell'attuazione e dell'utilizzo del FSE in Regione da parte delle ASL e Aziende Ospedaliere:

- supporto per l'attivazione delle credenziali FSE per gli operatori (GSI, IAR, operatori sanitari) e per le integrazioni applicative per la pubblicazione dei referti di laboratorio verso INI;
- supporto nella comunicazione tra i vari stakeholder (fornitori, aziende, Regione, AGID, MEF, ecc);
- monitoraggio stato di avanzamento delle attività previste da Piani di Progetto delle ASL e AO
- SAL settimanali con referenti Soresa/Regione;
- ricognizione dati finalizzati a monitoraggio trimestrale Agid;
- collaborazione con SOGEI per l'invio strutturato periodico dell'estrazione dei dati relativi alle pubblicazioni FSE e alle nomine degli operatori in ambiente di produzione;
- predisposizione report con ottica regionale e su singola azienda e aggiornamento periodico per la condivisione dei dati da parte di Regione verso le aziende;
- supporto per la gestione delle richieste di chiarimenti destinate tramite mail regionale dedicata al servizio del FSE;

Supporto per predisposizione presentazione istituzionale orientata alla condivisione progettuale dello stato di attuazione del Portale Salute di Regione Campania con gli uffici della Presidenza della Giunta Regionale.

### **Fascicolo Sanitario Elettronico e del Portale del Cittadino**

Realizzazione dell'interfaccia del portale cittadino e dei servizi online al cittadino, secondo requisiti funzionali e principi generali di usabilità e go-live dei seguenti servizi:

- Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico;
- Scelta e Revoca MMG/PLS;
- Certificazione del reddito;
- CUP Unico Regionale;
- Corredo Vaccinale Primario;
- Adesione alla campagna vaccinale.

Le attività svolte riguardano:

- Implementazione, gestione ed evoluzione del Portale del Cittadino e dei servizi online al Cittadino;
- Implementazione, gestione ed evoluzione App Mobile del Cittadino;
- Analisi con referenti clinici e regionali delle funzionalità da implementare;
- Coordinamento delle attività di revisione delle interfacce e di veicolazione dei requisiti

- funzionali e di design verso il gruppo di sviluppo;
- Revisione integrazioni con il CUP Regionale e la funzionalità del Portale Salute al Cittadino relative a CUP e Scelta e Revoca MMG/PLS;
  - Integrazione FAQ al Cittadino;
  - È attivo il monitoraggio dell'attuazione e dell'utilizzo del FSE in Regione da parte delle ASL e Aziende Ospedaliere;
  - Evoluzione e gestione del sistema di Logistica dei Vaccini e relativa manutenzione e supporto;
  - Supporto nella gestione del Crash program;
  - Servizi di Manutenzione e Supporto per Portale ed App Mobile.

### **CUP Unico Regionale**

Tra le condizioni abilitanti dei percorsi volti al potenziamento dei LEA vi è anche la tecnologia, fattore indispensabile per una ottimale organizzazione dei processi erogativi delle prestazioni e per una più efficace fruizione da parte degli assistiti dei servizi offerti. Da tale consapevolezza ne è derivata la necessità di formulare un Programma Regionale di investimenti in Sanità Digitale che è stato concepito, per la prima volta, come un corpo organico di una pluralità di iniziative che nel loro insieme consentiranno di recuperare il gap tecnologico rispetto ai target richiesti dal Piano nazionale di sanità digitale e rispetto al livello di digitalizzazione dei SSR più evoluti.

Il contesto in cui si sviluppano le iniziative configura, di per sé, uno scenario molto articolato, rappresentato da una pluralità di entità giuridiche e organizzative coinvolte (la Regione, la So.Re.Sa., gli enti del SSR, la GSA), da una pluralità di ambiti nei quali si sviluppano le dinamiche evolutive del SSR (ambito economico, ambito degli adempimenti connessi ai Livelli Essenziali di Assistenza, ambito degli interventi di edilizia sanitaria, ambito di azione dei Programmi Operativi e dei piani sanitari settoriali), da una pluralità di vincoli connessi al regime dei Piani di rientro sanitari, alle esigenze di coordinamento a livello di SSN e agli obblighi informativi nei confronti dei ministeri vigilanti.

La razionalizzazione del servizio CUP, in un approccio di unificazione di soluzione e di processi su scala regionale, ha delle importanti ricadute in termini di consolidamento delle risorse, abilitando la razionalizzazione dell'approccio organizzativo e rimuovendo i possibili ostacoli (di integrazioni multiple tra sistemi eterogenei ex-post), per consentire, in tempi rapidi, di dare ai cittadini campani nuovi servizi e canali, omogenei su tutto il territorio regionale, per la prenotazione delle prestazioni.

Al 31/12/2022 il CUP è stato attivato su tutte le Aziende Sanitarie della Regione Campania con i relativi servizi di formazione e affiancamento, nonché le integrazioni previste con i singoli sistemi aziendali.

Le attività svolte riguardano:

- Go-live presso tutte le Aziende Sanitarie;

- Manutenzione evolutiva;
- Servizio Help Desk specialistico;
- Manutenzione adeguativa e correttiva dei mesi luglio-agosto-settembre;
- Attività di supporto aggiuntivo on-site presso le Aziende già in live;
- Attività di analisi della reportistica prodotta.

### **Estensione CUP Unico regionale alle strutture private accreditate ed equiparate**

Con il Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 - Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie sono stati previsti specifici indicatori e soglie vincolanti all'erogazione delle somme stanziare per la digitalizzazione dei CUP regionali che riguardano anche le prenotazioni caricate e le agende delle strutture private accreditate inserite sul sistema CUP regionale.

Tenuto conto della valenza dei risultati ad oggi conseguiti, il progetto CUP Unico regionale per le strutture pubbliche viene esteso anche alle strutture private accreditate ed equiparate, erogando contestualmente un servizio di supporto alle aziende pubbliche per l'utilizzo delle nuove tecnologie in conformità con il nuovo modello organizzativo.

Tale passaggio, già contemplato nell'ambito del progetto iniziale approvato dal Ministro della Salute, non solo permetterà di finalizzare il percorso di centralizzazione informativa dei servizi CUP a livello di intero sistema regionale di sanità pubblica, quanto soprattutto di conseguire gli obiettivi strategici di cui al precitato Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019.

Si è provveduto con nota prot. 6968 del 5.05.2022 a trasmettere alla DG per la Tutela della Salute il progetto "Estensione del CUP unico regionale alle strutture private accreditate ed equiparate", specificato nel Piano Operativo, nel contesto Contratto Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e affidamento servizi di supporto in ambito sanità digitale - sistemi clinico assistenziali per le PA del SSN id 2202 - Lotto 6, dettagliandone le azioni e gli ambiti.

La Direzione Generale per la Tutela della Salute con Decreto n. 195 del 18/05/2022 ha ammesso a finanziamento il progetto, prevedendo, quale costo dell'intervento, risorse per complessivi euro 14.127.297,00 oltre IVA a valere sui fondi regionali già impegnati;

Con il medesimo provvedimento, la Direzione Generale per la Tutela della Salute ha incaricato la So.Re.Sa. S.p.A. alla realizzazione del programma di interventi attivando i servizi previsti dall'Accordo quadro Consip.

Con determinazione n. 108 del 20.5.2022 si è provveduto ad aderire al sistema delle Convenzioni Consip ed in particolare all'Accordo quadro per l'affidamento di servizi applicativi e affidamento servizi di supporto in ambito sanità digitale - sistemi clinico assistenziali per le PA del SSN.

Le attività svolte sono riguardo:

- Avvio attività propedeutiche all'ingresso dei privati accreditati:
  - Avvio delle attività di ricognizione delle Capacità Operative Massime (COM) presso le Aziende Sanitarie Locali;
  - Analisi e assessment delle funzionalità aggiuntive da implementare con incontri dedicati con i referenti aziendali;
  - Analisi e definizione del disegno di adeguamento del CUP Unico Regionale per l'ingresso dei privati accreditati e apertura totale delle agende (adeguamento del calcolo di prima disponibilità);
- Incontri con le Strutture Private Accreditate e le Associazioni di Categoria;
- Avvio delle attività di adeguamento delle funzionalità del CUP Unico Regionale.

### **Anagrafe Vaccinale Regionale**

Partendo da un caposaldo ben strutturato, cioè dalla disponibilità di una soluzione di Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) a supporto del governo delle attività di vaccinazione (soluzione basata sulla tecnologia della piattaforma GEVA), la Regione Campania intende valorizzare il sistema esistente, estendendone le funzionalità, le integrazioni, i servizi per poter dar seguito all'attuazione del PNPV 2017-2019 (Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale).

L'obiettivo è offrire la disponibilità ai Medici di Medicina Generale (MMG), ai Pediatri di Libera Scelta (PLS) e ai servizi regionali competenti, di soluzioni e servizi volti al fine di garantire una gestione uniforme su tutto il territorio regionale della programmazione, pianificazione, accettazione, e consuntivazione delle attività di vaccinazione, nonché di rispondere alle finalità previste con la messa a regime del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), la produzione di elaborati statistici e flussi informativi regionali e ministeriali, e l'alimentazione dell'Anagrafe Nazionale Vaccini (AVN).

Da ultimo, l'evoluzione del sistema consentirà di aderire a progetti di studio di livello nazionale e di benchmark tra le Regioni, quali lo studio osservazionale post marketing di sicurezza dei vaccini antinfluenzali in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità per la campagna 2020/2021.

Sono state svolte le attività inerenti a:

- Riunioni tecniche con Referenti Clinici e Regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Estrazione, verifica anonimizzazione e invio dati AVN per Ministero Sanità;
- Implementazione delle viste logiche dati per anagrafe vaccinale nazionale;
- Gestione e manutenzione della piattaforma.
- Manutenzione ordinaria ed evolutiva su Anagrafe Vaccinale Regionale AVR, Anagrafe Vaccinale Nazionale AVN: Estrazione, configurazione, adeguamento e invio dei dati come da specifiche Ministeriali.

### **Vaccini**

La piattaforma unica Vaccini è stata creata per consentire a ciascun cittadino di poter aderire alla campagna vaccinale, a tutti gli operatori sanitari di gestire il calendario dei centri vaccinali e conseguentemente di registrare le vaccinazioni eseguite, e garantisce all'unità regionale di poter monitorare real-time l'andamento delle adesioni e delle vaccinazioni.

Nasce come piattaforma per la gestione dei vaccini per il Covid-19, è stata successivamente estesa anche alla gestione dei vaccini per: Antinfluenzale, Pneumococco, Zoster e si prevede l'estensione alla gestione dei vaccini Pediatrici.

La piattaforma permette l'identificazione delle coorti vaccinali, tramite caricamento di liste (operatori sanitari), integrazione con le anagrafiche regionali e con portali esterni (scuole) e i servizi messi a disposizione dal sistema TS, l'integrazione verso l'Anagrafe Vaccinale Nazionale per il trasferimento automatico dei flussi dati su convocazioni/prenotazioni e vaccinazioni giornaliere.

Al 31/12/2022 sono gestiti su Sinfonia le seguenti vaccinazioni: Antinfluenzale, Pneumococco, Herpes-Zoster e in corso di migrazione tutti i vaccini adulti e pediatrici previsti dal Ministero della Salute.

Attività svolte:

- Riunioni tecniche con Referenti del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Implementazione, test e collaudo Sistema Vaccini Antinfluenzali;
- Avvio Sistema Vaccini Antinfluenzali;
- Sessione di formazione per i SEP riguardo a:
  - Abilitazione utenti alla registrazione delle vaccinazioni antinfluenzali
  - Censimento dei responsabili di vaccinazione
  - Registrazione delle vaccinazioni antinfluenzali
- Implementazione, test e collaudo Sistema Vaccini Pneumococco;
- Implementazione, test e collaudo Sistema Vaccini Zoster;
- Riunioni tecniche con CEDOCA per analisi as is e dei dati per predisposizione alla migrazione dei dati e allo sviluppo della nuova piattaforma.
- Predisposizione integrazione e migrazione dei vaccini pediatrici su Sistema SINFONIA;
- Servizio di Help Desk di secondo livello;
- Predisposizione e aggiornamento del DB Utenti;
- Predisposizione ed aggiornamento guide utenti;
- Predisposizione dei requisiti per reportistica su Tableau.

### **Cruscotti monitoraggio liste d'attesa e pronto soccorso**

La gestione delle liste di attesa e il relativo monitoraggio è stato più volte oggetto di regolamentazione a livello nazionale, come nella legge 23 dicembre 1994, nella legge 23 dicembre 2005, nel piano nazionale di governo delle liste di attesa (PNGLA) 2010-2012 e in successivi aggiornamenti e nelle altre fonti emanate a livello di governo centrale e linee

guida e indicazioni ministeriali. La Regione Campania a riguardo ha istituito, con il Decreto n. 34 del 8/8/2017, il Comitato Tecnico Regionale per le Liste di attesa (CTRLa), al quale spetta il compito di individuare le modalità più idonee per effettuare il monitoraggio periodico degli indicatori di performance relativi alle liste di attesa. Il rispetto dei tempi massimi previsti per le liste di attesa risulta, inoltre, strettamente correlato con i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

L'efficacia nel governo delle liste di attesa richiede che le AASSLL siano in grado di monitorare i bisogni e le priorità assistenziali della propria utenza e le caratteristiche dell'offerta fornita, in modo da abilitare un modello di programmazione sanitaria integrato nell'ambito della singola ASL e su scala regionale. Conseguentemente, nel citato Decreto n.34 del 8/8/2017, viene sottolineato che "risulta necessario utilizzare strumenti di misurazione che consentano la rilevazione standardizzata del fenomeno delle liste d'attesa e l'agevole comparazione tra diversi erogatori e tra differenti realtà territoriali".

Sono state svolte le seguenti attività:

#### **Sistema regionale di Monitoraggio delle Liste di attesa:**

- Formazione e assistenza applicativa agli operatori aziendali;
- Sviluppo e rilascio delle componenti WS del sistema di monitoraggio regionale;
- Assistenza tecnica per integrazione presidi di Pronto Soccorso con il sistema di monitoraggio regionale;
- Servizi di Manutenzione ed Assistenza;
- Il sistema di monitoraggio è attualmente in produzione, LIVE su tutte le Aziende del SSR.
- Inclusione delle prestazioni in classe di priorità "P".

#### **Monitoraggi Pronto Soccorso:**

- Servizi di Manutenzione ed Assistenza;
- Il sistema regionale di monitoraggio è attualmente in produzione, LIVE su 14 strutture di Pronto Soccorso.

#### **Sistema di gestione Screening (Oncologico, Neonatale e HCV)**

I programmi di screening oncologico rientrano tra i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e devono essere garantiti alla totalità della popolazione target. Conseguentemente, la Regione Campania ha previsto di adottare, all'interno del Piano regionale di prevenzione e in recepimento delle direttive del Piano nazionale, delle azioni volte ad aumentare l'estensione reale dei programmi di screening, rispetto alla popolazione target e ha attivato delle azioni specifiche a riguardo, volte anche alla misurazione del livello di efficacia raggiunto. Tra le azioni attivate, si ricorda la campagna di informazione sul programma di prevenzione "Mi voglio bene", che prevede l'offerta di assistenza diagnostica tempestiva, specializzata e gratuita per tre tipi di screening che consentono la prevenzione del tumore alla mammella,

alla cervice uterina e al colon retto.

Gli screening oncologici costituiscono un percorso complesso, che coinvolge un elevato numero di professionalità e strutture che devono integrarsi per raggiungere gli obiettivi di salute proposti, ovvero la diminuzione della mortalità specifica e/o l'incidenza delle lesioni neoplastiche. Nell'ambito di tali percorsi organizzati, il soggetto destinatario è contattato dalla ASL di pertinenza e invitato a effettuare il test di screening e, in caso di test sospetto o positivo, il soggetto viene inserito in un percorso atto all'approfondimento diagnostico fino all'eventuale trattamento assistenziale/terapeutico (anche chirurgico) nelle strutture di riferimento. L'intero percorso deve essere monitorato e valutato attraverso un sistema di indicatori di processo e di esito, sia a livello di singola ASL sia a livello regionale e quindi nazionale.

Sono state svolte le seguenti attività:

#### **Screening oncologico:**

- Incontri con ASL e con gli utenti dedicati durante i quali sono state mostrate le principali funzionalità della piattaforma e avviate le attività di configurazione per lo screening con i referenti aziendali (per le ASL non ancora live);
- condivisione cronoprogramma con il dettaglio delle attività in carico ai differenti owner coinvolti con le stime dei tempi necessari al completamento delle singole attività;
- condivisione con i fornitori presenti agli incontri dei tempi ipotizzati per le integrazioni dei sistemi aziendali che gestiscono i laboratori di anatomia patologica e citologia con l'obiettivo di valutarne la fattibilità;
- supporto ai fornitori delle Aziende Sanitarie nella fase di sviluppo delle integrazioni;
- implementazione, test e collaudo per le nuove funzionalità o per risoluzione di bug;
- formazione operatori aziendali;
- help desk II livello;
- aggiornamento manualistica.

#### **Screening neonatale:**

- Manutenzione adeguativa e correttiva;
- Manutenzione evolutiva;
- Help desk di I e II livello.

#### **Screening HCV:**

- Riunioni di approfondimento con i referenti clinici e regionali;
- Definizione dei requisiti funzionali e tecnici;
- Avvio degli sviluppi.

#### **Cartella Clinica Elettronica (CCE)**

La Regione ritiene indispensabile agevolare il processo di diffusione delle soluzioni di Cartella Clinica Elettronica sul territorio (attualmente la diffusione di CCE nelle strutture sanitarie è caratterizzata da una situazione “a macchia di leopardo”), al fine di ottimizzare i processi di convergenza e gestione di tutti i dati clinici dei pazienti e di abilitare, oltre alle dinamiche di alimentazione del FSE, la disponibilità per la fruizione, in servizi innovativi, dei dati clinico-sanitari.

L’Hub di integrazione delle CCE (e più in generale dei dati clinico sanitari) è l’oggetto che tecnologicamente realizza il tessuto connettivo standard per la disponibilità - in termini di servizi innovativi di fruizione - dei dati clinico sanitari.

Sono state svolte le seguenti attività:

- Attività di coordinamento e supporto agli Enti coinvolti;
- Prosecuzione dei test di integrazione tra l’HUB e i sistemi relativi agli Enti coinvolti.

### **Sistema Informativo delle dipendenze e monitoraggio dell’assistenza riabilitativa**

La Regione Campania, in tema di dipendenze, è organizzata in 7 AASSLL e 42 Serd (servizi per le Dipendenze).

Il monitoraggio sulle Dipendenze, realizzato dalla Regione Campania nell’ambito del SID (Sistema Informativo Dipendenze), avviene attraverso il sistema informativo HTH.

In seguito a diversi interventi di natura tecnologica e consulenziale, il sistema di monitoraggio dei dati sulle dipendenze è stato in grado di innalzare notevolmente la qualità del processo di alimentazione delle informazioni contenute all’interno del sistema HTH, con una inevitabile ricaduta in termini di efficacia sul debito informativo nei confronti del Ministero della Salute.

È stata completata la predisposizione del manuale utente, in cui sono dettagliate le funzionalità del SIR rilasciate nella prima fase ed avviato in ambiente di produzione il nuovo SID.

Di seguito in evidenza alcune principali caratteristiche del SIR:

- Accompagnamento dell’assistito nell’intero percorso assistenziale, dall’«Accesso Diretto» presso l’U.O.D. di Riabilitazione (come previsto da DPCM del 12/01/2017), alla valutazione del bisogno in logica multidisciplinare e multidimensionale, al supporto nell’individuazione dei Centri di Riabilitazione disponibili a prendere in carico il PRI, fino all’eventuale momento della rivalutazione del PRI, quindi reinserimento agevolato nel processo riabilitativo.
- Progettazione e modellazione del SIR secondo lo standard di comunicazione «HL7 - FHIR», al fine di renderlo interoperabile con gli applicativi dell’ecosistema di sanità digitale, regionali e nazionali.
- Semplificazione ed ottimizzazione del processo della riabilitazione di tipo complesso (ex

Art. 26), grazie ad un intervento di digitalizzazione delle diverse fasi che lo caratterizzano.

- Ottimizzazione e semplificazione delle attività tramite l'acquisizione di dati da altri sistemi, come ad esempio l'interoperabilità con l'Anagrafe Assistiti SINFONIA.
- Controllo e monitoraggio del budget assegnato ai singoli Centri di Riabilitazione, quindi della disponibilità del budget residuo di ciascun centro nel corso dell'anno solare, al fine di garantire qualità e trasparenza nel processo di presa in carico degli assistiti da parte delle strutture accreditate.
- Interoperabilità con il Portale del Cittadino al quale SIR esporrà uno specifico set di informazioni presenti sul sistema ed accessibili al singolo assistito.
- Accesso mediante interoperabilità con i sistemi di autenticazione (SPID).

Le attività svolte sono:

- Implementazione, test e collaudo del Sistema per l'assistenza riabilitativa SIR;
- Implementazione, test e collaudo del Sistema Informativo delle dipendenze SID;
- Creazione ed aggiornamento manuale utente;
- Interventi di MAC, MAD e MEV eventualmente apportati al nuovo SID.
- Supporto funzionale e tecnico agli operatori dei Ser.D. delle AA.SS.LL. della Regione Campania nell'utilizzo del nuovo SID, risoluzione di bug/anomalie segnalate, interventi migliorativi;

### **Pago PA - Piattaforma regionale My Pay**

Con la Delibera n. 158 del 17 aprile 2019, la Giunta Regionale con l'intervento "Pagamenti Digitali per i cittadini della Regione Campania", ha predisposto l'utilizzo per gli Enti locali campani, le Agenzie regionali, le Aziende Sanitarie e le altre Pubbliche Amministrazioni della Regione Campania il servizio MyPay, comprensivo del modulo MyPivot, al fine di facilitare e promuovere l'adesione al nodo dei pagamenti in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

In tale contesto, ha individuato So.Re.Sa. quale soggetto attuatore per le attività di realizzazione e conduzione dell'intervento in questione.

La Direzione partecipa alle attività del Comitato Tecnico istituito con Decreto Dirigenziale 245 del 3.10.2019.

Sono proseguite le attività di adesione delle aziende sanitarie e le attività di integrazione tecniche dei sistemi aziendali.

Attività svolte:

- Portale delle Entrate
  - sono stati effettuati incontri di approfondimento con la DG Risorse Finanziarie;
  - Analisi Change Request;
- Manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva;
- È stato erogato il servizio di conduzione e gestione applicativa della piattaforma, oltre al

servizio di supporto agli operatori degli Enti;

### **Progetto Teleconsulto Isole e zone limitrofe**

Il Teleconsulto rappresenta, nel panorama dei servizi di medicina a distanza, la base per il rafforzamento di una rete di servizi territoriali supportati da reti e-Health che possano meglio rispondere ai bisogni socioassistenziali e garantisca minori costi e migliori risultati per la popolazione, condividendo le migliori professionalità messe a disposizione.

Con Decreto dirigenziale n.190 del 05.09.2018 la Giunta Regionale ha affidato a So.Re.Sa. la realizzazione di una piattaforma regionale la gestione del Progetto Teleconsulto per le Isole minori e zone disagiate della regione Campania.

Il Progetto Regionale ha come obiettivo principale quello di garantire alle popolazioni delle isole minori ed a quelle di aree territoriali caratterizzate da eccezionali difficoltà d'accesso in Regione Campania, l'adozione di un modello di ottimizzazione dell'assistenza sanitaria.

Il ruolo specifico di So.Re.Sa. S.p.A. nell'ambito del progetto Teleconsulto riguarda la progettazione, la realizzazione e la conduzione dell'intervento prevedendo un primo pilota del progetto di Teleconsulto per le isole di Ischia, Procida e Capri.

i collaudi per la Piattaforma di Televisita. È live il Sistema Visita, sfruttando la Piattaforma di Televisita per la refertazione.

Sono state svolte le seguenti attività:

- Implementazione del Sistema di Televisita;
- Avvio in collaudo del Sistema di Televisita;
- Implementazione, go-live e gestione del sistema di visita per la refertazione delle visite di specialistica ambulatoriale;
- Predisposizione piano di go-live del Sistema di Televisita;
- Incontri di approfondimento con i referenti aziendali e regionali;
- Gestione ed evoluzione delle integrazioni con l'Anagrafe Regionale e CUP.

### **Soluzioni digitali per l'emergenza Covid-19 e-covid SINFONIA**

Fin dai primi giorni della pandemia, Regione Campania con il supporto della Direzione ha fatto fronte all'emergenza sanitaria con un forte coordinamento degli interventi in tutti i settori strategici: dalla riconversione di strutture sanitarie e posti letto dedicati COVID-19, alla fornitura di apparati e dispositivi, dall'organizzazione del personale sanitario alla gestione dei tamponi per l'individuazione dei soggetti positivi.

La situazione di emergenza ha evidenziato il ruolo che le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni possono giocare in un contesto in cui “muovere le informazioni” è molto meglio del “muovere le persone”. Pertanto, a supporto di tutte le iniziative poste in essere dall'amministrazione regionale, è stato creato anche un gruppo di lavoro sulle Tecnologie

Digitali per l’Emergenza COVID-19, nato per definire una strategia di sistema per sfruttare le tecnologie digitali, quale strumento essenziale per la gestione della crisi, sia dal punto di vista del contenimento della propagazione, sia dal punto di vista dell’assistenza e del supporto ai decisori, agli operatori, ai cittadini ed alle imprese.

Lo sforzo compiuto durante l’emergenza pandemica è stato duplice, da un lato costruire rapidamente strumenti semplici e immediati che potessero supportare tutti gli attori nel complesso processo di gestione dell’emergenza, cercando di intercettare ogni elemento di criticità e risolverlo mettendo a disposizione strumenti digitali; dall’altro, non perdere mai di vista il progetto complessivo di digitalizzazione a supporto della sanità campana, che vede SINFONIA quale piattaforma unica di riferimento per tutti gli interventi di sanità digitale.

Al 31/12/2022 risultano attivi i seguenti sistemi per la gestione dell’emergenza Covid:

- Registrazione tamponi molecolari;
- Registrazione tamponi antigenici;
- Gestione positività;
- Gestione guarigioni;
- Contact Tracing;
- Vaccini Covid;
- Scuola Sicura.

Attività svolte:

- Governance applicativa e funzionale dei Sistemi Covid;
- Sviluppo e rilascio integrazioni con gli altri sistemi;
- Abilitazione e aggiornamento Utenti;
- Processo di verifica Utenti Laboratori Privati e Farmacie;
- Predisposizione e aggiornamento delle Guide utente;
- Evoluzione e gestione allegato 7;
- Evoluzione e gestione contact tracing;
- Estrazione e gestione flusso ISS;
- Gestione Sistema Scuola Sicura;
- Gestione segnalazioni utenti per Scuola Sicura;
- Gestione segnalazioni utenti per Farmacie;
- Servizio di Help Desk di secondo livello;
- Conduzione applicativa;
- Monitoraggio continuativo mediante la predisposizione di reportistica ad hoc;
- Monitoraggio delle integrazioni e relativo flusso dati.

## **Piani Terapeutici**

La gestione di un Piano Terapeutico informatizzato consente di limitare l’uso ai farmaci ritenuti essenziali per singola patologia e rimborsabili da parte del Servizio Sanitario Nazionale e di garantire al paziente la continuità terapeutica Ospedale-Territorio, indirizzando le scelte terapeutiche del medico verso molecole più efficaci e sperimentate.

La AdSSR della Regione Campania risente di una gestione disomogenea e prevalentemente cartacea delle prescrizioni di piani terapeutici da parte di specialisti ed MMG/PLS. Nasce, dunque, l'esigenza di istituire e realizzare un processo di dematerializzazione del Piano Terapeutico che consenta di uniformare a livello regionale le informazioni contenute nei diversi modelli e di agevolare la mobilità degli assistiti tra regioni, in correlazione con quanto previsto dalle disposizioni nazionali.

In tale contesto, la Regione Campania ha intrapreso un percorso volto alla creazione di un sistema unico per la gestione dei Piani Terapeutici (Ossigenoterapia Domiciliare, Nota 97, Nota 99, Nota 74 - PMA, Paxlovid, Presidi Diabetici, Nota 100, Ranolazina e altri) che consenta di standardizzare i processi, dalla prescrizione fino all'erogazione del bene, attraverso il coinvolgimento sinergico di tutti gli attori coinvolti, compresi i cittadini.

Al 31/12/2022 è attiva su Sinfonia la gestione dei seguenti Piani Terapeutici:

- Ossigenoterapia Domiciliare;
- Nota 97;
- Nota 99;
- Paxlovid;
- Nota 100.

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per l'Ossigenoterapia Domiciliare**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Implementazione, collaudo e avvio Sistema;
- Gestione operativa del Sistema;
- Sessioni di formazione utenti;
- Analisi, definizione e inserimento in piattaforma di report utenti;
- Riunioni tecniche di aggiornamento con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Implementazione e test nuove funzionalità in Piattaforma;
- Redazione e costante aggiornamento manualistica (guide PDF e video-guide) per operatività in Piattaforma di tutti gli utenti coinvolti;
- Supporto tecnico agli utenti coinvolti per problemi legati all'operatività in Piattaforma tramite casella di posta piani.terapeutici@soresa.it;
- Predisposizione e aggiornamento DB utenti;
- Predisposizione di report direzionali su Piattaforma Tableau;
- Predisposizione profilo "Gestione Operativa" per abilitazione e disabilitazione utenti;
- Predisposizione profilo "Utente So.Re.Sa." per censimento Centri Prescrittori e Ditte Fornitrici di Ossigeno.

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Nota 97**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Implementazione, collaudo e avvio Sistema;
- Gestione operativa del Sistema;
- Predisposizione e costante aggiornamento DB Utenti e Centri prescrittori;
- Predisposizione e costante aggiornamento DB Farmacie;
- Gestione segnalazioni per Nota 97;
- Attività di Supporto all'operatività degli utenti di piattaforma;
- Supporto tecnico tramite gestione della casella di posta [hdnota97@soresa.it](mailto:hdnota97@soresa.it).

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Nota 99**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Implementazione, collaudo e avvio Sistema;
- Gestione operativa del Sistema;
- Riunioni tecniche con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Redazione e costante aggiornamento manualistica (guide PDF) per operatività in Piattaforma degli utenti Prescrittori;
- Gestione segnalazioni per Nota 99;
- Aggiornamento DB Utenti e Centri Prescrittori;
- Supporto tecnico agli utenti coinvolti per problemi legati all'operatività in Piattaforma tramite casella di posta [piani.terapeutici@soresa.it](mailto:piani.terapeutici@soresa.it);
- Aggiornamento censimento utenti con Codice Struttura a 9 cifre.

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Nota 74 - PMA**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Riunioni tecniche con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Consolidamento documento dei requisiti e protocolli;
- Predisposizione e redazione Mockup piattaforma;
- Redazione schede di prescrizione e scenari di processo;
- Analisi specialisti prescrittori;
- Verifica e analisi dei Piani Terapeutici presenti in SANIARP.

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Paxlovid**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Riunioni tecniche con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Redazione documento dei requisiti;
- Implementazione, test e collaudo Piattaforma;
- Conduzione Piattaforma per la gestione dei Piani Terapeutici;
- Redazione guide utenti specialisti.

### **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Presidi Diabetici**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Riunioni tecniche con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Redazione schede di prescrizione;
- Predisposizione integrazione con WebDPC per registrazioni erogazioni degli ausili da parte delle Farmacie.

## **Sistema per la prescrizione di Piani Terapeutici per Nota 100**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Riunioni tecniche con Referenti clinici e regionali del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Implementazione e collaudo del Sistema;
- Redazione schede di prescrizione;
- Redazione documento dei requisiti;
- Predisposizione flusso di processo.

## **Prescrizioni Visite Specialistiche**

Il Sistema per la Gestione delle Prescrizioni mira ad ampliare i servizi offerti, integrando nell'ecosistema Sinfonia la gestione uniforme e centralizzata dell'intero processo, dalla prescrizione della ricetta dematerializzata (visita o farmaco) all'erogazione della visita specialistica mediante il CUP Unico Regionale e fino alla prescrizione del relativo Piano Terapeutico o erogazione farmaceutica. In tal modo, è stato realizzato un Sistema perfettamente integrato e che pone il cittadino al centro, informato e partecipe in ogni fase.

L'obiettivo del Sistema e-Prescription è di semplificare il processo di prescrizione di visite o farmaci, portando benefici a tutti gli attori coinvolti. All'interno del Sistema, il Medico Specialista può procedere alla prescrizione ed alla prenotazione di eventuali visite di approfondimento, garantendo al cittadino un accesso alle cure più semplice e un'assistenza sanitaria e sociosanitaria più efficiente.

La prima fase di operatività del Sistema ha previsto l'abilitazione dei Medici Specialisti Oncologi di ASL e Aziende Ospedaliere. Successivamente, è stato esteso a Radiologi ed Ematologi ed è prevista l'estensione ai restanti Medici Specialisti.

Sono state svolte le seguenti attività:

- Incontri di approfondimenti con referenti clinici e regionali;
- Riunioni tecniche con Referenti clinici del progetto e Gruppo di Lavoro;
- Analisi delle integrazioni previste;
- Redazione documento dei requisiti;
- Predisposizione e gestione DB di utenti e centri prescrittori;
- Implementazione e collaudo del Sistema;
- Gestione operativa del Sistema;
- Supporto tecnico agli utenti.

## **Sistema accoglienza istanze Accreditamento**

L'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie in Regione Campania costituisce un passo fondamentale verso il miglioramento della qualità dell'assistenza e di qualificazione degli interventi sanitari erogabili a carico del SSR. In particolare, il sistema della gestione delle Istanze di Accreditamento prevede la “dematerializzazione” e, di conseguenza, la digitalizzazione delle Istanze.

Il processo garantisce un livello di sicurezza e di tutela del Cittadino e fornisce un'assistenza sanitaria più efficiente, attraverso la verifica dei requisiti già previsti dal sistema autorizzativo e di ulteriori standard di qualità, coerenti con le scelte regionali, il cui possesso certificato è condizione irrinunciabile per le strutture che vogliono erogare prestazioni nei diversi livelli di assistenza.

Il processo di digitalizzazione delle Istanze di Accreditamento prevede due Fasi:

- Fase 1: durante la quale i Rappresentanti Legali delle singole società possono sottoporre le Istanze di Accreditamento e l'utente Regione può consultare e valutare le istanze inoltrate;
- Fase 2: durante la quale entreranno in gioco altri attori (ASL, Regione, Rappresentanti Legali di Aggregazioni) sulle altre attività del processo.

In particolare, in riferimento a quanto esposto sono state effettuate le seguenti attività:

- Riunioni tecniche con Referenti regionali;
- Redazione Documento dei requisiti;
- Redazione Mockup della piattaforma;
- Redazione documento Stati-azioni;
- Avvio implementazione della piattaforma;
- Predisposizione Manuale d'Uso per utente Rappresentante Legale;
- Predisposizione documento per il Piano dei Test;
- Redazione flusso di processo per utente Rappresentante Legale;
- Redazione flusso di processo per utente Regione.

## **Supporto nelle attività della Direzione Monitoraggio del SSR:**

Flussi dell'Assistenza Territoriale

- Gestione accoglienza e monitoraggio dati in piattaforma Sinfonia dei Flussi NSIS;
- Gestione delle eccezioni al Ministero della Salute per integrazioni ai dati;
- Gestione accoglienza e monitoraggio sistema informativo per il monitoraggio presso gli Hospice;
- Gestione accoglienza e monitoraggio sistema informativo per il monitoraggio flusso informativo delle prestazioni Residenziali e Semiresidenziali FAR;
- Gestione accoglienza e monitoraggio Sistema Informativo per il monitoraggio dell'assistenza Domiciliare - SIAD;

- Acquisizione nuove specifiche ministeriali SIAD v.7.0;
- Definizione specifiche nuove regionali flusso SIAD introduzione percorso UCPDOM;
- Attività di quadratura per il flusso FAR, SIAD, HOSPICE;
- Gestione accoglienza e monitoraggio Sistema Informativo per il monitoraggio dell'assistenza Sistema Informativo Salute Mentale - SISM;
- Gestione errori e quadrature flussi ministeriali;
- Attività di monitoraggio e miglioramento indicatori questionario LEA per gli indicatori 8, 9.1, 9.2, 11, 14;
- Gestione e supporto tecnico-specialistico dei nuovi strumenti di analisi BI sia su Piattaforma Sinfonia che Tableau;
- Attività di verifica e rilascio dashboard BI;
- Elaborazione indicatori Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), in particolare, elaborazione degli indicatori LEA D22Z, D30Z, D33Za, D33Zb;
- Partecipazione a GdL ministeriale per la realizzazione del nuovo tracciato SIAD approfondito sulle cure Palliative (verifiche impatti ed integrazioni).
- Supporto regione per analisi malattie rare con strutturazione di uno modello di riferimento;
- Attività di supporto AASSLL ed AAOO ULA Oracle

### **Supporto nelle attività della Direzione Infrastrutture Tecnologiche**

- Supporto sistemistico alla gestione delle infrastrutture virtuali in ambiente Hyperv, Oracle VM, Vmware;
- Supporto sistemistico alla gestione dei backup aziendali;
- Supporto sistemistico alla gestione del networking e delle vpn;
- Assistenza tecnica agli enti alle funzionalità del contratto Oracle vantaggi ed opportunità.

### **Progetti di Ricerca e Data Analysis**

Attività svolte:

- progetto di stima della prevalenza Tirnet quale studio per la stima della prevalenza, tipologia di interventi e follow up dei pazienti con interventi alla tiroide in collaborazione con il Dipartimento di Salute Pubblica della Università di Napoli Federico II.
- Partecipazione a progetto di ricerca interregionale VALORE in collaborazione con l'università di Messina e ISS inerente.
- Partecipazione a progetto di ricerca interregionale EPICA in collaborazione con l'università Milano Bicocca inerente allo studio sulla Sclerosi Multipla.
- Partecipazione a progetto di ricerca interregionale in collaborazione con l'università Milano Cergas - Bocconi inerente all'utilizzo farmaci biosimilari e individuazione della popolazione target dei farmaci biologici affetta da artrite reumatoide.
- Studio propedeutico alla partecipazione al progetto The ShinISS-Vax | Sicurezza dei vaccini antinfluenzali stagione 2020/2021 - Regione Campania in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità: studio per valutare la sicurezza del vaccino antinfluenzale stagionale in Italia, stimare l'insorgenza di eventi gravi, rari o di particolare interesse dopo vaccinazione antinfluenzale durante la stagione 2020/2021 e studio osservazionale di coorte con raccolta dati retrospettiva.

- “Analisi fattori di produzione per resilienza e sviluppo del SSN”. L’obiettivo è realizzare un modello predittivo a supporto della pianificazione strategica e della programmazione sanitaria per simulare l’evoluzione del fabbisogno di salute e di spesa sanitaria a 20 anni. Progetto in collaborazione con il Ministero della Salute.
- Progetto di studio multiregionale sulla sicurezza dei vaccini anti Covid-19: studio di coorte e “self controlled case series” in collaborazione con l’Istituto Superiore della Sanità.
- Progetto di Valutazione dell’impatto psicopatologico della Pandemia sui bambini e adolescenti - Progetto Regioni - MdS - ISS - SINPIA - MIUR - Contattato anche il Garante Nazionale per l’Infanzia e Adolescenza.
- Progetto Analisi fattori di produzione per resilienza e sviluppo del SSN (creazione di un modello predittivo per la valutazione del fabbisogno di salute) - Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 del Ministero della Salute
- Progetti in convenzione con il Centro di Valutazione Economica e HTA (EEHTA) CEIS, Facoltà di Economia - Università di Roma “Tor Vergata” a) Efficacia del trattamento dell’osteoporosi nelle donne in post-menopausa con osteoporosi in Italia: uno studio retrospettivo che utilizza banche dati amministrative; b) Carico globale delle fratture dell’anca.
- tendenze di incidenza, trattamento post-frattura e mortalità; uno studio osservazionale multinazionale; c) Analisi del mondo reale e valutazione economica del Sistema FreeStyle Libre in Italia.
- Partecipazione Progetto A.G.I.Re Campania: Percorso Diagnostico terapeutico Assistenziale Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva (BPCO).
- Progetto SLA
- Progetto Alert\_CoV Dall’esperienza SARS-COV-2 a un sistema di allerta epidemiologica per l’identificazione precoce dei focolai epidemici, incontro con le Regioni - 17 Febbraio 2021
- Mobilità interregionale: mobilità passiva interregionale - acquisizione addebito iniziale e definizione contestazioni.
- Piano Regionale della prevenzione - istruttoria.
- Progetto ISPRA - ondate di calore Linea 5 - Rafforzamento della capacità amministrativa per l’adattamento ai cambiamenti climatici I principi dell’analisi economica integrata per la valutazione dei costi del cambiamento climatico
- Progetti Ceis - Università Tor Vergata.
- Progetto ISS - Vax Covid.
- Progetto regionale “Studio Longitudinale” Analisi delle variazioni sociali della salute soggettiva in Campania e del loro impatto sulle variazioni geografiche, con particolare attenzione alla Terra dei fuochi.

### **Open Innovation, Agid, Assinter, partenariati europei**

La Direzione svolge attività di supporto allo Studio e Ricerca per l’Innovazione, nonché di confronto dei modelli di e-Health nel panorama nazionale ed internazionale. Negli ultimi anni sono state attivate collaborazioni e partnership con Università ed enti di ricerca.

Dal 2018 So.Re.Sa. è parte di ASSINTER - Associazione delle Società dell’Innovazione

Tecnologica delle Regioni che riunisce aziende a capitale pubblico che operano nel settore dell'informatica per la pubblica amministrazione. In tale contesto, So.Re.Sa. ha preso parte al Progetto: ASSINTER BENCHMARKING LAB 2018-2019, essenziale per alimentare il dibattito ed il confronto sulle società ICT in house, valorizzandone ruolo e competenze.

So.Re.Sa. opera anche in stretta collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) nel Procurement Pubblico di Innovazione, partecipando a tavoli tecnici di confronto, regionali e nazionali.

## **Open Innovation**

So.Re.Sa. è attuatore di iniziative volte a sostenere l'animazione ed il popolamento della piattaforma Open Innovation, nonché il dialogo, la cooperazione tra le Startup, PMI ed i medi e grandi utilizzatori di innovazione - pubblici e privati.

In particolare, si tratta di azioni che favoriscono la valorizzazione dei risultati della ricerca di innovazione attraverso processi di integrazione tecnologica, Open Innovation e sviluppo collaborativo.

La Giunta Regionale ha approvato il Protocollo d'Intesa per la digitalizzazione, il rafforzamento e la qualificazione della domanda di innovazione della Pubblica Amministrazione tra l'Agenzia per l'Italia Digitale, Regione Campania e So.Re.Sa.

La Regione Campania ha altresì affidato a So.Re.Sa. la gestione della piattaforma <http://openinnovation.regione.campania.it/>.

L'Open Innovation è un paradigma di innovazione che consente alle imprese di migliorare il proprio posizionamento competitivo, utilizzando non solo risorse interne ma anche ricorrendo a strumenti e competenze generate da altri soggetti come università, centri di ricerca, startup, pmi e innovatori.

In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

- Ruolo di community manager;
- La Gestione e animazione della piattaforma;
- Gestione e validazione utenti;
- Gestione incontro tra Domanda ed Offerta Utenti volta alla conclusione ad una Sfida;
- Attività seminari, convegni tematici per la presentazione della piattaforma al territorio regionale ed ai potenziali utilizzatori (PA locale, aziende, innovatori, università, associazioni datoriali, università);
- Incontri operativi Staff Assessorato Innovazione Regione Campania ed Account Tecnologico.
- Progettazione rifunionalizzazione Piattaforma Open Innovation.
- Coordinamento gruppo di lavoro Progettazione Piattaforma Open Innovation 2022-2023:
- Progettazione e Validazione Piano dei Fabbisogni;
- Sottoscrizione Convenzione Regione Campania - Soresa SpA;

- Redazione Mockup piattaforma.

### **Supporto per la gestione fondi POR FESR programmazione 2014/2020**

S.U.R.F. (Sistema Unico Regionale Fondi) è il sistema informativo di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania.

Progetti:

1. Progetto per servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa e realizzazione e gestione dei portali e servizi online nell'ambito del Sistema Informativo Sanità Campania - programmato con la DGR 25/2018;
2. Interventi di sanità digitale rivolti ai cittadini della regione Campania ed all'attuazione del FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - SECONDA FASE - programmato con DGR 123/2019;
3. Progetto per servizi di data management per l'evoluzione data driven del governo del Servizio Sanitario Regionale Campano nell'ambito del Sistema Informativo Sanità Campania (DATA MANAGEMENT) programmato con DGR 132 del 22/03/2022.

Attività svolte:

- organizzazione Tavolo tecnico;
- rendicontazione Attività progettuali;
- interfaccia referenti rendicontazione Direzione Sanità - Regione Campania;
- riallineamento fasi di rendicontazione Attività progettuali.

### **Supporto per la formazione del Medico di Medicina Generale (Corso Triennale di Formazione Specifica)**

Con delibera di Giunta Regionale del 24 aprile 2019, n. 170 e s.m.i. presso So.Re.Sa. è allocato il Polo Didattico Centrale del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale e opera attraverso la Segreteria Centrale dei Corsi anch'essa allocata presso la Società a cui è affidata la parte gestionale delle piattaforme di "Innovation Technology" e la funzione logistica.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano una serie di attività:

- assiste e coadiuva i Docenti e le Figure di Supporto alla Didattica individuate per effettuare i seminari S.R.C. nella predisposizione e gestione delle attività formative;
- funge da supporto amministrativo e logistico dei Coordinatori delle Attività Didattiche Centrali nell'esercizio delle loro funzioni;
- fornisce supporto al coordinamento tra il "team teaching" del CFSMG e la Regione;
- svolge i compiti tipici del "front office" medici in formazione con gestione del fascicolo personale discendente, raccolta dati percorso didattico e raggiungimento obiettivi formativi;
- organizzazione, gestione ed interfaccia dati tra i Poli Didattici Aziendali e quello Centrale, per la frequenza del corso e la conseguente elaborazione per i pagamenti ratei

borsa;

Dall'inizio dell'emergenza pandemica è stata riutilizzata ed adattata la piattaforma di formazione a distanza denominata e-learning SINFONIA già realizzata da So.Re.Sa. per la formazione degli operatori sanitari e amministrativi delle Aziende Sanitarie per il CUP e i servizi di sanità digitale.

Con l'utilizzo dello strumento vengono svolte sessioni di formazione specifica in Medicina Generale; i corsi attivi, che hanno durata triennale, attualmente sono:

- CFSMG 2018-2021 (in scadenza dicembre 2022)
- CFSMG 2019-2022
- CFSMG 2020-2023
- CFSMG 2021-2024
- CFSMG 2022-2025 (da attivare entro l'anno 2022)

Per ogni singolo triennio è stata richiesta l'attivazione della WBS a diversi livelli di dettaglio, al fine di creare i dati anagrafici di progetto a cui saranno agganciati gli elementi WBS che fungeranno da raccoglitori di costi.

Relativamente al triennio 2018-2021, nel periodo a cavallo tra Aprile e Maggio 2022 è stata fornita collaborazione nell'organizzazione e realizzazione della Prima Sessione dell'Esame Finale del CFSMG triennio 2018/2021, che ha visto - in presenza e presso la nostra Sede - la partecipazione di n. 100 medici in formazione durante n. 4 sedute d'esame.

L'attività è culminata con il rilascio del titolo di compiuto tirocinio - certificazione indispensabile per l'inserimento nel SSN - che è stata consegnata in una Cerimonia presso l'Auditorium della Regione con la presenza del Governatore in data 12/05/2022.

Soresa SpA, individuata quale sede del "Polo Didattico Regionale" con la DGR 53/2018 integrata da DGR 170/2019, è stata - altresì - incaricata, attraverso l'adozione del "Nuovo Protocollo d'Intesa" con la Regione, a svolgere attività di raccordo che riguardano la gestione organizzativa dei CFSMG, ivi compreso - per la parte di sua competenza - la gestione degli oneri connessi alle "spese di organizzazione" e quindi, sta procedendo al riconoscimento dei compensi dovuti alle Commissioni di Concorso 2021-2024 e dell'Esame finale per il rilascio finale del titolo CFSMG 2018-2021. Tale attività ha richiesto:

- la profilazione in BDU dei componenti di Commissione;
- predisposizione di fac-simile di ricevuta quale certificazione per l'avvenuto pagamento da far compilare al prestatore occasionale;
- analisi dei dettagli amministrativi e contabili ricevuti dal Coordinatore della SRdC;
- individuazione delle voci di conto dedicate.

In data 29/04/2022 è stato dato ufficialmente inizio al CFSMG triennio 2021-2024, con il primo Seminario di presentazione svoltosi nell'auditorium di C 3.

Successivamente, in data 09/05/2022, è stato approvato (dal GTS) il Nuovo Programma Didattico del CFSMG che verrà applicato già dal corso in itinere 2021 - 2024, che è stato improntato con le nuove regole e programma, nelle more della presa d'atto da parte della Giunta Regionale.

Tanto è che, nel periodo giugno/luglio, sono state effettuati - presso la nostra struttura - i seminari introduttivi del CFSMG 2021-2024, per un primo ciclo di n. 3 lezioni in presenza ripetute per ben 9 gruppi di 25/30 discenti.

L'ufficio ha predisposto le relative lettere di incarico a seguito della individuazione da parte del Coordinatore Regionale delle attività didattiche teoriche del CFSMG, individuando le figure professionali di supporto coinvolte.

Si procederà - nei termini di cui alle disposizioni nazionali e regionali in materia - alla liquidazione dei compensi previsti.

La UOP Segreteria dei corsi CFSMG essendo stata istituita presso So.Re.Sa. Spa a seguito del nuovo Protocollo d'intesa del 18/05/2022 per intensificare la collaborazione e definire nuovi piani di azione coordinati, si è trovati a dover procedere ad una precisa analisi per realizzare le molteplici attività richieste perché ad oggi è del tutto inesistente una procedura operativa che definisce nel dettaglio quanto da implementare in maniera informatizzata. Dunque, contestualmente alle attività già in essere e da completare, si sta procedendo alla valutazione delle possibili soluzioni ai fini di massimizzare efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di rendere più snello e veloce tutto il processo.

Per far fronte al cronoprogramma del prossimo concorso per il CFSMG 2022 - 2025, previsto dal Ministero della Salute per il giorno 01/03/2023, entro il mese di novembre p.v. dovranno essere pubblicati tutti i bandi dalle singole Regioni e/o Province Autonome sui rispettivi BUR, ed almeno 30 giorni prima della prova dal Ministero per estratto sulla GURI.

Da quel momento dovranno essere pronte ed attive le differenti piattaforme (per la presentazione delle domande ed il pagamento del contributo economico alla selezione), pertanto è stato effettuato un incontro con i partners informatici di So.Re.Sa riguardo alle seguenti tematiche:

- richiesta implementazione piattaforma per domande concorso CFSMG 2022-2025;
- richiesta di attivazione procedura PAGO-PA CON c/c BANCARIO dedicato per il versamento del contributo partecipazione alla selezione CFSMG 2022-2025;
- Individuazione sito e servizi connessi per il concorso CFSMG 2022-2025.

A questo punto necessita fare un ulteriore premessa, poiché la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 408 del 27/07/2022, pubblicata sul B.U.R.C. n. 66 del 01/08/2022, ha confermato l'impegno e la collaborazione di So.Re.Sa. Spa nella gestione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale, ed ha approvato la revisione dei criteri

generali e ripartizione fondi connessi all'organizzazione dei CFSMG, aggiornando le disposizioni circa il corretto utilizzo e rendicontazione delle risorse finanziarie per la copertura delle relative spese di organizzazione.

Il provvedimento, inoltre, individua:

- le voci di spesa ammissibili, ovvero la tipologia dei costi finanziabili con i fondi destinati alle “spese di organizzazione” dei corsi di medicina generale;
- i massimali delle voci di spesa, ovvero l'ammontare massimo finanziabile per ogni singola tipologia di costo ammissibile;
- il tetto dei compensi professionali, ovvero la retribuzione massima da corrispondere per le prestazioni professionali, differenziata per attività.

Nel documento viene esaminata anche la pianificazione delle risorse connesse alle “spese di organizzazione” necessarie per lo svolgimento dei Corsi, la stessa verrà elaborata con maggiore stabilità per tutto il periodo del corso. Infatti, dal momento che lo stanziamento dei fondi per la copertura degli oneri è assicurato in gran parte dalle disponibilità del Bilancio Regionale, la relativa programmazione economica viene fatta su base triennale. In ogni caso per meglio gestire la parte economica che riguarda le “spese per organizzazione” già nelle precedenti versioni del documento, è stato sviluppato il concetto di programma previsionale di spesa. Pertanto, sulla base dell'assegnazione del numero dei partecipanti, viene definito l'ammontare dei fondi destinati, per la copertura degli oneri connessi alle spese ammissibili di organizzazione dei corsi.

Sulla base dello sviluppo del documento di programmazione economica, la Regione Campania provvederà ad erogare le somme, tenendo conto che le “quote di riparto” dei costi, determinate per singoli Poli Didattici, all'avvio del corso, resteranno valide per l'intera durata dello stesso, variando esclusivamente in presenza di sostanziali modifiche delle composizioni delle classi.

Il finanziamento dei corsi avviene di norma attraverso più tranches e segue lo stanziamento annuale del Ministero e la sua proporzione, con un acconto ed il conguaglio (+/-) l'anno successivo. Fermo restando il principio innanzi illustrato, la UOD 10 Personale del SSR provvede alla predisposizione di atto di liquidazione nel primo anno con una “tranche” di acconto pari ora al 70% dell'ammontare di tutto il finanziamento del triennio.

Per quanto concerne la giustificazione delle spese sostenute per l'organizzazione e gestione delle attività afferenti lo svolgimento dei CFSMG si è provveduto a definire ogni necessaria documentazione amministrativa e contabile, nonché fiscale (ove previsto) che non dovrà essere consegnata a corredo dei Rendiconti, bensì catalogata e custodita ed eventualmente - prontamente - esibita su richiesta degli organi di controllo della Regione per ogni necessaria verifica.

Per quanto concerne la documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione delle attività formative, differenziata per voce di spesa relativa alle diverse figure professionali, si confermano le seguenti tipologie:

- Lettere d'incarico/convenzioni firmate per accettazione;
- Fattura/ricevuta quietanzata e/o attestazioni di pagamento;
- Autocertificazioni attestanti il numero di ore/giornate di impegno svolto;
- Autodichiarazione del personale dipendente dell'Azienda probante che l'attività è stata svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- Contratti, Ordini e acquisizione prestazioni protocollo SAP (anche per tutte le spese sostenute per il CFSMG che non rientrano in attività formative e sempre differenziate per voce di spesa relativa alle diverse tipologie di costo).

Durante il terzo trimestre dell'anno in corso la UOP CFSMG SoReSa, in raccordo con la Segreteria Regionale dei Corsi in capo alla UOD 10 Personale del SSR, ha definito azioni e attuato tutte procedure utili al fine di massimizzare efficacia ed efficienza in riferimento alla realizzazione degli obiettivi definiti nel citato Protocollo d'intesa.

Le azioni hanno riguardato:

- Implementazione del portale web;
- Sviluppo piattaforma e learning con profilazione e accesso alla piattaforma per i discenti del corso in oggetto;
- Profilazione di tutto il TT impegnato nelle attività seminariali;
- Sviluppo della procedura informatizzata per la gestione contabile e rendicontazione delle spese connesse al CFSMG;
- Gestione incarichi per le attività didattiche a seguito delle comunicazioni del coordinatore delle attività didattiche;
- Supporto amministrativo e tecnico alla didattica consentendo anche lezioni webinar;
- Gestione attività concorsuali con richiesta attivazione del tributo regionale selezione CFSMG 2022-2025;
- Istruttoria per l'affidamento del servizio di stampa della nuova brochure informativa a seguito dell'adozione della DGRC n. 408/2022, poiché sia il Regolamento che il "Programma Didattico" hanno subito cambiamenti ed aggiornamenti, tali da imporre una riedizione del relativo opuscolo.
- In data 22/9/2022 viene predisposto il calendario A.D.T. - SRC del CFSMG. Si avviano quindi tutti gli adempimenti precedentemente definiti per le attività seminariali del mese di ottobre 2022.

## **Osservatorio Prezzi**

L'Osservatorio Regionale Prezzi (OReP) ha il compito di supportare le Aziende Sanitarie della Regione Campania nei processi di acquisto dei beni e servizi attraverso la rilevazione sistematica dei prezzi unitari corrisposti dalle medesime Aziende ed il confronto fra i prezzi.

Le Aziende Sanitarie procedono alla rinegoziazione con i fornitori dei prezzi dei Dispositivi

Medici (DM) acquistati in gara autonoma, in ossequio alla L. 135/2012 (spending review).

Infatti, tramite l'OREP vengono raccolti e analizzati i prezzi per le forniture dei singoli beni o servizi acquistati dalle Aziende Sanitarie per l'elaborazione di prezzi di riferimento al fine di evidenziare eventuali prezzi unitari superiori agli stessi e, quindi, consentire alla Aziende di procedere alla rinegoziazione con i fornitori.

Fra le categorie merceologiche di beni oggetto da analizzare, sono stati scelti i dispositivi medici (DM) non oggetto di gare centralizzate, poiché rappresentano la categoria merceologica più consistente e quindi incidono maggiormente sulla spesa sanitaria.

Le attività preparatorie alla pubblicazione dell'Osservatorio dei dati relativi al II semestre 2021 iniziano con la richiesta - a mezzo pec - di estrazione dei dati relativi ai prezzi dei dispositivi medici oggetto di gare non centralizzate riguardanti le AA.OO.SS. LL. ancora non presenti nel Sistema Informatico Amministrativo Contabile (SIAC).

Al contempo, per le aziende attualmente in SIAC è la Direzione Infrastrutture Tecnologiche di So.Re.Sa. Spa a provvedere all'estrazione dei dati relativi ai Dispositivi Medici ed a consolidare poi le risultanze delle 17 AA.OO. SS.LL. della Regione Campania - rendendo omogenei tutti i dati - in un unico file di calcolo (excel) che per facilità di consultazione è ordinato sia per Classificazione Nazionale dei Dispositivi (CND) e sia per Repertorio Dispositivi Medici (RDM).

Entrambe le versioni sono pubblicate sul sito aziendale So.Re.Sa. Spa. La procedura, così come codificata nel manuale della qualità, prevede la elaborazione dell'OREP ogni semestre.

Attività svolte:

Le attività svolte nell'affiancamento delle AA.SS.LL/AA.OO/AA.OO.UU/IRCCS nella rinegoziazione dei prezzi dei dispositivi medici hanno riguardato il II semestre 2021. E' in preparazione la richiesta trasmissione prospetti riportanti prezzi di acquisto superiori al prezzo regionale di riferimento per il I semestre 2022 alle aziende che ancora non hanno completato il loro passaggio in SIAC.

Nello specifico:

- contatti telefonici ed email di sollecito per il riscontro rinegoziazioni prezzi alle AA.OO e AA.SS.LL.;
- accoglienza riscontri positivi alle richieste di rinegoziazione da parte dei fornitori, ricevuti da:
  - Aorn Cardarelli
  - Aorn Ospedali Dei Colli
  - Aorn Santobono-Pausilipon
  - Irccs Pascale

- Asl Salerno
- Con esito parzialmente negativo le richieste di rinegoziazioni da parte dei fornitori per le seguenti AA.SS./AA.OO/AA.OO.UU./IRCCS:
  - Aorn Cardarelli
  - Asl Salerno
- Si resta in attesa di riscontro dalle seguenti AA.SS.LL./AA.OO/AA.OO.UU./IRCCS:
  - ASL Napoli 1 Centro
  - ASL Caserta
  - Asl Napoli 2 Nord
- Accoglienza riscontri alle richieste di rinegoziazione da parte dei fornitori, ricevuti da:
  - ASL Benevento
  - ASL Napoli 3 Sud
  - AORN San Giuseppe Moscati
  - AOU San Giovanni Di Dio e Ruggi d'Aragona

Il 24 giugno 2022 l'attività dell'Osservatorio è stato oggetto di visita ispettiva per il conseguimento del certificato di qualità.

### Capitolo XIII - Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti

La So.Re.Sa. non ha rapporti con imprese o enti controllati, controllanti e collegate, ad eccezione di ricavi afferenti alla Convenzione con la Regione Campania. Per un maggior approfondimento si rinvia a quanto trattato nel paragrafo della nota integrativa.

### Capitolo XIV - Azioni proprie e azioni o quote di Società controllanti

La Società non possiede azioni proprie o quote di società controllanti a nessun titolo, né direttamente né per il tramite di interposta persona. La Società non ha acquistato, né alienato, quote proprie, né azioni della società controllante, né direttamente, né per il tramite di interposta persona.

### Capitolo XV - Responsabilità amministrativa della Società (D.lgs. 231/01)

Il modello 231/01 è stato integralmente revisionato nel 2022 alla luce dei nuovi reati che sono stati introdotti dalla data di ultima modifica del Modello (2017) e, in particolare, i reati di natura tributaria e di contrabbando.

Con il D.L. 26 ottobre 2019, convertito con modifiche in L. 19 dicembre 2019, n. 157, è stato introdotto nel decreto 231 il nuovo art. 25-quinquiesdecies, con riferimento ai seguenti reati tributari: - dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 2, co.1 e co. 2-bis, d.lgs. n. 74/2000); - dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art. 3, d.lgs. 74/2000); - emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8, commi 1 e 2-bis, d.lgs. 74/2000); - occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10, d.lgs. 74/2000); - sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte (art. 11, d.lgs. 74/2000). In pratica i suddetti reati tributari sono stati “estesi” alla disciplina della responsabilità amministrativa dipendente da reato.

Con il secondo intervento, nel mese di luglio 2020, sono state ulteriormente ampliate le fattispecie tributarie rilevanti ai fini 231 relative alla “lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell’UE mediante il diritto penale”. Nello specifico, il d.lgs. 14 luglio 2020, n. 75, ha ‘aggiunto’ al decreto 231 anche i seguenti ed ulteriori reati tributari: - dichiarazione infedele (art. 4, d.lgs. 74/2000); - omessa dichiarazione (art. 5, d.lgs. 74/2000); - indebita compensazione (art. 10-quater, d.lgs. n. 74/2000). In questo caso, le nuove fattispecie di reato sono state introdotte limitando la responsabilità dell’ente solo se commesse nell’ambito di sistemi fraudolenti transfrontalieri, al fine di evadere l’IVA per un importo superiore a 10 milioni di euro.

Con il D. Lgs. di attuazione della direttiva UE n. 2017/11371, sono stati introdotti nel catalogo dei reati presupposto della responsabilità ex D. Lgs.231/2001 anche la fattispecie di frode nelle pubbliche forniture, il reato di frode in agricoltura ed il reato di contrabbando, oltre

che ampliato il panorama dei delitti contro la P.A. di cui possono rispondere anche le società, con l'inserimento del delitto di peculato e quello di abuso di ufficio.

La revisione del modello 231/2001 ha interessato tutte le seguenti attività: nuova mappatura delle attività a rischio reato; revisione integrale delle Procedure interne 231/2001 anche alla luce di una loro integrazione con le procedure di qualità; revisione ed aggiornamento del sistema delle deleghe e responsabilità; revisione del Sistema disciplinare; revisione del Codice Etico; ridefinizione ed aggiornamento del sistema dei flussi informativi da e verso l'OdV ed elaborazione di modelli tipo; revisione degli assetti sinergici tra normativa 231/01 e normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza e, infine, assistenza all'Organismo di Vigilanza ai fini della revisione del modello di relazione annuale.

## Capitolo XVI - Sicurezza e Igiene sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08)

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate molteplici attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro nel corretto rispetto della normativa vigente.

Le attività avviate nel corso dell'anno 2021 e non ancora concluse a causa dell'emergenza Covid-19 riguardano:

- Formazione di un numero maggiore di addetti alla gestione delle emergenze in materia di antincendio e primo soccorso;
- Nomina del medico competente e sorveglianza sanitaria dei lavoratori in forza;
- Riunione periodica.

Si ricorda che nell'anno 2022 è stata effettuata la formazione supplementare, non obbligatoria relativa al corso BLSD (Supporto di base delle funzioni vitali / defibrillazione). La stessa non era prevista dai corsi obbligatori per la gestione delle emergenze e, in ogni caso, è successiva alla formazione BLS (Addetto primo soccorso).

Nel corso dell'anno 2022 sono state pianificate delle attività per ancor migliorare la sicurezza negli ambienti di lavoro So.Re.Sa. SpA quali:

- Monitoraggio del rischio legionellosi con monitoraggi ambientali su acqua e aria (Linee guida 2015 per la prevenzione ed il controllo della legionellosi);
- Valutazione strumentale del rischio rumore
- Valutazione strumentale del microclima
- Valutazione luxometrica
- Analisi per la verifica della potabilità dell'acqua destinata al consumo umano (D.Lgs 31/2001)
- Valutazione VOC nelle aree aziendali destinate alle fotocopie/stampe.

Nessuna modifica nel corso dell'anno 2022 del documento di valutazione dei rischi, ultima rev. 06 del 30/11/2021.

Nel corso del 2023 saranno garantiti dal Servizio di Protezione e Prevenzione sopralluoghi negli ambienti di lavoro ed incontri periodici con gli RRLSS.

## Capitolo XVII - Attività di ricerca e sviluppo

Non sono stati effettuati investimenti nel settore nel corso dell'esercizio.

## Capitolo XIII - Informativa sui rischi aziendali

Come meglio specificato nella relazione sul governo societario, allegata alla presente relazione per formarne parte integrante, non sussistono fattori causali suscettibili di alimentare il sistema dei rischi aziendali, tali da impattare, nell'imminente futuro, sulla situazione d'impresa che richiedano specifica menzione nel presente documento ai sensi del primo comma dell'art. 2428 c.c..

## Capitolo XIX - Evoluzione prevedibile della gestione art. 2428 cc. punto 6

Lo schema di Piano Triennale 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'08 marzo 2023. Ad approvazione del Piano Triennale da parte della Giunta Regionale, verrà sottoposta ad approvazione anche la Convenzione quadro tra il Socio Unico la Regione Campania e So.Re.Sa. S.p.a.

Nelle more della approvazione della nuova Convenzione quadro e al fine di garantire la continuità delle attività societaria, con nota del 30/12/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR ha prorogato la precedente Convenzione quadro sulla base del corrispettivo stabilito per l'esercizio 2022.

In tempi brevi si auspica che il succitato Piano Triennale 2023-2025 e relativa Convenzione quadro, possano essere approvati dal Socio.

### **Dichiarazione espressa ai sensi del punto d), sub 3) della Convenzione-quadro tra So.Re.Sa. e Regione Campania**

Il Consiglio di Amministrazione di So.Re.Sa. SpA, con la sottoscrizione della presente Relazione sulla Gestione, dichiara ed attesta espressamente che tutti i costi esposti nel bilancio consuntivo, relativo all'esercizio 2022, sono maturati per competenza e sono stati sostenuti esclusivamente per il perseguimento dell'oggetto sociale.

\* \* \*

Il presente documento è stato redatto sulla scorta delle informazioni ricevute dai rispettivi responsabili di direzione e riassume in maniera compiuta e sistematica i fatti rilevanti ed i risultati di gestione che hanno caratterizzato l'esercizio 2022.

Nel sottoporre all'approvazione del Socio il presente bilancio, il Consiglio di Amministrazione ringrazia il personale, il management e tutti collaboratori, che con il loro impegno e la loro dedizione hanno permesso di conseguire i risultati sopra illustrati.

## Capitolo XX - Fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio

Non sono presenti fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio.

## Capitolo XXI - Proposte all'unico azionista

Signor Azionista,

il bilancio sottoposto alla Sua attenzione per l'approvazione, espone un risultato di perfetto equilibrio economico e, pertanto, La invitiamo ad approvarlo così come redatto dall'Organo Amministrativo.

Napoli, 29 marzo 2022

Il Presidente del C.d.A.  
*(dr. Tommaso Casillo)*

# RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO 2022

*redatta ai sensi dell'art. 6 comma 4  
T.U. Società Partecipate – D.lgs. 19  
agosto 2016 n. 175*

So.Re.Sa.  
S.p.A.



## Sommario

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa .....                                                                                                                                 | 2  |
| Capitolo I - Profilo della Società e informazioni sugli assetti proprietari .....                                                              | 2  |
| Capitolo II- Modello di Corporate Governance.....                                                                                              | 10 |
| Capitolo III – Adempimenti di cui al D. Lgs.175/2016 art. 6 c.4.....                                                                           | 11 |
| Capitolo IV – Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi dell’art. 6 co. 2 e dell’art. 14 co. 2 del D.lgs. 175/2016..... | 15 |

## Premessa

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” (qui di seguito “Testo Unico”), emanato in attuazione dell’articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche.

Nel dettaglio, l’articolo 6 - “Principi fondamentali sull’organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico” - ha introdotto nuovi adempimenti in materia di *governance* delle società a controllo pubblico, prevedendo, al comma 4, l’obbligo per le società partecipate di predisporre annualmente, a chiusura dell’esercizio sociale, una apposita Relazione sul governo societario, da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio.

In ossequio alla disposizione normativa, si predispone la presente Relazione sul governo societario (d’ora in poi, anche più semplicemente “Relazione”), volta a fornire un quadro generale sugli strumenti di governo societario nonché sui programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale implementati da So.Re.Sa. S.p.a..

Al fine di meglio rispondere a tali obiettivi informativi, la Relazione si articola nelle seguenti sezioni:

- *Profilo della società e Informazioni sugli assetti proprietari*
- *Modello di corporate governance*
- *Adempimenti di cui al D. Lgs.175/2016 art. 6 c.4 – Modello 231-01*
- *Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi dell’art. 6 co. 2 e dell’art. 14 co. 2 del D.lgs. 175/2016.*

La Relazione è portata a conoscenza dei soci in occasione della assemblea convocata per l’approvazione del bilancio, come previsto dall’articolo 6 comma 2 del D.lgs. 175/2016 e sarà successivamente pubblicata ai sensi dell’art. 6 comma 4 del D.lgs. 175/2016.

## Capitolo I - Profilo della Società e informazioni sugli assetti proprietari

La So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell’art. 6, della L.R. n. 28 del 6/12/2003.

I rapporti con la Regione, socio unico, sono disciplinati da un’apposita convenzione e da specifici atti che gli attribuiscono compiti e funzioni.



Per la sua natura di ente strumentale, So.Re.Sa. opera nell'interesse del socio pubblico e delle aziende del sistema sanitario regionale ed è sottoposta dalla Regione a un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. Pertanto:

- la Società redige periodicamente un Piano Industriale pluriennale che viene sottoposto alla Regione per l'approvazione;
- il Socio Regione esercita poteri di vigilanza e di controllo sul bilancio e determina le linee di indirizzo strategiche e di politica aziendale e nomina gli organi di vertice della Società, nonché partecipa alla vita della Società verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'attuazione delle strategie e l'organizzazione della Società, ed autorizza le operazioni e gli atti di carattere straordinario.

La mission della Società, come definita all'art. 4 dello Statuto, così come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n.236 del 31 maggio 2011 e approvato dall'Assemblea Straordinaria in data 27/6/2011, consiste nell'elaborare e gestire un articolato progetto finalizzato al *"...compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, destinate ad integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento della maturata debitoria del sistema sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità; la società assiste e supporta gli enti del servizio sanitario regionale in materia di controllo di gestione e di pianificazione aziendale nei settori tecnologico, informatico e logistico-gestionale"*.

Tale attività è stata espletata secondo le seguenti direttrici nei confronti del SSR:

1. Centrale Acquisto diretto e centralizzato (farmaci ed emoderivati)
2. Centrale di Committenza per gli enti del SSN
3. Soggetto Aggregatore per gli enti del SSN
4. Autorizzazione procedure autonome agli enti del SSN
5. Governo dei flussi informativi sanitari
6. Monitoraggio del SSR
7. Gestione Infrastrutture tecnologiche

Nell'ambito del Public Procurement ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 e ss.mm.ii. della Regione Campania, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania

S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

Il comma 15-bis, comma aggiunto dall'art.1, comma 230 della L.R. n. 4 del 15 marzo 2011, e modificato dall'art.62 della L.R.n.5 del 29 giugno 2021 dispone che *“È comunque fatta salva, previa autorizzazione della So.Re.Sa., la possibilità delle ASL e delle AO di indire procedure di gara per la stipula di contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche inserite nella programmazione di cui al comma 14-quinquies del presente articolo. Gli atti e i contratti di acquisto e fornitura stipulati dalle ASL e dalle AO in assenza dell'autorizzazione prevista dal presente comma sono nulli e costituiscono causa di responsabilità amministrativa. Degli acquisti e delle forniture effettuate dalle ASL e dalle AO, previa la predetta autorizzazione, e dei relativi flussi finanziari, è data comunicazione alla piattaforma informatica della So.Re.Sa. secondo le modalità dalla stessa definite. Per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel primo periodo del presente comma, non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. Resta comunque l'obbligo di comunicazione delle ASL e delle AO delle procedure aggiudicate per le finalità di cui ai commi 14-ter e 15-sexies”*.

Con delibera ANAC n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l'iscrizione (già disposta con Delibere n.58/2015, 31/2018 e 781/2019), della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al predetto art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Preliminarmente occorre sottolineare, con riferimento all'attività di Procurement rivolta alle Aziende Sanitarie che, anche per il 2022, la pandemia ha impattato sull'operatività complessiva anche se in misura molto inferiore rispetto all'anno precedente.

Complessivamente, la funzione di Procurement rivolta alle Aziende Sanitarie nel corso del 2022 si concretizzata sulle linee di attività di cui alle successive lettere a) e b), ad oggetto sia le categorie merceologiche previste dal D.P.C.M. del 11 luglio 2018 ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, per gli anni 2018-2019 che altre categorie sulla base della programmazione e delle istanze provenienti dagli stakeholder di riferimento:

- a) Indizione di nuove procedure di gara sia previste in programmazione che in esito a nuove e specifiche richieste. In particolare, sono state indette complessivamente 35 nuove procedure;
- b) Aggiudicazione di procedure: sono state aggiudicate n.39 procedure;

- c) Istituzione di sistemi dinamici di acquisizione finalizzati all'indizione di successivi appalti specifici. In particolare, sono stati istituiti n.3 nuovi SDA nelle seguenti categorie, che si vanno ad aggiungere agli altri già attivati:
- a. lenti intraoculari, materiale viscoelastico, soluzioni saline, soluzioni conservante cornee e coloranti oftalmici per un periodo di sei anni – valore indicativo € 200.000.000,00 (IVA esclusa)
  - b. protesi ortopediche per un periodo di quattro anni – valore indicativo € 250.000.000,00 (IVA esclusa);
  - c. prodotti farmaceutici per un periodo di 6 anni- valore indicativo € 20.000.000.000,00 (IVA esclusa).

Sin dal 2018, peraltro, si è definitivamente consolidato il ruolo di So.Re.Sa. di **Advisor per la Transizione Digitale** della Sanità Campana. In particolare, la DGR n. 25 del 23.01.2018 ha affidato a So.Re.Sa. la programmazione di *Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania ed alla attuazione del Fascicolo Sanitario Regionale*, nell'ambito del POR FESR 2014-2020, per un importo di euro 8 milioni a valere sull'Asse 2 - Obiettivo Specifico 2.2. – Azione 2.2.1 *"Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del sistema pubblico di connettività"*.

La medesima delibera individua So.Re.Sa. S.p.A. quale interlocutore unico per la realizzazione di interventi di sviluppo, integrazione e acquisizione in ambito IT, in diretto coordinamento con la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, nonché per la promozione di sistemi innovativi di acquisizione (Pre Commercial Procurement – PCP) in diretto raccordo con la Centrale di committenza nazionale per le regioni AGID, al fine di consentire il raggiungimento dell'**obiettivo di governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e pianificazione delle infrastrutture telematiche, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica**.

So.Re.Sa. ha raccolto la sfida della transizione digitale della sanità campana mettendo in campo una serie di ambiziosi progetti di digitalizzazione e centralizzazione, partendo dalla consapevolezza dell'importanza strategica dei dati e delle enormi potenzialità in termini di aumento della competitività dell'offerta sanitaria e di miglioramento della risposta alla domanda di salute del cittadino in termini di appropriatezza ed efficienza, derivanti da un cambio di approccio al governo delle scelte di politica sanitarie derivanti da una analisi dei dati gestionali, economici e sanitari e dalla interazione tra di loro.

Tale approccio è reso possibile tramite la centralizzazione di tutti i dati sanitari in un unico database con un front end che espone servizi ai cittadini ed un back end che fa da cruscotto di governo a chi elabora strategie e prende le decisioni, secondo un modello definibile **government**

### *as a platform.*

Partendo da tali premesse So.Re.Sa. ha sviluppato una *nuova vision* del sistema sanitario elaborando una serie di interventi strategici, recepiti da apposite delibere e finanziati nell'ambito della programmazione unitaria. Tale ultimo aspetto conferisce ancora maggior valore all'azione di So.Re.Sa., avendo contribuito ad impegnare utilmente significativi investimenti negli ambiti del POR FESR 2014-2020. Con la citata Delibera n. 123 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha confermato il ruolo di So.Re.Sa. per la progettazione, l'attuazione e la conduzione dell'intervento.

Sotto il profilo delle *attività di supporto* la So.Re.Sa. ha continuato a svolgere nel corso del 2022 le seguenti attività:

*Funzioni di supporto all'attività istruttoria della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR – Flussi informativi sanitari*

L'art. 4 della legge regionale n. 20 del 23.12.2015 ha disposto la soppressione dell'Agenzia regionale sanitaria (ARSAN) di cui all'articolo 1, comma 244 della legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 ed il trasferimento delle relative funzioni alle competenti strutture amministrative della Regione Campania. Con la DGRC n. 163 del 19/04/2016, la Regione Campania ha demandato alla So.Re.Sa. le funzioni di supporto alla attività istruttoria della DG Salute a valere sui Flussi informativi sanitari di seguito evidenziati.

- Tessera Sanitaria
- Dematerializzazione delle Ricette
- Farmaceutica – Distribuzione Diretta
- Farmaceutica – Consumi Ospedalieri
- Pronto Soccorso
- Assistenza Residenziale (FAR)
- Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD)
- Salute Mentale (SISM)
- Hospice
- SDO (file A)
- Medicina generale (file B)
- Specialistica ambulatoriale (file C)
- Farmaceutica (file D)
- Cure termali (file E)
- Somministrazione diretta di farmaci (file F)

- *Strutture residenziali (file H)*
- *Mobilità Sanitaria interregionale, intraregionale e internazionale*
- *Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013)*

La DGRC 163/2016 specifica che “gli oneri derivanti dalla predetta misura organizzativa gravano sul bilancio di So.Re.Sa. S.p.A.”; in ossequio alle previsioni della L.R. 5/2021, anche per l’esercizio 2022, la società ha coperto i costi di produzione direttamente imputabili a tale attività con le risorse della Convenzione quadro sottoscritta tra So.Re.Sa. e Regione Campania il 10.12.2020. A tal proposito va evidenziato che una delle componenti più significative del progetto SINFONIA è rappresentata da una piattaforma centralizzata regionale di accoglienza e gestione di tutti i flussi sanitari regionali.

In particolare, in continuità con l’anno 2021, anche nel 2022 si sono espletate le funzioni di raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute per la realizzazione degli interventi di Sanità Digitale e Innovazione e hanno riguardato i seguenti settori di analisi:

- Gestione accoglienza e monitoraggio dati in piattaforma Sinfonia dei Flussi NSIS;
- Gestione delle eccezioni al Ministero della Salute per integrazioni ai dati;
- Gestione accoglienza e monitoraggio sistema informativo per il monitoraggio presso gli Hospice;
- Gestione accoglienza e monitoraggio sistema informativo per il monitoraggio flusso informativo delle prestazioni Residenziali e Semiresidenziali FAR;
- Gestione accoglienza e monitoraggio Sistema Informativo per il monitoraggio dell’assistenza Domiciliare – SIAD;
- Acquisizione nuove specifiche ministeriali SIAD v.7.0;
- Definizione specifiche nuove regionali flusso SIAD introduzione percorso UCPDOM;
- Attività di quadratura per il flusso FAR, SIAD, HOSPICE;
- Gestione accoglienza e monitoraggio Sistema Informativo per il monitoraggio dell’assistenza Sistema Informativo Salute Mentale - SISM;
- Gestione errori e quadrature flussi ministeriali;
- Attività di monitoraggio e miglioramento indicatori questionario LEA per gli indicatori 8, 9.1, 9.2, 11, 14;
- Gestione e supporto tecnico-specialistico dei nuovi strumenti di analisi BI sia su Piattaforma Sinfonia che Tableau;
- Attività di verifica e rilascio dashboard BI;
- Elaborazione indicatori Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), in particolare, elaborazione degli indicatori LEA D22Z, D30Z, D33Za, D33Zb;

- Partecipazione a GdL ministeriale per la realizzazione del nuovo tracciato SIAD approfondito sulle cure Palliative (verifiche impatti ed integrazioni).
- Supporto regione per analisi malattie rare con strutturazione di uno modello di riferimento;
- Attività di supporto AASSLL ed AAOO ULA Oracle

#### *Supporto alle AA.SS. – Centrale Unica dei Pagamenti*

La funzione della centralizzazione dei pagamenti è affidata a So.Re.Sa. dalla L.R. 4 del 2011 e dal DCA 90/2013. Sin dalla sua attivazione, avvenuta nel 2013, la Centrale Unica dei Pagamenti (CUP) ha eseguito i pagamenti delegati dalle Aziende del SSR che hanno “delegato” i pagamenti a So.Re.Sa..

La DGRC 282 del 14 giugno 2016 ha stabilito che le ASL della Regione deleghino la CUP regionale ad eseguire anche i pagamenti della quota sociosanitaria per la parte a carico dei Comuni per le prestazioni erogate ai residenti presso le strutture sanitarie accreditate.

Al 31.12.2022 le Aziende del SSRC aderenti alla CUP erano: Asl Napoli 1 Centro, Asl Napoli 3 Sud, Asl Salerno, AORN Cardarelli, AO San Sebastiano di Caserta, la Asl Benevento e l'AORN dei Colli con esclusione del pagamento degli stipendi. Limitatamente alla categoria di pagamenti individuati con DGRC 282/2016 al 31.12.2022 erano aderenti le Asl Caserta, Asl Napoli 2 Nord e Asl Avellino. Dal 1° gennaio 2023 hanno aderito alla centralizzazione dei pagamenti per tutte le categorie di pagamento anche l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona e l'IRCCS Giovanni Pascale. L'adozione del SIAC nelle aziende sanitarie campane, partita nel corso del 2017 e completata nel corso del 2022, ha contribuito a sensibilizzare le aziende non ancora in regime di CUP rispetto alla indifferibilità (oltre che agli indubbi vantaggi) della adesione.

Il termine ultimo fissato dal DCA 68/2019 al 31.12.2020 per il perfezionamento della centralizzazione dei pagamenti presso So.Re.Sa. per tutte le Aziende del SSRC al 31.12.2020 in coerenza con la programmazione dell'avvio a regime del SIAC presso tutte le Aziende Sanitarie è spirato senza che sia stato raggiunto l'obiettivo, sia in ordine alla adesione alla centralizzazione dei pagamenti che al SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile). La ragione dello slittamento dei tempi è, per ambi i casi, riconducibile all'emergenza sanitaria da contagio da Covid-19 che ha impegnato sia la Regione che le Aziende del SSRC. Come sopra accennato nel corso del 2022 si è completata l'attivazione del SIAC per tutte le Aziende del SSRC e hanno aderito alla centralizzazione dei pagamenti presso So.Re.Sa. ulteriori due Aziende (AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona e l'IRCCS Giovanni Pascale).

### *Supporto alle AA.SS. – Piattaforme telematiche*

La L.R. n. 4 del 2011 ha inserito, dopo il comma 13 dell'art.6 della L.R. n.28 del 2003, il comma 13 bis che attribuisce alla So.Re.Sa. il compito di *"assistere e supportare le ASL e AO in materia di controllo di gestione e di pianificazione aziendale nei settori tecnologico, informatico e logistico-gestionale, al fine di promuovere l'adozione di modelli aziendali, organizzativi e gestionali, anche su base sperimentale, orientati all'efficienza, alla competitività e all'efficacia nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e nel soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza.*

In tale ottica So.Re.Sa. ha creato un ecosistema digitale regionale che utilizza piattaforme telematiche centralizzate, regionali e nazionali, al fine di ottimizzare l'efficacia amministrativa degli Enti del SSN campano, sotto il profilo contabile, gestionale e finanziario:

- ✓ Il **Portale Enti** utilizzato dalle AA.SS. per spiccare ordini di farmaci in formato elettronico dematerializzato;
- ✓ Lo **SDI** e la **PCC** utilizzate per ricevere e gestire contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche dell'intera sanità campana;
- ✓ Il **SURAFS** piattaforma unica di acquisizione delle fatture PA per accoppiamento dematerializzato con i relativi ordini ed interfacciamento con i sistemi informativi contabili di tutti gli Enti del SSN;
- ✓ La **BDU** unificata regionale per farmaci, dispositivi, clienti e fornitori;
- ✓ Il **SIAC** sistema unico regionale amministrativo contabile;
- ✓ Il **SIAPS** sistema informativo unico regionale per la gestione degli acquisti di beni e servizi degli Enti del SSN; a decorrere dall'ottobre 2018 il SIAPS funge da piattaforma telematica di e-procurement, abilitando tutti gli enti del SSR a svolgere in totale autonomia procedure telematiche;
- ✓ La **Piattaforma Tramite So.Re.Sa.** che consiste in un sistema unico e centralizzato e già integrato con il SIAC che le conferisce il ruolo di "Tramite PA" per la trasmissione delle disposizioni di incasso e pagamento a Banca d'Italia mediante la piattaforma SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) messo a disposizione di tutte le Aziende del SSR. Tale piattaforma, è in uso dal 1° gennaio 2022 per la Centrale Unica dei Pagamenti So.Re.Sa. nonché presso due enti del SSR.

Nel corso del 2022, in continuità con il 2021 si sono registrati significativi avanzamenti in ordine alla realizzazione, affidata a So.Re.Sa., delle piattaforme informatiche di raccolta e gestione dati sanitari (CUP Regionale, Sistema Informativo riabilitazione, Monitoraggio liste d'attesa, Screening neonatale). In particolare, è stata rilasciata la nuova piattaforma di accoglienza dei



flussi informativi sanitari ed è stata avviata in esercizio la gestione di diversi flussi.

Sempre nel 2022 si è conclusa con successo l'implementazione del SIAC in tutte le Aziende Sanitarie del SSR campano, consentendo oggi di poter disporre di un unico Sistema informativo amministrativo contabile uniforme nelle procedure amministrativo contabili e nella gestione delle anagrafiche logistiche e contabili.

Si rinvia alla Relazione sulla Gestione 2022 per l'aggiornamento dettagliato dell'avanzamento dei progetti relativi alla realizzazione delle piattaforme informatiche gestite e in corso di realizzazione da parte di So.Re.Sa. S.p.a. .

A tali progetti si è aggiunto il progetto sulla logistica unica del farmaco, che rappresenta un'altra importante sfida per il futuro della sanità campana. Tale progetto è stato perfezionato nel corso del 2017 mediante l'ipotesi di investimenti autonomi della Regione Campania sia per la progettazione e realizzazione della parte immobiliare che per la progettazione e realizzazione della parte infrastrutturale, impiantistica e di servizi logistici necessari alla gestione integrata del servizio.

Nel 2019 il progetto della logistica aveva subito una fase di stand by. Nel 2020, a seguito dell'esperienza degli approvvigionamenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19, è emersa con estrema evidenza l'utilità di poter disporre di un sistema di logistica centralizzata. Pertanto, la Regione Campania ha dedicato alcune risorse dell'Advisor affinché, in collaborazione con So.Re.Sa., portassero avanti il progetto, avendo come primo obiettivo l'armonizzazione dei processi attualmente in essere.

#### [L.R. n. 5/2021](#)

Nel corso del 2022, in continuità con il 2021, si è dato seguito alle previsioni della Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, rubricata "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021" che ha apportato rilevanti modifiche all'art. 6 della L.R. n. 28 del 24 dicembre 2003 e ss.mm.ii. che disciplina le funzioni e le attività della So.Re.Sa.. Per una maggiore trattazione delle azioni intraprese dalla Società in attuazione delle disposizioni della L.R. 5/2021, si rimanda alla Relazione sulla Gestione del 2022.

#### [Capitolo II- Modello di Corporate Governance](#)

Gli organi sociali, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto Sociale sono:

- ✓ l'Assemblea dei soci



- ✓ il Consiglio di Amministrazione
- ✓ l'Amministratore Delegato
- ✓ Il Direttore Generale
- ✓ Il Collegio Sindacale
- ✓ Il Revisore Contabile

Secondo il vigente Statuto (2017) al Consiglio di Amministrazione spetta la funzione di indirizzo strategico e di monitoraggio dell'attività. Il Consiglio di Amministrazione in carica, alla data di redazione della presente Relazione è stato nominato, con Assemblea del 7 novembre 2022 ed è composto dal dott. Tommaso Casillo Presidente, Avv. Maddalena Manzo e Avv. Tommaso Amabile Consiglieri.

La gestione della società è affidata al Direttore Generale Ing. Alessandro Di Bello, cui competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, la firma dei contratti e di ogni impegno di spesa, la gestione del personale e l'organizzazione degli uffici.

Al Collegio Sindacale spetta il controllo sull'amministrazione della Società ed il suo concreto funzionamento ai sensi dell'art. 2403, comma 1 del cod. civ. Il Collegio vigila sull'osservanza delle norme di legge, dello Statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni sociali, sulla corretta amministrazione, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi e contabili della Società ed adempie a tutte le funzioni che gli sono demandate dalla legge. Il Collegio Sindacale vigila inoltre sull'adeguatezza e funzionalità del sistema dei controlli interni. In particolare, accerta l'efficacia e l'adeguato coordinamento di tutte le funzioni e strutture coinvolte nel sistema dei controlli interni, ivi compreso il soggetto incaricato del controllo contabile, promuovendo «se del caso» gli opportuni interventi correttivi.

Il controllo contabile è riservato dall'art. 25 dello Statuto ad una società di revisione legale nominata dal Presidente della Giunta Regionale con apposito decreto (art. 6 comma 2 L.R. 28/2003).

### Capitolo III – Adempimenti di cui al D. Lgs.175/2016 art. 6 c.4

Il D.Lgs. 175/2016 all'art. 6 c. 4, prevede che la relazione dia conto anche degli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 del medesimo articolo. La valutazione di opportunità è demandata alla società stessa, in considerazione delle dimensioni, delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta.

Il comma 5 del medesimo articolo impone poi di motivare la mancata adozione degli strumenti indicati.

Nel dettaglio, si segnala quanto segue:

**a) Adozione di regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della Società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale**

La So.Re.Sa., data la natura dei processi da essa svolti e del ruolo centrale nella gestione degli acquisti per conto della Regione, soprattutto in materia sanitaria, si è dotata nel tempo di una serie di regolamenti che definiscono flussi di attività, sistemi di controllo e attribuzione delle responsabilità.

In ordine all'impegno volto a garantire la conformità dell'attività sociale alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, So.Re.Sa. si è dotata, pertanto, dei seguenti regolamenti:

- Regolamento per la nomina dei RUP e per la composizione delle commissioni di gara
- Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi della So.Re.Sa. S.p.A.
- Regolamento di utilizzo delle gare telematiche
- Regolamento per la istituzione e gestione del Mercato Elettronico di So.Re.Sa. S.p.A.
- Regolamento Ufficio Economato
- Regolamento dei Rimborsi Spese Aziendali
- Regolamento del personale dipendente di So.Re.Sa.
- Regolamento progressioni di carriera interne del personale So.Re.Sa.
- Regolamento di Organizzazione Aziendale So.Re.Sa.
- Regolamento rotazione personale e Pantouflage
- Regolamento reclutamento del personale dipendente e parasubordinato
- Regolamento per la disciplina dello svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso So.Re.Sa. S.p.A.
- Regolamento conferimento incarichi di collaborazione e consulenza
- Adozione regolamento accesso agli atti.
- Regolamento Organismo di Vigilanza

La Società, inoltre, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, e dell'art. 1, comma 17, della L.

190/2012, ha approvato con delibera del CdA del 09 luglio 2020 il patto di integrità per l'affidamento di appalti pubblici che ha sostituito il Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nel 2008.

In relazione alla tutela della proprietà industriale o intellettuale, la Società non ha adottato strumenti volti alla loro tutela, in quanto non svolge attività produttiva di beni o idee tutelabili in tal senso.

- b) ***Un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario.***

Il Piano Industriale 2023-2025, deliberato dal C.d.A. in data 8.03.2023, prevede nel suo organigramma una Unità Operativa Internal Auditing posto a diretto riporto del Consiglio di Amministrazione e che si interfaccia con gli organi di controllo statutari. La Direzione presenta annualmente un Piano di audit, subordinato all'approvazione del CdA. Al termine dell'esercizio, presenta le risultanze degli audit svolti e delle successive attività di follow up.

- c) ***Codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società.***

La società, sin dal 2011, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), che nel corso degli anni è stato oggetto di continue revisioni ed adeguamenti al fine di garantire la presenza di presidi di controllo sempre aggiornati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 231/2001. Nel corso del 2022 il Modello è stato completamente revisionato alla luce dei nuovi reati che sono stati introdotti dalla data di ultima modifica del Modello (2017) e, in particolare, i reati di natura tributaria e di contrabbando.

La revisione del modello 231/2001 ha interessato tutte le seguenti attività: nuova mappatura delle attività a rischio reato; revisione integrale delle Procedure interne 231/2001 anche alla luce di una loro integrazione con le procedure di qualità; revisione ed aggiornamento del sistema delle deleghe e responsabilità; revisione del Sistema disciplinare; revisione del Codice Etico; ridefinizione ed aggiornamento del sistema dei flussi informativi da e verso l'OdV ed elaborazione di modelli tipo; revisione degli assetti sinergici tra normativa 231/01 e normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza e,

infine, assistenza all'Organismo di Vigilanza ai fini della revisione del modello di relazione annuale.

La Società, a far data dal 2011, e con revisione n. 3 del 12.02.2021 approvata nel C.d.A. del 16.02.2021, si è dotata di un proprio Codice di Comportamento, al rispetto del quale sono tenuti tutti "i dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato di So.Re.Sa., ai dirigenti, a personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco, nonché ai consulenti, agli esperti e ai soggetti esterni che a qualunque titolo collaborano con la stessa". La revisione si era resa necessaria a seguito della Delibera ANAC n. 177/2020, "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" al fine di agevolare le singole amministrazioni nella redazione dei rispettivi codici interni.

Nel 2022, la Società ha continuato ad operare secondo quanto previsto dal sistema di gestione qualità certificato sin dal 2019 ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 e ha provveduto alla sua manutenzione e aggiornamento in vista del rinnovo della certificazione rilasciato dall'Ente Certificatore per l'anno 2022, a conclusione dell'attività di certificazione, il 1° dicembre 2022.

Inoltre, la Società che aveva già adottato negli anni precedenti le linee guida, le policy e le procedure necessarie all'adeguamento al GDPR (Regolamento Europeo 2016/679 sul Trattamento dei Dati Personali) e nel corso del 2022 si è fatta assistere da una società di consulenza che la accompagni nell'implementazione all'interno dell'azienda del GDPR, al fine di raggiungere la compliance normativa e di progressiva implementazione di comportamenti sempre più virtuosi e di formazione del personale per migliorarne la consapevolezza nella gestione di processi che implicano il trattamento di dati personali.

**d) Programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.**

La Responsabilità sociale d'impresa ha una natura multidisciplinare e richiede l'adozione di forme di rendicontazione esterna extra-finanziarie che riportino dati sulle performance sociali e ambientali dell'azienda.

In considerazione della struttura organizzativa della società, della consistenza dell'organico, nonché delle peculiarità delle attività relative all'aggregazione della domanda di acquisto di beni e servizi, peraltro caratterizzate da un elevato grado di informatizzazione, non sono stati predisposti programmi di responsabilità sociale. Si evidenzia, comunque, che la società ha già da tempo adottato specifiche procedure interne finalizzate a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori nonché a prevenire

comportamenti discriminatori tra e nei confronti del personale dipendente, nel rispetto della normativa vigente.

#### Capitolo IV – Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi dell’art. 6 co. 2 e dell’art. 14 co. 2 del D.lgs. 175/2016.

L’articolo 6 co. 2 del D.lgs. 175/2016 sancisce che “Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l’assemblea nell’ambito della relazione di cui al comma 4”. A tal fine, anche sulla base della analisi delle indicazioni contenute nei documenti tecnici in tema di crisi aziendale<sup>1</sup>, la So.Re.Sa. Spa ha ritenuto di strutturare il proprio programma di valutazione del rischio di crisi aziendale attorno alla individuazione di un set di indicatori, per ognuno dei quali è stata fissata la soglia di allarme, il cui superamento deve essere inteso come segnale di allarme rispetto alla stabilità aziendale. Di seguito si riportano gli esiti dell’applicazione del programma con riferimento ai dati al 31/12/2022. L’analisi dimostra che nessuno degli indicatori supera la “soglia di allarme”.

| Indicatori |                                                                                                                                                                 | Soglia di allarme | Superamento soglia al 31.12.2022 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1          | Patrimonio Netto/Valore nominale del Capitale Sociale                                                                                                           | Inferiore a 0,70  | No                               |
| 2          | Numero di esercizi consecutivi con risultato netto negativo                                                                                                     | 3                 | No                               |
| 3          | Margine Operativo Lordo (MOL)                                                                                                                                   | Negativo          | No                               |
| 4          | Flusso finanziario generato dalla gestione                                                                                                                      | Negativo          | No                               |
| 5          | Presenza di rilievi sulla continuità nella relazione redatta dal revisore legale                                                                                | Si                |                                  |
| 6          | Presenza di contenziosi legali e fiscali che, in caso di soccombenza, potrebbero comportare obblighi di risarcimento che l’impresa non è in grado di rispettare | Si                | No                               |
| 7          | Modifiche legislative o politiche governative dalle quali si attendono effetti sfavorevoli all’impresa                                                          | Si                | No                               |

Napoli, 30 marzo 2023

Il Presidente del CdA  
(Dott. Tommaso Casillo)